

공고번호 :

입찰공고

한국승강기대학교 2027학년도 대학 홍보 & 입시요강 통합 브로셔 제작 업체 선정 입찰

1. 입찰건 명 : 한국승강기대학교 2027학년도 대학 홍보 & 입시요강 통합 브로셔 제작 업체 선정

2. 입찰 일시

- 입찰등록 및 제안서제출 : 2026.05.26.(화) 16:00까지 (제출장소 : 본교 재무팀, 055-949-2249)

※ 자세한 일정은 입찰공고문 참조

3. 입찰 방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약체결

4. 사업 예산 : ₩30,000,000원(금삼천만원정)(부가가치세 포함)

5. 입찰 관련 자세한 사항은 첨부된 제안요청서를 자세히 참조하기 바람

6. 문의 사항

- 사업관련 : AI미래전략실(055-949-2215)

- 입찰관련 : 행정처 재무팀(055-949-2249)

7. 첨부 서류 :

가. 입찰공고문 1부.

나. 제안요청서 1부. 끝.

1. 입찰건명 : 한국승강기대학교 2027학년도 대학 홍보 & 입시요강 통합 브로셔 제작 업체 선정

2. 입찰에 부치는 내용 [사업 내용]

번호	품 목	제작수량	비 고
1	대학 홍보 브로셔	10,000부	책자
	2027학년도 입시 요강		
2	대학 홍보용 프리젠테이션(PPT) 디자인	1식	디자인
3	홍보 브로셔 부분 3개 국어 이내 번역	1식	번역, 디자인

3. 입찰 일정 및 장소

구 분	일 정	비 고
입찰공고	2026.05.13.(수) ~ 05.26.(화)	
전자 입찰 및 제안서 제출 마감	2026.05.26.(화) 16:00까지	재무팀
서류 사전 심사	2026.05.27.(수) 11:00	
제안서 심사 대상 업체 발표	2026.05.27.(수) 14:00	개별 통보
제안서 발표 심사	2026.06.01.(월) 14:00 (예정)	본교
우선협상대상자 선정 및 가격 협상 진행	2026.06.02.(화)~06.04.(목)	개별 통보
최종 낙찰 업체 선정 및 발표	2026.06.05.(금) 14:00 (예정)	개별 통보

※ 입찰 참여 업체 수에 따라 일정 변경 가능

4. 입찰 방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약 체결 방식

가. 기술 평가(기획, 디자인 평가, 80점), 가격 평가(20점)를 종합한 결과 고득점자 순으로 선정 (평가 기준 등 자세한 사항은 제안 요청서 참조)

나. 서류 적격 심사를 거쳐 3곳 이내의 업체 선정 후 해당 업체를 대상으로 제안서 발표와 심사 진행

다. 서류 적격 심사 및 기술(기획, 디자인) 평가, 가격 평가, 제안서 발표 심사를 종합적으로 진행 한 후 우선 협상 대상자를 선정, 해당 업체와 협상을 통해 용역 금액 확정하여 계약 체결

5. 입찰 참가 자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격

요건을 갖춘 업체

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 해당되지 않는 업체로 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰참가자격을 등록한 자

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업 및 소상공인 확인서를 소지한 자(단, 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰 참여 가능)

라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 업체로서 「인쇄문화산업진흥법」 제12조에 의한 **인쇄사 신고 업종(업종코드 1518)**으로 등록된 업체 또는 「출판문화산업진흥법」 제9조에 의한 **출판사 신고 업종(업종코드 1517)** 업체.

마. **최근 2년간** 대학을 비롯한 정부 부처(산하 기관 포함), 지방자치단체, 공기업, 교육 관련 기관 등 공공기관 홍보 인쇄물(디자인 포함) 제작 용역 수행 실적 또는 인쇄물 납품 실적 **누적 1억 원(부가가치세 포함) 이상인 업체(실적 5천만 원 이상부터 참여 가능하나 서류 적격 심사 시 차등 점수 부여)**

바. 여러 법인(업체)이 참여하는 공동이행방식(전소사업 형태 또는 타 업체에 하청 발주)의 업체 불허(하청 사실 확인 시 계약 자동파기 및 후 순위자로 계약권리 이양)

6. 낙찰자 결정

가. 평가는 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 협상 순위를 결정한 후 협상을 통해 최종 사업자를 결정함

나. 평가 결과 기술 평가(제안 서류의 서류 적격 심사 및 디자인 평가)와 가격 평가의 합산 점수가 80점 이상인 업체가 없을 시 재공고 입찰에 부칠 수 있음

다. 우선 협상 대상자는 제안서 발표 심사 결과를 합산하여 고득점 순에 따라 결정하며, 합산 점수가 동일할 경우 기술 평가 점수가 높은 업체를 선정함

