

『신한금융그룹 2027년형 다이어리 제작 업체 선정』 입찰 공고

(2026. 6. 2)

1. 개요

가. 입찰건명 : 신한금융그룹 2027년형 다이어리 제작 업체 선정

나. 예산 : 총 3억 6천만원 미만

(전년 제작물량 83,000부 기준, 최종 주문 수량은 변동될 수 있음

/ 부가세, 배송비 등 과업수행에 필요한 제반 비용 포함)

다. 제작사양

구분	면수	크기	지질	컬러	기타 옵션
다이어리 (3종 이하)	240p (표지 외)	130*210mm	- 외지 : 협의/업체제안 (하드커버 등) - 내지 : 재생지 80g 또는 업체제안 * 예산 범위 내 친환경/ 지속가능성 고려한 소재로 제안 가능	4도 이상	- 사철 양장(180° 펼침 제본) - 코너 라운딩 가공 - 표지 일부 공박/형압 - 앞 뒷면 포켓 포함(형태자유) - 내지 구성 : 디자인 협의 - 가름끈, 포켓, 밴드, 기타 사용성 개선 옵션 제안 가능

※ 3종은 표지 색상, 표지 소재, 디자인 콘셉트 또는 구성 차이에 따른 구분을 의미하며, 세부 종수와 사양은 최종 협의에 따라 결정

※ 제안사는 최신 다이어리 디자인 트렌드, 신한금융그룹 브랜드 이미지, 사용자 편의성, 친환경 요소를 종합적으로 고려하여 제안하여야 함.

라. 과업수행 범위

- (1) 다이어리 디자인 개발 및 수정, 교정 작업, 인쇄 감리, 후가공, 포장, 납품, 검수 및 불량 대응 등 제작·납품 전 과정
- (2) 신한금융그룹의 각 그룹사별 협의된 일정 및 장소로 책임 배송
- (3) 인쇄 오류, 제본 불량, 표지 훼손, 페이지 누락, 배송 파손·분실 등 하자 발생 시 교환·재제작·추가 납품 등 후속 조치
- (4) 기타 다이어리 제작 및 납품에 관련된 신한금융지주회사의 요청 등 일체

마. 납품기한 : 최종 납품은 2026년 11월 중 완료를 원칙으로 하며, 세부 납품 일정

은 계약 체결 후 그룹사별 요청 일정에 따라 확정함.

※ 연말 배포 일정상 납품기한 준수가 중요하므로, 제안사는 제작·검수·배송 일정표 및 납기 준수 방안을 제안서에 포함하여야 함.

2. 참가자격

가. 참가자격

- (1) 자가 공장 및 인쇄 설비를 소유한 다이어리 직접 생산 가능 업체
(직접생산확인증명서 제출 가능 업체)
- (2) 2025년 기준(2025.1.1~12.31), 다이어리 또는 업무용 수첩(완제품, 단일 품목 기준) 납품 실적 3억 6천만원 이상 또는 83,000부 이상 제작 실적 보유 업체
- (3) 공동수급은 불허하며, 하도급은 원칙적으로 금지함. 다만 일부 공정의 위탁이 필요한 경우 신한금융지주회사의 사전 승인을 받아야 함.

나. 자격제한

- (1) 공고일 현재 부도, 워크아웃, 법정관리, 채무불이행, 회생, 파산절차 신청 또는 진행 중인 업체
- (2) 공고일 현재 국세, 지방세 미납 또는 4대 보험료 체납인 업체
- (3) 입찰 또는 계약과 관련하여 담합, 허위서류 제출, 부정행위, 신한금융그룹 또는 제3자에게 손해를 발생시킨 사실이 있는 업체
- (4) [붙임 7]의 참가 제한 사유에 해당하는 업체

3. 업체 선정방법

가. 선정방법 : 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약, 총액입찰 및 총액계약)

※ 제작단가 경쟁력 확보 및 그룹 차원의 통합 제작 효율성 제고를 위해 신한금융 그룹 통합구매 방식으로 진행하되, 계약은 선정 업체와 각 그룹사 간 개별 계약으로 진행될 수 있음

