
-제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역-

제안요청서

2026. 7.

[재]생거진천문화재단

목 차

1. 과업개요	1
2. 입찰 및 계약 사항	2
3. 공동수급(공동이행방식) 및 하도급 관련 사항	3
4. 제안 및 평가	4
5. 제안서 작성	11
6. 제출서식 목록	14

제안요청서

1 과업개요

1. 과업목적

- 군민에게 위로와 화합의 장을 제공하고 방문객에게는 다양한 즐거움을 선사하여 지역 정체성을 강화하고 관광객 유치와 지역 경제 활성화 도모

2. 과업개요

- 과업명: 제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역
- 과업기간: 착수일로부터 2026. 11. 30.(월)까지
- 과업기간 : 2026. 10. 9.(금) ~ 10. 11.(일) [3일간]
 - 개막식: 2026. 10. 9.(금)
 - 진천 뮤직페스타, 폐막식: 2026. 10. 11.(일)
- 행사장소: 진천군 진천읍 백곡천 둔치 ※장소는 변경 될 수 있음
- 예산: 금180,000,000원(금일억팔천만원)
 - ※부가가치세 및 대행수수료 포함
- 과업내용
 - 개·폐막식 기획 및 연출(출연자 섭외 및 프로그램 기획)
 - 행사 홍보 마케팅에 관한 사항
 - 개막 축하공연은 특별 편성하여 방송
 - 진천뮤직페스타 진행(기획, 진행, 섭외, 심사, 의전 등 일체)
 - 축제전반의 기획, 준비, 연출, 운영, 홍보, 관리 등에 관한 사항 일체

2 입찰 및 계약 사항

1. 입찰개요

- 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 평가방식: 기술능력평가(80%)와 가격평가(20%)에 의한 평가
- 계약방법: 협상에 의한 계약 체결
- 관련법률
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)
 - 행정안전부 예규 제332호 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」
 - 행정안전부 예규 제344호 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」
- 입찰 참가자격
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖추고, 입찰공고일 전일 현재 충청북도에 주된 영업소를 두고 다음 자격을 모두 갖춘 업체
 - 1) 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰서류 제출 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업, 업종코드 : 9901)으로 입찰참가자격을 등록한 자
 - 2) 입찰참가자격을 등록한 업체로서 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
 - 3) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로에 관한 법률 시행령」 제2조2(중소기업자와의 우선조달계약)에 따른 중소기업자로 ‘중소기업 범위 및 확인에 관한 규정’에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
 - 4) 중소벤처기업부 고시 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준」에 의거 각 분야별 직접생산증명서를 소지한 업체

5) 중소기업제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 같은법 시행령 제10조의 규정에 의한 기타행사기획 및 대행서비스 (8014199001)]를 소지한 업체

※ 제안서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함

- 다음에 해당하는 업체는 본 입찰에 참가할 수 없음

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당 되는 업체

2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제33조(입찰 및 계약체결의 제한)에 해당하는 업체

3) 공고일 현재 인허가 취소, 등록취소, 휴업, 업무정지 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 폐업신고 수리를 받은 업체

- 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰(제안서)에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 관련 규정에 따라 부정당업자를 제재할 수 있습니다.

3 공동수급(공동이행방식) 및 하도급 관련 사항

○ 공동수급(공동이행방식) 형태 입찰 참여 가능

- 공동수급 형태 입찰 참여 시 각 참여업체 모두 입찰참가자격을 갖추어야 함

○ 하도급 불가(제3의 동종 대행업체에 재하청 불가)

