

2026 안전산업박람회 개막식 및 부대행사 운영 대행 사업자 선정 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 「2026 안전산업박람회 개막식 및 부대행사 운영 대행 사업자 선정」
나. 용역내용 : 별첨 '제안요청서' 참조
다. 용역기간 : 계약체결일로부터 2026.11.30.까지
라. 기초금액 : 일금 구천구백만원정(99,000,000원), 부가가치세 포함
※ 일반관리비 및 영업이익 포함 금액

2. 입찰 및 계약방법 : 총액계약, 제한경쟁, 협상에 의한 계약

3. 입찰참가자격(공동수급 불가)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제13조 규정 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 요건을 갖춘 업체
나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제92조 및 동법 시행규칙 제 76조에 의한 부정당업체에 해당하지 않는 자
다. 사업공고일 현재 법인등기부등본 상 본점 소재지가 부산인 기업(지역제한) 소재지 기준일은 공고일 전일로 하며 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 유지하여야 함
라. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 제안서 접수 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록을 필한 업체
- 기타자유업(행사대행업,업종코드:9901)으로 입찰참가자격을 등록한 업체

4. 입찰참가 일정 및 접수방법

- 가. 가격입찰 : 전자입찰
1) 전자입찰서 접수 마감일 : 2026.07.15.(수) 나라장터
2) 입찰재공고기간 : 2026.07.07.(화) ~ 07.20.(월)
3) 개찰일시 : 제안서 평가 후 최종 개찰
4) 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터), 입찰담당관 PC

나. 제안서 및 입찰서류 제출

- 제출처 : 백스코 ESG경영지원실(백스코 제1전시장 사무동 5층)
- 제출방법 : 제출처로 직접 제출(우편, 택배, 팩스, 이메일 등 제출 불가)
- 제출기한 : 2026.07.20.(월) 14:00까지
 - 제안서는 입찰서류를 구비하여 공식문서로 대표자 인감으로 날인하여 직접 제출하여야 함
 - 제출기한 내에 미제출시에는 제안의사가 없는 것으로 처리하고, 제출된 제반 자료는 일체 반환하지 않음
 - 입찰 참가자는 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 함
- 제안서 평가위원 추첨일시 : 2026.07.20.(월) 14:10
 - 상기 일시에 입찰 참가자 전원 평가위원 선정을 위한 고유번호 추첨 및 사인
 - 평가위원 추첨 불참 시, 해당분에 대하여 자체 추첨 진행하며 절차 및 결과에 대한 아무런 이의를 제기할 수 없음

다. 입찰참가 등록서류

※ 세부 서류서식은 제안요청서 참조

구분	서류명	부수	비고
입찰 등록 서류	입찰참가신청 제출서	1부	- [서식 1]
	입찰참가신청서	1부	- [서식 2]
	위임장(제직증명서, 신분증 사본 포함)	1부	- [서식 3] (대리인일 경우 제출)
	서약서	1부	- [서식 4]
	회사연혁 및 일반현황	1부	- [서식 5]
	사업자등록증 사본	1부	
	법인등기부등본	1부	
	법인인감증명서	1부	- 법인인감 미사용 시 사용인감계 등록
	개인정보 수집/이용/제공 동의서	1부	- [서식 10]
	보안각서	1부	- [서식 11]
	안전보건관리 준수 서약서	1부	- [서식 12]
	부실공사(용역) 근절 서약서	1부	- [서식 13]
제안 서류	정성평가 제안서	8부	- 제안서 원본 1부, PT용 제안서 7부
	제안서	USB	- 제안서 원본 및 PT용 파일 전체 저장
	정량평가 제안서	신용평가등급확인서	1부 - 신용평가기관 발행
		주요사업 실적	각 1부 - 주요사업실적 : [서식 6], [서식 7] 증명서는 발주기관 확인 날인 제출
		인력 현황	각 1부 - 참여인력인력현황 : [서식 8] (4대보험 가입증명서 등 증빙필요)
		신인도	1부 - [서식 9]
		산업제해율	1부 - 산업제해포털 산업제해율 확인서 발급
	정량적 평가지표 자가진단표	1부	- [서식 14]
	가격제안서 및 투찰금액 상세내역서	1부	- [서식 15], [서식 16]
	기타 평가에 필요한 서류	각 1부	

※ 입찰참가 등록 및 제안서 발표 구비서류의 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 인감날인 후 제출