나. 협상적격자 및 협상순위 선정

- (1) 참가자격을 충족하며 제출기한 내 제안서(다이어리 견품 포함) 및 일체서류를 제출한 업체를 대상으로 평가 실시
- (2) 기술평가와 가격평가 점수를 합산하여 최고 득점 업체를 우선협상대상자로 선정하며, 협상을 통해 계약을 체결함
- (3) 신한금융지주회사에서 정하는 요건에 충족하지 않거나 협상이 결렬될 경우 차순위 적격자 순으로 협상을 실시할 수 있음
- (4) 입찰 참가업체가 1곳이거나 유찰될 경우 재입찰 또는 수의계약 등으로 사업자 선정 방법을 변경하여 진행할 수 있음
- (5) 동점자가 발생할 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 우선 선정함. 기술평가 점수도 동일할 경우 견품평가, 수행능력, 기획력 순으로 고득점 업체를 우선함

다. 평가방식

- (1) 기술평가 80%, 가격평가 20% 비율로 평가
- (2) 기술평가(80%) : 신한금융지주회사가 정한 별도의 평가위원회에서 [붙임1]의 평가 기준에 의거하여 평가 실시
- (3) 가격평가(20%) : 별도 기준에 따라 평가

4. 입찰참가 및 제안서 제출

가. 제출기한 : 2026년 6월 16일(화) 18시까지

나. 방법 : 서류 원본 직접 제출 또는 우편 제출

다. 주소 : 서울특별시 중구 세종대로 9길 20, 16층 경영지원팀

라. 제출서류(주민번호 뒤 7자리 숫자는 비공개로 하여 제출)

- (1) [붙임2] 입찰 참가 신청서
- (2) 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 날인)
- (3) 법인등기부등본 1부(제출일로부터 최근 1개월 이내 발급분)
- (4) 법인인감증명서 원본 1부(제출일로부터 최근 1개월 이내 발급분)
- (5) 국세 및 지방세 완납 증명원 1부(제출일로부터 최근 1개월 이내 발급분)

- (6) 표준재무제표증명(최근 2년치 / 국세청 인증 또는 세무사 인증)
- (7) [붙임3] 사용인감계 1부(사용인감 사용 시)
- (8) [붙임4] 납품실적 및 관련 서류 : 실적증명원 + 해당 세금계산서
(각 계약업체 직인 날인, 2025년 기준)
- (9) [붙임5] 가격 제안서 1부
- (10) [붙임6] 공정 입찰 이행 서약서 1부
- (11) 본인 또는 대리인 신분증 사본 1부
- (12) 입찰보증보험증권(해당 시) 1부
- (13) 시설증명원 또는 인쇄·제본 설비 보유 증빙서류 1부
- (14) 공장등록증(해당 시) 1부
- (15) 직접생산확인증명서 1부
- (16) 특허/기술 관련 인증서(해당 시)
- (17) 제안서 및 다이어리 견품 각각 7부(제안설명회 당일 제출 가능)

※ 견품은 실제 제작 예정 사양과 유사한 수준의 표지 소재, 내지, 제본, 후가공 품질을 확인할 수 있어야 함.

마. 입찰설명회 : 생략 (본 공고로 같음)

바. 제안설명회 : 2026년 6월 18일(목) 9시 30분

※ 설명회 당일 참가 업체별 제안내용 및 견품 설명 실시

※ 업체별 발표 및 질의응답 시간은 별도 안내 예정

사. 결과발표 : 2026년 6월 24일(수), 개별 연락 예정

아. 유의사항

- (1) 참가 신청서를 제출할 경우, 향후 신한금융지주회사의 업체 선정에 관해 어떠한 이의도 제기하지 않겠다는 의사 표시로 간주함. 이 사항에 동의하지 않을 경우 입찰 참가 신청서를 제출하지 않아도 무방함.
- (2) 참가자격을 충족하고 제출기한 내 일체 서류를 제출한 업체 대상으로 평가하며, 관련자료의 전부 또는 일부를 제출기한 내 제출하지 아니할 경우 입찰 의사가 없는 것으로 간주함

- (3) 상기 일정 및 장소는 신한금융지주회사의 사정에 따라 변경될 수 있음
- (4) 제출한 내용 검토 중 관련 추가자료를 요청할 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함
- (5) 제안서 및 견품 작성·제출에 소요되는 일체의 비용은 입찰 참가업체가 부담함
- (6) 제출된 견품은 평가 및 기록 보관 목적으로 활용될 수 있으며, 반환하지 않는 것을 원칙으로 함
- (7) 평가결과의 세부내용 및 평가위원별 점수는 공개하지 않음