4 제안 및 평가

1. 제안서 제출

- 공고기간: 공고문에 따름
- 공고방법: 공고문에 따름
- 신청서 교부 및 열람
 - 별도 교부는 없으며, 공고기간 중 조달청 나라장터에서 다운로드
- 가격 전자입찰 접수: 2026. 7. 15.(수) ~ 7. 27.(월) 17시까지
- 입찰참가등록 및 제안서 제출 일시: 2026. 7. 27.(월) 10:00~17:00
(12:00 ~ 13:00 제외)까지
 - ※ 기존 참가업체 재참가 시 기존 제출서류로 같음
 - ※ 변경사항이 있는 경우 변경서류 제출
 - ※ 마감시간 이후 접수 불가
- 접수방법: 직접방문 제출(우편 및 이메일 제출 불가)
- 접수장소: (재)생거진천문화재단 ☎ 070-4136-7748
 - 주소: 충북 진천군 진천읍 남산10길 31 진천예술의전당 2층
 - ※ 대리 제출 시 위임장, 재직증명서, 신분증 제출

2. 제출서류

가. 참가신청서 및 제안서

- 입찰참가신청서 1부
- 제안서 8부(USB 제출)
 - ※ 1부는 회사명을 기재하여 별도제출, 7부는 재인회사명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가
- 가격제안서 및 세부산출내역(부가세 포함) ☞ 전자입찰진행

나. 부속서류 ※부속서류 1권으로 상단 편철하여 제출

- 붙임 참조

3. 제안서설명회 참가

- 일 시: 2026. 7. 29.(수) 14:00 예정 ※일정 변경 시 발주부서에서 개별통보
- 장 소: 충북 진천군 진천읍 남산10길 31 진천예술의전당 2층 회의실
- 제안설명회 참석대상 선정방법
 - 제안참여업체가 5개 이하인 경우: 모든 제안업체 설명회 참가
 - 제안참여업체가 6개 이상인 경우
: 평가위원회에서 1차 서류 평가해 상위 5개 업체에 한하여 제안설명회 참가 기회 부여
- 설명방법: 프리젠테이션(발표 15분, 질의응답 10분)
- 발 표 자: 대표자 또는 대표자가 위임한 자 1명
- 발표순서: 접수 순으로 진행
- 심사기준: 평가항목 및 배점기준 참조

4. 평가위원회 구성

- 인 원 : 7명(위원장1, 위원6) 비공개
- 구 성
 - 구성 예정인원의 3배수로 예비명부 작성 및 고유번호 부여
 - 모든 참가자의 추천결과 다 빈도 추천 순으로 평가위원 선정
 - 추천빈도가 동일한 경우 고령자 우선 선정
- 평가위원회의 명단은 공정한 심사를 위해 공개하지 않는다.

5. 평가방법 및 기준

- 평가위원회는 제출된 제안서를 평가하고, 사업(계약)담당자가 평가한 객관 점수와 가격점수를 합산하여 종합평가를 실시한다.
- 주관적 평가는 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 위원들의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 선정하되, 소수점

이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.
(최고점수와 최저점수가 2개 이상인 경우에는 하나의 점수만 제외)

- 평가위원의 심도 있는 평가를 위해 제안서를 평가위원회 개최 이전에 평가위원들에게 미리 교부할 수 있다.
- 제안서의 평가에 있어서 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용의 변경 없이 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있다.
- 보완을 요구하였으나 기한 내 제출되지 않은 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 제외하고 평가한다.
- 제안서 설명회 결과 평가위원회가 제안서 평가기준에 의거 평가 후, 종합평가 점수가 높은 업체 순으로 우선협상대상자로 선정하고 협상을 통해 사업자를 선정한다.
- 기타사항은 「지방자치단체입찰시낙찰자결정기준」(행정안전부예규 제283호) 제7장 협상에 의한 계약체결기준을 적용 한다.
- 제안서의 심사항목 및 배점한도
가. 기술능력평가 : 80점
 - 정량적평가(20점): 수행경험, 근무인력, 경영상태, 용역근로자 보호지침, 재해예방 조치능력 등
 - 정성적평가(60점): 기획능력, 사업실행능력, 시설안전관리 등
- 나. 입찰가격평가 : 20점
- 평가의 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 정하고 최고 점수를 얻은 업체를 우선 협상대상자로 선정
- 우선 협상대상자와 협상을 실시하고 협상 기간 내 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 업체와의 협상은 생략하고, 협상이 결렬되면 동일한 조건으로 차순위 업체와 협상 실시

