

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

[문의사항]

본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록: 조달청 정부조달콜센터 (☎ 1588-0800)
- 입찰공고, 개찰 및 계약: 서울식물원 기획행정과 (☎ 02-2104-9736)
- 입찰참가자격, 제안서평가, 사업내용 등: 서울식물원 식물연구과 (☎ 02-2104-9760)

[유의사항]

- ▶ 전자공고문과 입찰공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문(입찰공지 포함)이 우선 적용됩니다. 또한 입찰공고문과 첨부물은 상호보완 적용됩니다.
- ▶ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일 (또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2026 서울식물원 국제심포지엄 행사 대행 용역

나. 용역기간: 계약일로부터 ~ 2026. 11. 30.

다. 용역비: 금100,000,000원 (부가세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업내용: '제안요청서' 및 '과업지시서' 참조

마. 입찰(전자입찰)

- 일시: 2026. 6. 8.(월), 10:00 ~ 2026. 6. 19.(금), 16:00

- 장소: G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)

※ 입찰참가자격 등록은 2026. 6. 18.(목) 17:00까지 완료하여야 합니다.

※ G2B 입찰금액과 서울시 서울식물원 식물연구과에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

바. 제안서 및 가격제안서 제출 (방문접수)

- 일 시: **2026. 6. 19.(금), 10:00 ~ 16:00**
- 장 소: 서울특별시 서울식물원 식물연구과 (☎ 02-2104-9760)
(서울시 강서구 마곡동로 161, 3층 식물연구과 사무실)

사. 제안서 평가위원회 개최

- 일 시: **2026. 6. 26.(금), 14:00 예정** ※ 일정 변동시 개별 통보
- 장 소: 서울특별시 서울식물원 2층 보타닉홀

2. 입찰참가자격: 다음 조건을 모두 충족하는 자

가. 입찰참가 신청서류 접수마감일 기준으로

- ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의거 입찰참가자격요건을 갖춘 사업자로, 같은법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- ② 「관광진흥법」제4조에 의한 **국제회의기획업체【업종코드:5720】**로서 입찰 제출 마감일 전일까지 나라장터(조달청) 시스템에 등록된 업체
- ③ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로 지원에 관한 법률」제9조의 규정에 의한 직접생산증명서 **국제행사기획 및 대행서비스【물품분류번호: 8014198901】**를 소지한 업체
- ④ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업확인서, 소상공인확인서** 중 하나를 소지한 업체

※ 중소기업참가자격 판단기준일은 입찰참가신청 서류 접수마감일(입찰참가등록마감일) 기준으로 함.

※ 중소기업확인서 및 직접생산증명서

: 중소기업제품공공구매종합정보망(<https://www.smpp.go.kr/>)에서 확인가능해야 하며, 확인이 안될 경우 입찰 참가자격 없음.

나. 문 의 처: 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800)

다. 입찰참가 수수료는 없습니다.

라. 본 사업은 단독수급만 가능하며 공동계약[공동도급] 및 하도급은 불허합니다.

3. 입찰방법: 제한경쟁입찰

4. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」 제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성하고 평가하여 평가 결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함.

5. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류 ※ 제안요청서 참조 9p

모든 서류는 제안요청서 서식 등을 활용하여 순서대로 정렬하여 제출하기 바랍니다.

- 가. 입찰참가 공문 1부
- 나. 입찰참가신청서 1부
- 다. 사업자등록증 사본 1부
- 라. 법인등기부등본 및 인감증명서 1부(개인사업자: 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부)
※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
- 마. 서약서 1부, 입찰보증금 납부확약서 1부, 청렴계약이행서약서 1부
- 바. 개인정보 수집·제공동의서 1부, 안전보건관리준수서약서 1부
- 사. 입찰유의서 1부, 근로자권리보호 이행서약서 1부
- 아. 제안서 11부(원본 1부, 사본 평가본 10부)
- 자. 가격제안서 및 산출내역서 1부
: 대봉투에 넣고 밀봉 후 대표자 인감 날인(봉투 앞면에 가격제안서 기재)
※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격제안서 제출(가격 반드시 동일해야 함)
- 차. 평가 관련 증명서류 원본 및 사본 각 1부
- 카. 기타 입찰 및 제안서 평가에 필요한 서류 등

6. 제안서 평가위원회 개최 ※ 제안요청서 참조

- 가. 일시 및 장소: 개별 통보
- 나. 설명시간: 업체당 25분 내외(제안설명 15분, 질의응답 10분)
- 다. 설명순서: 발표 당일 추첨하여 발표순서 결정
- 라. 발 표 자: 제안사 대표자, 임직원 포함 2인 이내 ※ 배석인원 발표자 포함 3인 이내

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 납부확약서 제출로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행 규칙 제42조 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효처리 됩니다.

9. 하도급 관련 사항

가. 본 사업은 공동계약[공동도급] 및 하도급을 허용하지 않습니다. 이를 위반하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제30조의 2 를 위반한 사실이 확인될 경우, 계약을 해지·해제할 수 있으며, 동법 제31조에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

나. 행사의 특성상 전문성이 요구되는 특정 분야(시스템, 동시통역 등)의 협업이 필요한 경우, 그 대상과 범위 등 일정 규모 이상의 계약은 발주기관과 사전 협의하여 추진하여야 하며, 협의의 구체적인 범위는 우선 선정 대상자와의 협상 시 결정합니다.

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰유의서 및 청렴계약 관련 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 제안서 제출 시 별첨 서식 「입찰유의서」, 「청렴계약 이행 서약서」를 작성하여 제출해야 합니다.

11. 근로자 권리보호 이행 서약서 제출

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리 보호 이행서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 제안서 제출시 별첨서식 「서울특별시 근로자권리보호 이행서약서」를 작성하여 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 발주기관에 임금지급내역을 제출해야 합니다. 만일, 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계 법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

12. 안전·보건확보 의무사항 이행 서약서 제출

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해처벌법 제4조 및 제9조(사업주와 경영책임자 등의 안전 및 보건 확보 의무)에 따라 근로자의 안전보호를 위한 「안전·보건확보 의무이행 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰에 참여하는 업체는 제안서 제출시 별첨 서식 「서울특별시 근로자 권리 보호 이행서약서」를 제출해야 합니다.

나. 제안서 평가를 위한 사업비 산출내역서 작성 시 안전관리비를 의무편성하고 해당 비용은 계약 및 준공 이후 정산처리 대상입니다.

- < 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무 사항 (중대재해처벌법 제4조, 제9조) >
- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계 구축 및 그 이행에 관한 조치
 - ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
 - ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
 - ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

13. 기타사항

가. 제안서는 입찰 시 **직접 제출**하여야 하며 우편접수는 불가합니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.

라. 본 입찰은 지방자치단체입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 서울특별시 용역계약 특수조건, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별 유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등에 의합니다.

마. 사업안내 및 제출서류에 대한 자세한 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터 (www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

바. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.

사. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기 공고는 나라장터 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 6월 5일

서울특별시 서울식물원

〈甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 축제하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서: 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법: 온라인 접수

- 서울특별시 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)