5. 제안서 작성요령

가. 개요 : 제안서는 A4 규격으로 작성 및 편철하여 제출

나. 분량 : 표지, 목차 제외 10P 내외 분량으로 작성

다. 세부사항

작성항목	작성 내용	비고
1. 표지	· 제목, 년월일, 업체명	
2. 업체 역량	· 회사 일반현황 및 연혁 · 대표 실적물 등	
3. 수행 능력	· 진행 계획 및 일정 · 기획안(아이디어, 주제, 표현, 구성 등) · 제안사항(지질, 크기 등) · 품질관리 및 감리 방안	
4. 디자인 구성	· 다이어리 디자인 트렌드 분석 · 신한금융그룹 브랜드 이미지 반영 방안 · 사용자 편의성 및 실용성 강화 방안	
5. 기타	· 위 항목에 제시되지 않은 기타 내용	
6. 견품 설명	· 실물 평가 및 관련 질의응답	별도 제출

라. 작성 시 유의사항

- (1) 제출된 제안서의 기재 내용은 신한금융지주회사의 승인 없이 수정, 삭제, 추가가 불가능하며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생한 불이익은 제안 업체가 감수해야 함

- (2) 제안서는 필요한 사항 위주로 간단 명료하게 작성해야 하며, 불확실하거나 추상적인 표현은 하지 말아야 하고 해석상 이견이 있는 경우 신한금융지주 회사의 해석이 우선함
- (3) 입증할 수 없거나 허위로 작성된 사실이 발견될 시에는 심사 대상에서 제외하고 계약체결 이후에도 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따른 일체의 손해는 제안 업체가 부담해야 함
- (4) 제안서 평가를 위해 신한금융지주회사에서 필요하다고 판단하는 경우 자료 보완을 요구하거나 관련 사항에 대해 질의 및 추가적인 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- (5) 제안서의 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에 계약서의 내용이 우선함
- (6) 신한금융지주회사는 제안서에 오류가 있거나 허위로 작성되었다고 판단되는 경우 제안서를 거절 또는 무효화할 권리를 가짐
- (7) 제출된 제안서는 검토 및 평가 목적 이외의 용도로 사용되지 않음
- (8) 제안서 내용에 필요한 공적 증거나 입증자료 등은 모두 제출해야 함
- (9) 제출된 제안서에 포함된 고유한 개념이나 아이디어 등은 독창적 정보임을 명시하지 않는 한 신한금융지주회사는 이를 임의로 사용할 수 있음
- (10) 제안서 작성 및 제출과 관련된 국내외 법령 위반(개인정보 및 영업비밀 보호 등에 한정되지 않음) 및 제3자의 지식재산권 등 권리 침해가 발생하지 않도록 할 책임은 입찰 참가 업체에게 있음

6. 입찰보증금 및 귀속

가. **입찰보증금** : 입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 현금 또는 지급보증서 등으로 납부해야 함. 단, (1) 정부기관, 지방자치단체, 정부투자기관, 금융기관, 정부가 기본재산의 100분의 50이상 출연한 법인·금융기관, 정부투자기관이 납입 자본금의 100분의 50이상 출자한 법인과 계약한 실적이 있거나

(2) 최근 1년 이내 신한금융그룹 계열사와 계약을 이행한 실적이 있는 경우 입찰 보증금 납부를 면제함 (면제 대상자는 계약서/세금계산서 사본 제출)

나. 입찰보증금의 귀속 : 소정기일 내 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰자의 입찰보증금은 신한금융지주회사에 귀속됨

7. 유의사항

가. 제안금액은 제안서의 금액을 기준으로 하며, 인건비, 운영경비, 이윤, 부가가치세 등 일체의 비용을 포함한 총액을 기재함

나. 제출된 서류는 교환, 변경 또는 취소할 수 없음

다. 편집, 인쇄, 제본, 후가공, 포장, 배송 과정에서 발생한 오류·하자·파손·분실 등에 대한 책임은 제작업체에 있으며, 이에 수반되는 교환, 재제작, 추가 납품 등 비용 일체는 제작업체가 부담함

라. 업무수행 중 인지한 신한금융지주회사의 모든 정보, 파일 및 문건에 대해 어떠한 경우에도 외부에 유출을 금함. 만약 해당 정보 등이 외부에 유출되어 신한금융지주회사에 손해·손실이 발생할 경우, 발생한 모든 손해·손실에 대해 법적 책임을 부담함

마. 입찰 실시 후 신한금융지주회사의 부득이한 사정으로 사업 시행을 하지 못할 경우 입찰에 대한 모든 사항을 취소 또는 무효로 할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 대해 일체 이의를 제기할 수 없음

바. 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 신한금융지주회사의 내부 기준, 계약조건 및 상호 협의에 따름.