- 합산점수가 70점 이상인 업체가 없는 경우와 제안사가 1개 이하일 경우 재공고 실시

6. 평가항목 및 배점기준

구 분		평가항목	평가내용	배점
기술 능력 평가	정량적 평가 (20점)	제안업체 일반현황	▪ 최근 3년간 사업 수행 실적	6
			▪ 근무인력 수	6
			▪ 신용평가등급에 의한 평가	4
			▪ 용역근로자 보호지침(근로기준법 준수)	2
			▪ 재해예방을 위한 조치 능력(안전보건관리 준수)	2
	정성적 평가 (60점)	기획 및 연출력	▪ 공연 기획 및 연출의 창의성	20
			▪ 퍼포먼스 등 공연 프로그램 운영의 독창성	
		▪ 프로그램별 예산의 적절성		
▪ 제안내용의 이해도				
사업 실행능력	▪ 출연진 섭외 가능성	20		
	▪ 프로그램의 실현 가능성			
▪ 홍보계획 및 역량				
▪ 행사 진행 성실성				
▪ 행사 시너지효과 창출능력 ※ TV프로그램의 경우 해당방송사 제작확약서 제출				
시설 안전관리등	▪ 행사장 운영 및 시설물 등 안전관리 대책의 적절성	20		
	▪ 우천등 재해 등에 대한 대처방안			
▪ 감염병 등 방역대책				
가격 평가	입찰 가격평가	제안금액의 적정성 (전자 입찰)		20
총 점				100

7. 세부평가기준 및 배점기준

○ 정량적 평가 기준: 20점

- 사업 수행 실적(6점): 사업 수행 건수 및 계약 규모

- 공고일 전일 기준 최근 3년 이내 시행한 단일 행사 건으로 계약금액 7,000만원 이상(부가가치세 포함) 추진 실적
- 증빙서류가 있는 실적만 인정하며 실적 인정 범위를 객관적으로 판단하기 어려울 때는 발주처의 의견을 따름

- 민간실적은 계약서 사본, 세금계산서, 부가가치세신고서 제출
(매출처별 합계표 첨부)
- 최근 3년간 단일 행사 건으로 7,000만원 이상 수행 실적(3점)

건수	6건 이상	4~5건	1~3건
점수	3	2	1

- 수행실적 총액 금액(3점)

수행금액	1.2억원 이상	7천만원 이상~1.2억미만	7천만원 미만
점수	3	2	1

- 근무인력 보유상태: 6점

- 4대 보험에 모두 가입되어 있어야 함(공고일 전일 기준)

근무인원 수	15인 이상	10인 이상 15인 미만	5인 이상 10인 미만	5인 미만
점수	6	5	4	3

- 경영상태 평가항목 및 기준(신용등급평가 기준 적용): 4점

신 용 평 가 등 급			배점 한도	평가 점수
회 사 채	기업어음	기업신용평가 등급	4	
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용등급 AAA에 준하는 등급)	4.0	
AA+,AA0,AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	3.8	
A+	A2	A+ (회사채에 대한 신용등급 A+에 준하는 등급)	3.6	
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용등급 A0에 준하는 등급)	3.4	
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용등급 A-에 준하는 등급)	3.2	
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용등급 BBB+에 준하는 등급)	3.0	
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용등급 BBB0에 준하는 등급)	2.8	
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용등급 BBB-에 준하는 등급)	2.6	
BB+,BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	2.4	
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용등급 BB-에 준하는 등급)	2.2	
B+,B0,B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)	2.0	
CCC+이하	C이하	CCC+이하 (회사채에 대한 신용등급 CCC+에 준하는 등급)	1.8	

