

# 제13회 해운대빛축제 행사대행 용역 입찰공고

『제13회 해운대빛축제』 행사를 대행할 사업자 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 21일  
해운대구청장

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 제13회 해운대빛축제 행사대행 용역

나. 용역기간: 계약일 ~ 2027. 1. 31.까지

다. 용역비: 금725,000,000원(금칠억이천오백만원) ※ 부가가치세 포함

- ▷ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

라. 과업내용: 과업내용서 및 제안요청서 참조

마. 공고기간: 2026.5.21.(목) ~ 6.11.(목)

바. 계약방법: 협상에 의한 계약

- ▷ 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·운영하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정함

## 2. 입찰 참가자격 \* 다음의 요건을 모두 충족하여야 입찰 가능

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 (입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 따른 요건을 갖춘 업체

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당

업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체

다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 전자입찰서류 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 **아래 업종 모두 등록된 업체**

- 1) 행사대행업(업종코드 9901) 또는 대중문화예술기획업(업종코드 6481)으로 등록한 업체
- 2) 「산업디자인진흥법」에 따른 산업디자인전문회사[환경디자인분야(업종코드 4442) 또는 (멀티미디어디자인분야 업종코드 4443) 또는 (종합디자인분야 업종코드 4444)]로 등록된 업체

라. 공고일 전일 기준 최근 5년 이내 ‘오프라인 문화예술축제 기획 및 운영’을 단일 건 2억5천만원(부가가치세 포함) 이상의 유사용역 수행 실적이 있는 업체

※ 용역수행 실적은 입찰공고일 전일 기준 준공 완료된 건만 인정

※ 유사용역 인정범위: 미디어콘텐츠 기획·제작 및 운영, 빛축제 기획 및 운영, 문화예술 전시 행사축제 기획 및 운영 대행 등이며, **유사실적 인정 여부는 발주 부서에서 최종 판단함(문화예술 분야 실적만 인정)**

※ 각종 체육행사(대회) 기념식 및 축하공연, 단순한 농산물 판촉행사, 기공식 및 준공식 등은 유사용역으로 인정하지 않음

마. 공고일 기준으로 등록 취소·휴업·폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지, 기타 행정관청의 행정처분을 받은 자는 본 제안 공모에 참여할 수 없음

※ 위 입찰 참가자격을 모두 충족한 경우 단독입찰이 가능하며, ‘다-1’의 자격을 갖춘 업체가 ‘다-2’의 요건을 보완하기 위하여 공동수급체(분담이행)를 구성할 수 있음. 공동수급의 경우 2개사로 제한하며 ‘가, 나, 라, 마’의 요건은 각각 충족하여야 함

### 3. 입찰 참가등록 및 기술제안서(정량·정성) 접수

가. 일 시: 2026. 6. 12.(금) 10:00 ~ 16:00

나. 접 수 처: 해운대구 중동2로 11, 해운대구청

- 1) 입찰 참가 등록 및 제안서 제출: 문화관광과 관광축제팀(☎051-749-4062)
- 2) 제안서 평가위원 고유번호 공개 추첨: 제안서 제출자 필수 참석  
- 일시/장소: 2026.6.12.(금) 16:30 / 문화관광과 사무실

다. 접수방법: 방문접수

※ 참가업체의 대표 또는 위임장을 소지한 대리인(소속 직원)이 직접 방문접수,  
대리인 제출 시 위임장, 재직증명서, 신분증 제시(인감도장 지참)

※ 공고기간 내 나라장터 가격입찰 등록업체에 한하여 제안서 접수 가능  
라. 제출서류: 붙임 “제안요청서” 참조

※ 제출한 서류는 반환하지 않으며, 별도의 설명회는 개최하지 않음

#### 4. 가격제안서 서류 제출(전자입찰)

가. 일 시: 입찰공고문 참고

나. 장 소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

다. 유의사항

- 1) G2B 입찰금액과 방문접수 시 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격으로 인정함
- 2) 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하여야 하고, 최종낙찰자가 부가가치세 면세자인 경우 투찰금액(낙찰금액)에서 부가가치세를 제외하고 계약체결
- 3) 전자입찰 후 가격제안서 1부를 제안서 방문 접수일에 해운대구청 재무과 계약팀에 제출하여야 함(4-1 참조)

#### 4-1. 가격제안서 서류 제출(방문접수)

가. 일 시: 2026.6.12.(금) 10:00 ~ 16:00

나. 제출방법: 방문접수

다. 제출부수: 사업비 산출내역서 1부 (밀봉 및 봉합 날인)