8. 입찰 무효 : 다음 각호에 해당하는 경우 그 입찰자는 무효로 함

가. 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰

나. 제출서류를 허위로 작성하거나 위조·변조하여 제출한 입찰

다. 동일 업체가 2개 이상의 입찰서를 제출한 입찰

- 라. 담합하거나 타인의 입찰 참가를 방해한 자의 입찰
- 마. 신한금융지주회사가 요구한 제출서류를 정당한 사유 없이 제출하지 아니한 입찰
- 바. 입찰보증금 납부 대상자가 입찰보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 사. 기타 본 공고문 및 관련 법령, 신한금융지주회사의 입찰 기준에 위반된 입찰
- 아. 제안금액을 정정한 입찰

9. 문 의 : 경영지원팀 박빛마루 차장

(02-6360-3281, pbmaru86@shinhan.com)

10. 책임한계

- 가. 본 입찰 계약 권리와 의무의 일부 또는 전부를 제3자에게 양도 또는 대여하거나 담보의 목적물로 제공할 수 없음
- 나. 본 입찰과 관계된 신한금융지주회사의 정보를 답변자료 작성 외 어떠한 목적으로도 사용할 수 없으며, 답변자료 작성 목적이라 할지라도 정보를 타 회사 또는 제3자와 공유할 수 없음

[붙임1] 평가 가이드라인

구분	평가 요소	평가 기준	배점
기술평가 (80%)	견품평가	<ul style="list-style-type: none"> · 표지 및 내지 종이 질감 및 인쇄 품질 · 전체 디자인 완성도 및 품질 고급스러움 · 폰트 등 최신 디자인 트렌드 반영 여부 · 실제 사용성, 내구성, 제본 완성도, 후가공 품질 	25
	기획력	<ul style="list-style-type: none"> · 차별화된 컨셉 또는 새로운 아이디어 제안 여부 · 당사 브랜드 이미지에 어울리는 디자인 사항 · 실 사용자 관점 유용하고 실용적인 구성 	20
	수행능력	<ul style="list-style-type: none"> · 당사 주문량 소화 가능 인프라 보유 여부(공장 및 설비) · 각 지역별 배송 요청 일정 준수 능력(관련 시설 보유 등) · 제작 전반 품질보증 및 오류 대응 역량 보유 여부 · 생산·검수·포장·배송 일정관리 및 리스크 대응 체계 	25
	친환경	<ul style="list-style-type: none"> · 친환경 소재 사용 여부 · 폐기 후 재활용 가능성 여부 	10
가격평가 (20%)	제안가격	<ul style="list-style-type: none"> · 제작 원가 등 감안 가격 합리성 *가격 평가기준에 의거 별도 평가 	20

※ 가격 평가 기준 :

평가점수 = 입찰가격평가 배점 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격*)

* 입찰가격은 가격 제안서상 총 제안금액을 기준으로 함

[붙임2] 입찰 참가 신청서

입찰 참가 신청서

1. 입찰건명 : 신한금융그룹 2027년형 다이어리 제작 업체 선정

2. 참가내용

신청인	회사명		사업자등록번호	
	대표자		전화번호	
	회사주소			
대리인	본 입찰 참가에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	소속		전화번호	
	성명		생년월일	

당사는 『신한금융그룹 2027년형 다이어리 제작 업체 선정』 입찰공고 내용을 충분히 숙지했으며, 참가 조건 및 안내사항을 준수할 것을 약속하고 동 입찰 참가 신청서를 제출합니다.