- ※ 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 또는 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급 확인서’)을 기준으로 평가함
- ※ 평가대상 업체의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, ‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가
- ※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용

- 용역근로자 보호지침(2점)

- 근로기준법 준수 여부에 대한 약속서 제출
- 퇴직금, 4대보험료 등 법정 부담금을 지급한다는 약속서 제출
- 포괄적인 재하청을 하지 않겠다는 약속서 제출
- 근로기준법 및 최저임금법을 위반하지 않겠다는 약속서 제출

건수	제출	미제출
점수	2	0

- 재해예방을 위한 조치능력(2점)

- 안전보건관리 준수 서약서 제출

건수	제출	미제출
점수	2	0

○ 정성적 평가 기준: 60점

- 평가 항목별 평가점수 기준

항목별 점수	우수	적정	보통	미흡	비 고
20점 만점 기준	20	16	12	8	

○ 가격 평가: 20점(전자입찰)

- 입찰가격 평점산식

8. 제안서 실격처리 사항

○ 아래사항 중 하나에 해당하는 경우 실격으로 처리함

- 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
- 응모신청서 및 기타 제출된 제반서류, 제출된 서류 등에 허위사실을 기재했을 때
- 심사과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 때
- 그 밖에 평가위원회에서 제안서가 실격이라고 의결한 경우

○ 제안된 제안서 및 관련서류는 반환하지 않으며, 제안요청서, 과업 내용, 입찰유의, 계약조건 등 입찰 관련 제반 법령 및 규정을 숙지한 후 입찰에 참여

○ 제안업체는 평가위원회 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과는 비공개로 한다.

○ 제안 설명 시에는 해당업체의 보안 및 기밀유지를 위하여 발표 업체 이외 타 업체의 관계자는 입장 및 청취 불가

○ 제안서에 사용된 모든 자료 및 행사 진행에 필요한 음악, 각종 디자인 저작권 등은 제안업체가 사용 전에 관련 법률 검토를 완료하여야 하며, 이에 따라 발생한 제3자와의 저작권, 소유권 등 법적 분쟁의 책임은 전적으로 제안업체에게 있다.

9. 협상 및 계약체결

- 평가위원회에서 제안서 평가결과 기술능력 및 가격 평가점수의 합산 점수가 최고 점수를 받은 업체를 협상적격자로 하여 협상을 실시하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.
- 우선 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 순차적으로 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시한다.
- 계약담당자는 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외한다.
- 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 제안내용평가 점수가 높은 자를 선순위로 하고 제안내용평가 점수도 동일한 경우에는 추첨에 의한다.
- 우선 협상대상자에게는 협상일시, 장소 및 협상내용을 개별 서면 통지하고, 선정되지 아니한 사업자에 대한 개별통보는 생략한다.
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등은 평가위원회의 권유사항과 (재)생거진천문화재단의 요구사항에 대해서는 상호 협상을 통해 제안서의 내용을 조정할 수 있다.
- 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 한다. 단, 특별한 사유가 있을 경우에는 협상대상자와의 협의에 의하여 10일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있다.

※ 협상적격자에 대한 유선 및 서면 통보, 별도 공고 없음

5 제안서 작성

1. 제안서 형식

- 제출부수: 8부(USB 제출)
- 제안서분량: 표지 및 간지를 포함하여 40페이지 이내

- 규 격: A4, 표지(백색, 무광택용), 본문(백상지, 단면인쇄)
- 제 본: A4 상단편철(제본용 스프링 등 사용)