라. 유의사항

- 1) 사업비 산출내역서는 총괄, 세부내역서로 구분하여 작성
- 2) 세부내역서는 프로그램별로 세분하여 작성함을 원칙으로 하고, 품목명, 규격, 수량, 단가 등 산출근거를 명확히 기입

마. 제 출 처: 부산광역시 해운대구 중동2로 11, 해운대구청 2층  
재무과 계약팀(☎051-749-4145)

## 5. 제안서 평가위원회 개최

가. 일 시: 2026.6.18.(목) 14:00 예정

나. 장 소: 해운대구 3층 중회의실

다. 평가방법: 제안서 평가위원단(10명 이내)에 의한 정성평가

라. 발표순서: 발표 당일 추첨으로 결정 ※ 추첨시간은 개별안내 예정

마. 발표방법: 제출된 제안서 및 파워포인트에 의거 제안설명

- 1) 제안서 접수 시 제출된 제안서 및 프레젠테이션 자료에 의하여 사업 책임자(PM)가 직접 설명·질의응답을 진행해야 하며, 발표자가 사업 책임자가 아닌 경우 제안 발표를 제외하고 제안서 등 서류만으로 평가  
※ 제안서 평가위원회 당일 사업책임자(발표자) 신분증을 필수적으로 지참해야 함
- 2) 발표 시 회사 이름 등 제안사를 인식할 수 있는 어떠한 표현도 할 수 없음
- 3) 발표시간은 제안사별 25분 내외(발표 15분, 질의응답 10분)
- 4) 참석자는 PM을 포함하여 총 2명 참석 가능함

바. 유의사항

- 1) 발표시간은 참여업체 수에 따라 조정될 수 있으며, 조정되는 경우 정상 입찰 참가한 제안사에 한해 사전 개별 안내함
- 2) 제안서 발표에 불참하는 경우에는 기술능력 평가대상에서 제외함

## 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청 서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 같음하며, 낙찰자가 소정의 기한 내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않는 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됨

## 7. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효), 같은 법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 해당하는 입찰

나. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰

다. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자

전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 이를 변경등록하지 않고 참여한 입찰  
라. 업체 현황평가에 필요한 서류를 위조, 편조, 허위 등 부정한 방법으로 작성하여 제출한 경우에는 입찰무효와 함께 관련 규정에 따라 향후 입찰참가자격 제한 등의 조치를 취함

## 8. 청렴계약이행서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위하여 청렴계약 이행서약서(제안요청서 별첨)의 내용을 숙지하고 대표자 날인 후 입찰 신청서와 함께 제출하여야 함

## 9. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 <근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서(제안요청서 별첨)>의 내용을 숙지하고 대표자 날인 후 신청서와 함께 제출하여야 함.

## 10. 기타 입찰에 필요한 사항

- 가. 입찰 참가 시에는 반드시 아래의 내용을 숙지 후에 제안서를 제출  
(기술제안서: 방문접수 / 가격제안서: 전자 가격입찰 등록과 방문 접수)하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 제안서 제출자에게 있음
- 입찰공고서, 과업내용서 및 제안요청서
  - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙
  - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규)
  - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)
- ※ 과업내용서 및 제안요청서는 국가종합전자조달시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr)) 및 해운대구 홈페이지에 게시하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 나. 공고문에 기재되지 않은 사항은 제안요청서를 기준으로 하며, 공고문 내용과 제안요청서 내용이 상이할 경우 공고문 내용이 우선함
- 다. 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비

- 서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있음
- 라. 해운대구는 필요시 입찰참가자에게 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이때 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 발생함
  - 마. 제안요청서에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 부정한 방법으로 응모한 사실이 확인될 경우 응모자격을 박탈할 수 있음
  - 바. 모든 증빙자료는 발행 자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함
  - 사. 본 사업은 해운대구의 내부 사정에 따라 사업비 증감 등의 내용이 변동될 수 있으며, 이 경우 응모자는 해운대구의 요구에 따라야 함
  - 아. 계약체결은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 회계 관계 법령을 따르며, 제안서 평가 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음
  - 자. 기타 자세한 사항은 과업지시서 및 제안요청서를 참고하기 바라며, 공고내용 등과 관련하여 이의 또는 견해를 달리하는 경우 해운대구의 해석을 따름
  - 차. 기타 문의사항
    - 기술사항, 제안서 작성 및 평가: 문화관광과 관광축제팀(☎051-749-4062)
    - 가격입찰, 계약체결: 재무과 계약팀(☎051-749-4145)
    - 국가종합전자조달시스템 사용안내: 콜센터(☎1588-0800)

붙임 과업내용서(영문 포함) 및 제안요청서 각 1부.