[첨부서류] ※ 서류발급시 주민번호 뒷 7 자리 숫자는 비공개로 발급, 사본일 경우 원본대조필 날인

- ① 사업자등록증 사본 1부
- ② 법인등기부등본 1부(제출일로부터 최근 1개월 이내 발급분)
- ③ 법인인감증명서 1부(제출일로부터 최근 1개월 이내 발급분)
- ④ 국세 및 지방세 완납 증명원 1부(제출일로부터 최근 1개월 이내 발급분)
- ⑤ 표준재무제표증명(최근 2년치)
- ⑥ [붙임 3] 사용인감계 1부(사용인감 사용 시)
- ⑦ [붙임 4] 납품실적(2025.01.01~2025.12.31) 1부
- ⑧ [붙임 5] 가격 제안서 1부
- ⑨ [붙임 6] 공정 입찰 이행 서약서 1부
- ⑩ 본인 또는 대리인 신분증 사본 1부
- ⑪ 입찰보증보험증권 1부(해당 시)
- ⑫ 시설증명원 또는 인쇄·제본 설비 보유 증빙서류 1부
- ⑬ 공장등록증(해당 시) 1부
- ⑭ 직접생산확인증명서 1부
- ⑮ 특허/기술 관련 인증서 1부(해당 시)

※ 유효기간이 있는 증명서(국세 등)는 유효 여부를 확인하고 제출

년 월 일

업체명 :

(인)

[붙임3] 사용인감계

사 용 인 감 계

당사는 신한금융그룹 2027년형 다이어리 제작 업체 선정 입찰에 있어 아래의 인감을 사용하고자 사용인감계를 제출합니다.

인감	사용인감

2026. . . .

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

(주)신한금융지주회사 귀중

[붙임4] 납품실적

납 품 실 적

(2025.01.01~2025.12.31)

(단위 : 천원)

사업명	사업기간	계약금액	발주처	비고

※ 기재된 납품실적은 해당기관에서 실적증명서 등 확인서를 발급받아 함께 제출하시기 바람

[붙임5] 가격 제안서

가격 제안서

1. 내용 : 신한금융그룹 2027 년형 다이어리 제작
2. 일자 : 2026. . . ()
3. 방식 : 제한경쟁입찰, 총액입찰 (물량 × 공급단가)
4. 수량 : 다이어리 83,000 부

※ 최종 수량은 변동될 수 있으며, 확정 수량에 따라 계약 단가 기준으로 정산 가능

5. 제안금액 : 金 원整
(₩ —, 부가가치세 및 배송비 포함)
- 다이어리 단가 : 金 원整 \ (₩ —)

당사는 귀사의 신한금융그룹 2027 년형 다이어리 제작 업체 참가 신청 및 확약 내용을 숙지하고 본 가격을 제안합니다. 당사가 선정되면 최종 결정된 금액으로 그룹사 계약 일반조건에 따라 계약 기한 내에 다이어리 제작 및 납품을 완료할 것을 확약합니다.

2026. . .

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

(주)신한금융지주회사 귀중

공정 입찰 이행 서약서

신한금융지주회사에서 실시하는 입찰 참여에 있어 공정하고 투명한 입찰을 위하여 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편의 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의, 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 신한금융지주회사의 직원에게 직접 또는 간접적으로 금품·향응 등 일체의 접대나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

2026. . .

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

(주)신한금융지주회사 귀중

[붙임 7] 참가자의 제한

다음 각호에 해당하는 자에 대하여는 참가를 제한할 수 있으며, 자격이 정지된 자가 사실상 대리인 기타 사용인으로 참가한 경우에도 같다.

1. 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 이행하지 아니한 자
2. 계약의 이행에 있어서 고의로 조작 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
3. 경쟁 참가를 방해하거나 또는 낙찰자의 계약체결이나 이행을 방해한 자
4. 감독 또는 검사에 있어서 직무 이행을 방해한 자
5. 제출 서류를 위조하거나 변조한 자
6. 전국은행연합회 규약에 의거 불량거래처로 규제를 받은 자
7. 직접, 간접을 불구하고 회사에 손실을 끼쳤거나 끼칠 우려가 있고 물의를 일으킨 자
8. 고의로 무효 입찰을 한 자
9. 계약의 체결 또는 그 이행에 관련하여 관계직원에게 뇌물을 준 자
10. 참가 신청서를 제출하고 정당한 이유 없이 당해 회계연도 중 3 회 이상 입찰에 참가하지 아니한 자
11. 신한금융지주회사의 승인 없이 제3자에게 본 과업의 전부 또는 일부를 위탁하거나, 계약상 의무를 양도한 자
12. 입찰공고일 현재 국세, 지방세, 4대 보험료 등을 체납한 자
13. 입찰공고일 현재 부도, 회생, 파산, 워크아웃, 법정관리 등 정상적인 계약 이행이 어렵다고 판단되는 자
14. 저작권, 개인정보, 영업비밀, 산업안전 등 관련 법령 위반으로 본 과업 수행에 중대한 지장을 초래할 우려가 있는 자