2. 작성지침

- 제안서 표지 붙임 서식 참고
- 제안서에는 업체를 인식할 수 있는 일체의 표기(사명, 로고, 마크, 대표자명 등)를 사용할 수 없음
- 제안서의 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 “~를(을) 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~를(을) 고려하고 있다” 등과 같이 명확하지 않은 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 제출된 제안서의 내용이 허위, 과장된 사실임이 발견될 경우에는 입찰자격 박탈은 물론, 발주처에서 관련서류를 임의 처리할 수 있음
- 제출된 제안서 내용은 수정, 변경, 보완할 수 없음
- 제안자는 아래 목차를 참고하여 자유롭게 수정·변경 가능함

3. 가격제안서

- 가격평가: 전자입찰로 진행

4. 기타사항

- 모든 제출서류를 구비하여 접수하며, 누락이 될 경우 접수가 불가하다.
- 필요시 제안서에 대한 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출되는 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 제안사는 제안서를 작성함에 있어 필요한 사항을 (재)생거진천문화재단에 문의할 수 있다.

- 제안서 설명회 참석대상 및 평가결과는 대상자로 선정되지 아니한 업체에게는 별도 통보하지 않는다.
- 제안서와 관련하여 제출된 모든 문서에 대하여 심사 평가를 위한 경우를 제외하고는 외부에 공개하지 않는다.
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 제안내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부할 수 있다.
- 제출된 제안서는 반환되지 않으며, 공모에 소요되는 경비는 전액 제안사가 부담하여야 한다.

구분	항목	세 부 내 용	제출부수	비고
제안응모 신청서류	신청서	- 제안서 제출증	1부	서식 1
		- 입찰참가신청서		서식 1-1
		- 입찰보증금 납부확약서		서식 1-2
		- (공동수급 시) 공동수급표준협정서		서식 1-3
		- (공동수급 시) 합의각서		서식 1-4
	제증명	- 사업자등록증 사본(원본대조필)		
		- (법인) 법인등기부등본		
		- 위임장 (대리인이 등록할 경우)		서식 2
		- (법인) 법인인감증명서 / (개인) 개인인감증명서		
		- 사용인감계		서식 3
	기 타	- 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부		
		- 서약서		서식 4
		- 보안각서		서식 5
		- 청렴계약이행서약서		서식 6
		- 개인정보 수집·이용·제공 동의서		서식 7
제안서 (정량적 평가)	표 지	- 제안서 표지(객관적 지표)	1부	서식 8
	업체 현황	- 제안사 일반현황 및 연혁		서식 9
	근로자보호	- 근로조건 이행 확약서		서식 10
	재해예방조치	- 안전보건관리 준수 서약서		서식 11
	근무인력	- 용역 수행 참여요원 현황		서식 12
		- 용역 수행 기술인력 보유현황		서식 13
		- 업체 직원 별 세부 이력사항		서식 13-1
	이행실적	- 업체 용역 수행 실적(총괄표)		서식 14
		- 업체 사업실적 증명서(개별)		서식 14-1
	신용평가	- 재정상태 건실도		서식 15
		- 신용평가 등급확인서		
제안서 (정성적 평가)	제안서	- 제안서 표지(주관적 지표)	원본 1부, 사본 7부, USB 1개 (원본1, 사본1)	서식 16
		- 제안서 발표자(참여자) 인적사항	1부	서식 17
가 격 제안서	전자입찰 진행			나라장터

(서식 1)

<제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역> 제안서 제출증				
접 수 번 호				
접 수 일 자				
제출자	회사명			
	대표자	(인)	제출자	(인)
	주 소			
	전 화			
(재)생거진천문화재단에서 시행하는 <제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역> 관련하여 제출서를 붙임과 같이 제출합니다. 붙임 1. 제안서 8부 2. 기타 공고로서 정한 서류 (재)생거진천문화재단 대표이사 귀하				

<제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역> 제안서 접수증				
접 수 번 호				
접 수 일 자				
제출자	회사명			
	대표자	(인)	제출자	(인)
	주 소			
	전 화			
(재)생거진천문화재단에서 시행하는 <제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역> 제안서 제출을 확인하고 접수되었음을 확인합니다.				
접수자	(재)생거진천문화재단 성 명 (인)			