라. 정량평가

- 입찰참가등록마감일 이전에 평가한 3개월 내에 있는 서류일 것
- 해당사항 없는 경우 '해당 사항' 없음으로 표기하여 제출

마. 정성평가 : 제안서 원본 1부(기명-관리용) 및 사본 7부(무기명-평가용)

- ※ 원본(관리용)에는 업체명을 표기해야 하며 사본(평가용)에는 업체명, 로고, 대표자명, 이메일, 주소, 전화번호 등 업체명을 나타낼 수 있는 일체의 표기 삭제
- ※ 발표 자료는 원칙적으로 제안서 내용과 동일하여야 하며, 편집, 목차, 그래픽 등 내용적 변경이 가해지지 않는 범위 내에서의 일부 조정은 가능

5. 제안서 평가 및 발표회

가. 일시/장소 : 2026.07.22.(수) 오전 中 벅스코 6층 간부회의실

- ※ 상제 일시/장소 추후 공지

나. 발표내용 : 업체당 최대 20분(발표 10분, 질의응답 10분)

- ※ 입찰 참가 수에 따라 시간은 조정될 수 있음

다. 평가방법

- PT 설명은 제안사가 직접 설명하며, 발표 순서는 접수순
- 평가위원이 제안자의 제안내용 설명 및 제출된 제안서를 참조하여 정해진 기준에 따라 평가 실시(평가기준 및 배점은 제안요청서 참조)
- 업체별 제안서 발표 참석인원은 발표자 포함 3인 이내로 제한

6. 협상적격자 선정 및 협상기준

가. (※) 벅스코 「협상에 의한 계약 운영 요령」에 따라 평가위원회를 구성하여 제안서를 평가하며, 기술능력(90점)과 입찰가격(10점)을 합산하여 70점 이상인 경우 협상적격자로 선정함

나. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

다. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정되며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 선정

라. 협상의 기준은 협상대상자의 제안서 협상이며, 제안서 협상은 사업내용, 이행방법, 이행일정 등을 대상으로 협상하고, 제안서 내용 일부를 조정할 수 있다.

마. 우선협상대상자에게 협상순위와 일정을 개별통보하고, 협상대상에서 제외된 업체는 개별통보를 생략함

7. 협상실시 및 낙찰자 결정

가. 협상범위

- 우선협상대상자로 선정된 자가 제안한 사업계획 제안서 내용, 이행일정 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있습니다.

나. 협상기간 : 협상이 성립된 후 10일 이내

다. 협상순서

- 우선협상대상자와의 협상이 성립된 때에는 차순위 대상자와 협상을 실시하지 아니합니다.
- 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 우선협상대상자와 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시합니다.

라. 낙찰자 결정

- 최종협상이 성립된 자를 낙찰자로 결정하고 협상성립을 통보합니다.

8. 계약체결 및 이행

계약체결은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 같은 법 관련 규정에 의한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유 의서 및 일반원칙에 따름

9. 입찰보증금 납부 및 귀속 : 입찰보증금 면제, 지급각서로 대체

- ※ 입찰보증금 지급각서는 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음

10. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의함

11. 기타사항

가. 제안서 작성요령 및 평가기준에 관한 사항은 국가종합전달조달시스템 (나라장터)에 게시하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 입찰참가자는 지방계약법령, 예규, 고시, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 제안요청서 등 기타입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 공고문에 기재되지 않은 사항은 제안요청서를 기준으로 하며, 공고문

내용과 제안요청서 내용이 상이할 경우 공고문 내용이 우선합니다.

- 라. 한 법인의 소속 대표자 중 1인이 다른 법인의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 처리됩니다.
- 마. 모든 입찰 및 제안요청 사항과 관련된 질의는 서면으로 하며, 전화 및 구두로 질의응답한 사항은 법적효력이 없습니다.
- 바. 본 입찰공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 (주)벅스코 회계 규정을 우선적으로 적용하고, 다음으로 공고일 현재 적용되는 지방계약관계법령, 기획재정부 회계, 예규, 고시·통첩 등 관계규정에 의하며, 본 건 입찰과 관련하여 해석에 이견이 있을 경우에 (주)벅스코의 해석에 따릅니다.

12. 관련 문의

가. 계약 관련 : ESG경영지원실 이성환 차장 (☎051-740-7553)

나. 제안 관련 : 전시전략실 이원규 대리 (☎051-740-7545)

2026. 07. 07.

(주)벅스코 대표이사 (직인 생략)