

한화손보 '신문형 사내보', 외주 제작 파트너사 모집

한화손보 상품커뮤니케이션파트에서 회사 신문형(타블로이드) 사내보 기획 및 제작을 위한 파트너사를 모집합니다. 아래 내용 참고하시고 입찰 참여 부탁드립니다.

- 아 래 -

- 1. 입찰 내용** : 한화손해보험 신문형(타블로이드) 사내보 제작 용역 일체
- 2. 방 법** : 경쟁입찰에 의한 계약(홈페이지 공시)
- 3. 계약 기간** : 2026년 8월 1일~ 2027년 7월 31일(1년)
- 4. 용역 내용** : 타블로이드형 신문 사내보 제작을 위한 기획(총 발행면: 8~12면, 발행주기: 월간)
취재(기사 작성, 촬영 등), 편집, 교열, 인쇄 등 제반 업무 수행
배송, 제작에 따른 기타 사후 관리 등
- 5. 예정 가격** : ₩135,000,000(일억 삼천오백만원/VAT포함)

6. 일정 안내

구 분	내 용	일 정
제안서 입찰 기간	당사 홈페이지에 입찰 공고, 서류 접수	5. 11(월) ~ 5. 18(월) 15시까지
내부 평가	서류 및 디자인 시안 평가	5. 19(화)~26(금)
제작사 선정	파트너사 선정 결과 발표/kick-off 미팅	6. 5(금) 개별 통보후 미팅
계약서 작성	계 약	7. 31(금)

- 7. 제출 서류** : 1. 회사 소개 및 레퍼런스 1부(자유양식) / 2. 타블로이드형 디자인 시안 1부(자유양식)
3. 입찰 참가 신청서[별첨1], 입찰서 각 1부[별첨2] 4. 입찰 결과 수용 각서 1부[별첨3]
5. 사업자등록증,법인인감증명서 1부 6. 입찰이행보증보험증권 1부(총 입찰금액의 5%)
- 8. 제출 방법** : e-mail(joyous@hanwha.com),우편(서울시 영등포구 63로 50, 15층 상품커뮤니케이션파트)
- 9. 선정 방식** : 신문사보 콘텐츠 기획 및 디자인, 업무 이행능력 우수 업체
* 내부 평가단 검토를 통해 우수 파트너사 1곳 선정, 평가 기준 참조[별첨4]

- 10. 문 의** : 한화손보 상품커뮤니케이션파트(02-316-8213)

경쟁 입찰 참가 신청서

당사는 귀사에서 실시하는 회사 신문형 (타블로이드) 사내보 제작
용역 입찰 안내 내용을 숙지하였으며, 입찰에 참여하고자 합니다.

회사명	
대표자	(인)
주소	
사업자등록번호	
담당자명(연락처)	

입찰서

1. 입찰 내용

입찰건명	한화손해보험 신문형(타블로이드) 사내보 제작 용역계약 입찰
------	----------------------------------

2. 품목별 단가 (VAT 포함)

구분	수량	월 단 가	총 액
신문사보 제작 (기획, 취재지원, 편집, 인쇄 배송 등 포함)	1,000부	원	원

귀사의 입찰유의서에 따라 상기 입찰건명의 입찰에 응하며, 본 입찰이 수락되면 계약조건에 따라 위의 입찰금액으로 성실히 이행할 것을 약속하며, 이에 입찰서를 제출합니다.

2026년 월 일

입찰자	상호/대표자	(인)
	주 소	
	사업자등록번호	

한화손해보험주식회사 귀중

입찰결과 수용각서

당사는 한화손해보험 사내보 제작 용역계약 경쟁입찰에 대한 경쟁입찰 참가 유의사항을 충분히 숙지하였으며, 첨부된 입찰유의서를 확인하였고 귀사의 입찰 방법, 기준, 평가결과 등에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 본 각서로 제출합니다.

2026. . .

입찰자 : _____ (인)

(주)한화손해보험 귀중

[별첨4] 평가 기준

평가 항목	평가 기준	평가 점수
회사 내실 (10점)	- 회사 소개서는 사실 그대로 충실히 작성 되었는가? - 기획, 제작, 지원 등 체계적인 조직 구성을 지녔는가? - 운영 주체의 비전과 도전의식은 충만한가? - 기존 제작물에 대한 레퍼런스는 다양하고 특이한가? - 업계 평판은 뛰어난가?	
제작 완성도 (10점)	- 동종업계 제작 경험이 있는가? - 디자인 시안은 회사의 아이덴티티를 반영해 제작되었는가? - 타블로이드 특성을 잘 살리고 및 뉴스레터(사내보)로서의 역할에 대한 아이디어가 잘 반영되었는가? - 기획과 구성, 제작의 유기적 연결이 노력이 돋보이는가? - 편집의 방향이 가독성과 경영정책을 직원들에게 잘 전달할 수 있도록 구성되어 있는가?	
제작 운영 (10점)	- 기업사보 제작의 특성에 맞춰 회사의 요구사항에 대한 기획, 취재 등 협업이 원활한가? - 납품 일정, 포맷, 수량 등 민감 사안에 한 조율이 원활한가?	
합계(30점 만점)		

[별첨3] 입찰 참가자 유의사항

- 1) 제출한 문서 자체의 법적 소유권은 당사에 귀속되며 제출 자료는 반환하지 않음
- 2) 입찰 조건에 위반사항이 발생할 경우 입찰을 무효로 함
- 3) 필요시 추가 제안이나 보충자료를 요구할 수 있음
- 4) 제출 자료의 내용은 제작사 선정 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐.
단, 계약 후 계약서에 명시된 내용이 있을 경우 계약서상 내용이 우선함
- 5) 제안사는 심사기준에 이의를 제기할 수 없음
- 6) 당사 제안요청서 내용 및 대행업체 선정 과정에서 취득한 모든 정보에 대해 엄격히 비밀을 유지해야 하며, 이를 위배할 경우 대행업체 선정과 관련된 일체의 권리를 상실하게 됨