(서식 1-1)

입찰참가신청서				
신청인	상호또는법인명칭		사업자(법인)등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
사업개요	사업공고(지명)번호	(재)생거진천문화재단 공고 제2026- 호	참가일자	2026. . .
	참가사업명	제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역		
입찰보증금	납부	· 보증금율 : 입찰금액의 5% · 보증금납부방법 : 납부확약으로 대체		
	납부면제 및 지급확약	· 본인은 계약 미체결 시 귀 법인에 낙찰금액에 해당하는 소정의 참가보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감	본 참가에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 소속 : 성명 : 주민등록번호 :		본 참가에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
	본인은 귀 재단에서 공고문 및 제안요청서, 기타 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임서류 제안 공고로서 정한 서류 2026. . . 상 호 : 대 표 자 : (인) 인감날인 (재)생거진천문화재단 대표이사 귀하			

(서식 1-2)

입찰보증금 납부확약서

□ 사 업 명 : 제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역

□ 보증금액 : 입찰금액의 100분의 5 이상

□ 보증기간 : 2026. . . ~ 2026. . .

본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 군에 상기의 입찰보증금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 :

(재)생거진천문화재단 대표이사 귀하

(서식 1-3)

공동수급표준협정서

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 : 제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○○회사(대표자 : 소재지 :)
2. ○○○○회사(대표자 : 소재지 :)

② 공동수급체 대표자는 ○○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금 청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 (거래계좌) 행정자치부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에
정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제8조 (구성원의 출자비율) ① 각 구성원의 출자 비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제9조 (손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익·손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제11조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제1항 제6호에 따라 입찰참가자격 제한조치를 받은 경우

② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력 평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자 비율을 조정할 수 있다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제12조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당용역에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제13조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2026년 월 일

○○○ 대표자 : ○○○ (인)

○○○ 대표자 : ○○○ (인)

(서식 1-4)

합 의 각 서

입찰공고번호		입찰일자	2026년 월 일
입찰건명	제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역		

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참고하고자 귀 재단에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰 관련 내용을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰 시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰 금액으로 이의 없이 계약체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

2026년 월 일

공동수급체 대표자

주 소
상 호
대 표 자 (인)
사업자등록번호
주민등록번호

공동수급체 구성원

주 소
상 호
대 표 자 (인)
사업자등록번호
주민등록번호

공동수급체 구성원

주 소
상 호
대 표 자 (인)
사업자등록번호
주민등록번호

(서식 2)

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	소속부서 (직책)		연락처	

제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역 제안공모에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

붙임 : 1. 위임인 신분증 사본 1부.
2. 위임인 재직증명서 1부.

2026년 월 일

대표자 : (인)
대리인 : (인)

(재)생거진천문화재단 대표이사 귀하

※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서
※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

(서식 3)

사 용 인 감 계

사 용 인 감

증 명 인 감

위의 사용인감을 귀 재단과의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 법인인감을 대신하여 제출하오며 본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 당사가 질 것을 확약합니다.

2026년 월 일

신 청 자 사업자등록번호 :
상 호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :

(재)생거진천문화재단 대표이사 귀하

(서식 4)

서 약 서

주 소 (소재지) :

상 호 (명 칭) :

성 명 (대표자) :

[제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연] 행사 대행용역 제안공모 참가신청과 관련하여 작성된 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성하여 제출하며, 만일 제출한 서류나 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위기재 사항 등이 확인될 경우, 참가자격에서 제외하여도 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

또한, 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원의 평가방법, 평가기준, 평가결과와 입찰과정 중 선정결과 및 협상결과에 대해서 일체의 이의를 제기하지 아니할 것임을 서약합니다.