라. 우선 협상 대상자와의 가격 협상이 성립된 때에는 후순위 자와는 협상을 실시하지 않음(다만, 선순위 협상 대상자와 협상이 성립되지 않으면, 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상 적격자와 협상을 실시함)

7. 계약 및 납품

가. 최종 낙찰 업체는 입찰 제안서에서 요구하는 기준에 충족된 제작물을 기한 내에 납품해야 함

나. 납품이 완료되기까지 해당 부서(AI미래전략실) 담당자 및 본교 검수관의 검수를 득해야 함

8. 입찰보증금

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조 제1항에 따라 입찰금액의 5/100 이상의 이행(입찰)보증보험증권을 입찰 등록 마감 시까지 본교 재무팀에 제출해야 하며, 낙찰자가

7일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됨

9. 입찰의 무효 처리

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 법률시행규칙 제44조의 규정에 의한 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰 또는 입찰에 관한 조건에 위반한 입찰인 경우

나. 본교에 입찰 등록 및 구비 서류를 제출하지 않은 경우

다. 낙찰자로 통지받은 일로부터(서면 또는 유·무선) 7일 이내에 계약을 체결하지 않은 경우 (다만, 업체의 특별한 사유에 대한 소명이 있고 이를 본교가 허락한 경우는 예외로 함)

10. 유의 사항

가. 모든 제안 서류는 본교 재무팀 현장 접수를 통해 제출해야 함

나. 입찰 참가자는 본교의 입찰 공고 및 제안 요청서를 숙지하고 입찰에 참가해야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생한 책임은 입찰 참가자 또는 업체에 귀속됨

다. 입찰에 제출되는 서류가 사본인 경우에는 서류 첫 페이지에 판인 혹은 사용 인감을 사용해 “원본과 상이 없음”을 표기한 후 제출하여야 함

라. 입찰 참가 신청서의 신청인 날인은 반드시 사용 인감을 사용해야 함

마. 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 업체 선정 대상에서 제외됨(입찰 무효)

바. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며 기재 사항이 허위일 경우 선정 및 계약 후라도 무효 처리함

사. 제안서 제출관련 일체 소요비용은 참가업체 부담으로 함

아. 본 건의 입찰 기간 중 부정당거래 제재 기간 적용 업체는 입찰에 참여할 수 없음

자. 본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2(청렴계약)에 따른 청렴계약제가 적용되는 입찰임.

11. 입찰자 제출 서류

가. 입찰 참가 신청서(별지 서식 제1호) 1부

나. 최근 2년간 재무제표 1부

다. 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본(원본 대조필 날인) 1부

라. 법인(개인) 인감증명서 1부

마. 사용인감제 1부

바. 중소기업·소상공인확인서 1부

사. 국제 완납 증명서, 지방세 완납 증명서, 4대보험 납부 확인서(최근 3개월 이상) 각 1부

아. 입찰보증보험증권(입찰일로부터 60일 이후까지, 입찰 금액의 5%) 1부

자. 입찰서 및 가격 제안서(세부산출내역서) 1부(밀봉 후 인감 날인)

차. 용역 참여자 보안 각서

카. 사업 제안서 7부(제안서 내용이 수록된 USB 2개 포함)

- 기획, 콘텐츠 제작, 디자인 시안 등 제안서 외 제안 요청서 상의 별지 서식에 작성된 증빙 서류 등 첨부 자료는 별도 제본하여 제출(* 제안 요청서 참조)

- 제안서 1부에만 업체명을 표기하고 나머지 6부는 무기명 표기

- 다. 입찰 참가자(대표자) 재직 증명서 또는 위임장
- 파. 청렴 계약 이행 서약서(별지 서식 제11호) 1부.

12. 주요 공지사항

- 가. 본 입찰의 가격 입찰은 전자 입찰로만 가능하며, 가격 입찰서를 제출한 업체만 제안서 발표에 참여할 수 있음
 - ※가격 입찰(투찰)시 제안 가격에 대한 세부 산출내역서 반드시 첨부
- 나. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 함

13. 제안서 작성요령 : 별첨 제안 요청서에 의함

14. 제안서 제출 기한 및 방법

- 가. 제출 기한 : 2026년 05월 26일(화), 16:00까지
 - ※전자입찰서 마감일시 : 2026년 05월 26일(화), 16:00까지
- 나. 접수 장소 : 경상남도 거창군 거창읍 운정1길 120 한국승강기대학교 행정처 재무팀(055-949-2249)
- 다. 접수 방법 : 방문 또는 우편 접수(우편 접수의 경우 2026년 5월 26일(화) 16:00 이전 수취에 한함)

15. 입찰/제작관련 문의안내

- 사업 관련 : AI미래전략실(055-949-2215)
- 입찰 관련 : 행정처 재무팀(055-949-2249)

2026년 05월 13일

한국승강기대학교 총장