2026년 월 일

대표자 : (인)

(재)생거진천문화재단 대표이사 귀하

(서식 5)

보 안 각 서

본인(본 기관)은 귀 재단이 발주한 본 사업 건 제안참여와 관련하여
다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 사업 건에 대한 제안참여에 있어 제안요청서상의 제반
보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기시켰을 경우에는
보안관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여
도 이의를 제기하지 않을 것임.

2026. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 : (인)

(재)생거진천문화재단 대표이사 귀하

(서식 6)

청렴계약 이행 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 조직위원회에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 (재)생거진천문화재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 (재)생거진천문화재단이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래 위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 (재)생거진천문화재단 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 납품과 관련하여 (재)생거진천문화재단에서 시행하는 청렴계약제와 관련 (재)생거진천문화재단에서 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 (재)생거진천문화재단의 조치와 관련하여 당사가 (재)생거진천문화재단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 :

(인)

(재)생거진천문화재단 대표이사 귀하

(서식 7)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

본 입찰과 관련하여, 아래와 같이 당사 전 소속원(참여인력)의 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

동의 여부	☐ 동의 / ☐ 거부
-------	---

가. 수집·이용·제공 목적

- 본 재단에서 수행하는 제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행
용역 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위한 최소정보 수집

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전화번호, 직장 주소, 학력, 경력, 휴대폰번호 등
- 참여 인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공 기간

- 본 동의서를 제출한 날로부터 사업 완료일까지

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 당사 소속원은 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고
있음
- 거부에 따른 불이익: 계약체결 대상에서 제외

2026년 월 일

제안사명:

대 표 자: (인)

(재)생거진천문화재단 대표이사 귀하

(서식 8)

접수번호 :

제안서

[객관적 지표]

용역명

제47회 생거진천 문화축제
방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역

2026. .

업체명

(인)

(서식 9)

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사업분야		사업자번호	
주 소			
전화번호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
업체설립연도	년 월	자 본 금	백만원
면허/허가/ 등록증 보유현황			
인력구성현황	총 명 (상근직만 해당)		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요연혁			

※ 보유인력 내역서 및 각종 증빙자료(면허,인가,등록증 사본) 별도 첨부

(서식 10)

근로조건 이행 약속서

1. 인건비는 ○○일반용역적격심사세부기준에 따라 “예정가격 산정 시 적용한 노임에 낙찰률을 곱한 수준 이상의 임금”을 지급하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

2. 「근로기준법」 등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

① 퇴직금, 의료보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험 등 관계법령이 정한 금액을 별도 책정하여 지급하겠습니다.

② 포괄적인 재하청을 하지 않겠습니다.

③ 「근로기준법(제107조 내지 제114조)」 및 「최저임금법(제28조)」을 준수하겠습니다.

(회사명)는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격 제한 조치 등 불이익 처분을 받더라도 어떠한 이의를 제기하지 아니할 것을 약속하고 위와 같이 근로조건 이행약속서를 제출합니다.

2026년 월 일

회사명:

주 소:

대표자: (인)

(서식 11)

안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체명)는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소:

업체명:

대표자: (인)

(서식 12)

용역 수행 참여요원 현황

회 사 명 :

○ 기준 : 공고일 기준

분야별	성명	생년월일	고용일자	건강보험 가입여부	고용보험 가입여부	비고
총괄책임자						
실무책임자						
○○분야 책임자						
실무 참여자						
○○분야 책임자						
실무자						

- ※ 1. 인력현황은 제안사의 전체 상근직원을 대상으로 작성하고, 당해 용역 참여자는 별지 7호서식에 의거 개인별 프로필 작성
2. 증빙서류 : 재직증명서, 건강보험, 고용보험 가입 확인서, 최근월 원천징수이행상황신고서 등 첨부

(서식 13)

용역 수행 기술인력 보유현황

회 사 명 :

분야별	성 명	주민등록번호	자격증보유현황	비고
총괄책임자	홍길동			
실무자				
○○분야 책임자				
실무자				
○○분야 책임자				
실무자				

1. 당해 용역수행 참여요원에 한하여 작성
2. 디자인, 무대, 음향, 조명 등 본 용역수행과 관련된 전문분야를 대상으로 함
3. 자격증 사본 첨부

(서식 13-1)

업체 직원별 세부 이력사항

회 사 명 :

성 명		직책		연령	
학 력			해당분야근무경력	년	개월
축제 행사시 참여임무			관련분야 자격증		

경 력				
사 업 명	참여기간 (연월 ~ 연월)	담당업무	발 주 처	비 고

※ 유의사항

- 공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 자로서 본 행사에 참여하는 인력에 한하여 작성
- 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우, 협상대상자에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음

(서식 14)

업체 용역수행 실적(총괄표)

회 사 명 :

용역명	수행기간	용역개요	계약금액 (백만원)	발주처 (용역기관)	비고
계					

(서식 14-1)

업체 사업실적 증명서(개별)

회 사 명 :

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자				
	업체 소재지				전화번호				
	사업자 번호				제 출 처		(재)생거진천문화 재단		
	증명서 용도		제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역 입찰 참가용						
	용역 범위 (금액포함)								
용역이행 실적내용	용역명					구분			
	용 역 개 요								
		계약일자	계약기간	계약금액	이행실적		비고		
					비율(%)	실적(금액)			
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함								
	2026년 월 일								
	기 관 명 : (인) (전화번호:)								
	주 소 : (팩스번호:)								
발급부서 :				담당자:					

※ 용역이행실적은 평가항목 및 배점기준(정량적 평가)에 부합되는 조건에 한함

(서식 15)

재정상태 건실도

회 사 명 :

신용평가 등급 :

※ 신용평가서 첨부

구분	신 용 평 가 등 급			배점 한도	평가 점수
	회사채에대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급	4	
정량적 평 가	AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용등급 AAA에 준하는 등급)	4.0	
	AA+,AA0,AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	3.8	
	A+	A2	A+ (회사채에 대한 신용등급 A+에 준하는 등급)	3.6	
	A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용등급 A0에 준하는 등급)	3.4	
	A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용등급 A-에 준하는 등급)	3.2	
	BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용등급 BBB+에 준하는 등급)	3.0	
	BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용등급 BBB0에 준하는 등급)	2.8	
	BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용등급 BBB-에 준하는 등급)	2.6	
	BB+,BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	2.4	
	BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용등급 BB-에 준하는 등급)	2.2	
	B+,B0,B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)	2.0	
	CCC+이하	C이하	CCC+이하 (회사채에 대한 신용등급 CCC+에 준하는 등급)	1.8	

주)- 신용평가 등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내의 신용평가 등급 확인서에 의한 것만 평가함.

- 심사 대상자의 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가 등급 및 기업신용평가에 따른 평점이 다를 경우에는 높은 평점으로 평가하며, “등급확인서”를 제출하지 않는 경우에는 최저 등급으로 평가함

**제47회 생거진천 문화축제
방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역**

(크기:24, 글자체 : HY헤드라인M)

문

제 안 서

(크기:40, 글자체 : HY헤드라인M)

음

업체명

(인)

※ 1부를 제외한 제안서에는 업체를 인식할 수 있는 행사 실적 및 일체 표기
(회사명, 로고, 마크, 대표자명 등)를 사용해서는 안 된다.

※ 가로 상철 가능

※ 출력 시 적색내용은 삭제하세요.

(서식 17)

**<제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역>
제안서 발표자(참여자) 인적사항**

성명		주민등록번호	
소속/직위		연락처	
근무부서			

상기인을 <제47회 생거진천 문화축제 방송홍보 및 축하공연 행사대행 용역> 선정 공모 심사에서 제안 발표자(참여자)로 지정함을 확인합니다.

2026년 월 일

제출자(법인 대표자) : (인)

(재)생거진천문화재단 대표이사 귀하

※ 제안서 발표일 제출