

## (긴급)입찰공고

○ 입찰공고번호 : 해전2026-02호

### 1. 입찰에 부치는 사항

○ 입찰건명 : 2027학년도 대학 입시홍보 인쇄물 제작 및 바이럴마케팅 광고

○ 입찰내용 : 세부내용은 제안서 참조

○ 예 산 : 금194,000,000원(부가세포함)

-인쇄물: 77,000,000원

-바이럴마케팅 : 117,000,000원

○ 사업기간: 2026.4. ~ 2027.2.

### 2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약 방식)

### 3. 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제12조, 제43조, 제76조 및 동법 시행규칙 제14조에 의하여 참가자격을 갖춘 사업자

나. 공고일 현재 「광고대행업, 업종코드:9902」 또는 해당 업과 함께 「인쇄사신고, 업종코드:1518」 업으로 입찰참가 등록한 업체

다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제7조 및 동법 시행령 제43조의 협상에 의한 계약체결 기준

라. 최근 3년(2023년~2025년) 이내 입시홍보 인쇄물 제작과 바이럴마케팅 광고 실적 통합 1억원 이상이며 아래 실적을 갖춘 업체

- 인쇄물: 대학교 또는 공공기관 홍보 브로슈어 또는 홍보 책자를 기획·총괄 제작

- 바이럴마케팅: 수험생 관리를 위한 솔루션 1개 이상, 온라인 타겟팅 대학 광고 2개 이상

마. 우리 대학의 업체 선정 방법과 평가기준에 100% 동의하는 업체

#### 4. 입찰일정

| 구 분                       | 일 시                     | 비 고                                                        |
|---------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| 입찰공고                      | 2026.04.17.(금)~04.28(화) | 사업설명회는 별도로 하지 않음(제안서 숙지)                                   |
| 제안서 및<br>가격입찰서제출<br>마감 일시 | 2026.04.28(화) 11:00까지   | 1. <b>당일 제출이며</b> , 가격입찰서는 제안서와 별도로 밀봉하여 제출<br>2. 본 대학 총무팀 |
| 접수방법                      | -                       | 우편접수 불가, 제출서류는 일체 반환하지 않음                                  |
| 제안서심사평가                   | 2026.05.06(수)~05.08(금)  | 제안서 평가                                                     |
| 대상업체 선정<br>및 협상           | 2026.05.11.(월)~05.13(수) | -                                                          |
| 계약체결                      | -                       | 낙찰자선정 후 7일 이내 계약체결                                         |

※상기일정은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 5. 입찰시 제출서류

- 1) 입찰 참가신청서 1부 【별지 제2호 서식】
- 2) 사업자등록증 사본(원본 대조 필 날인) 1부
- 3) 사업제안서 8부(A4 크기의 용지 사용 (스프링 제본))
- 4) 제안서 및 발표자료가 담긴 USB 1개(겉면에 업체명 기재)  
※ 사업제안서, 디자인제안서를 한 개의 USB에 담아 제출
- 5) 타 대학 2곳 이상 인쇄물 실적(미제출자 입찰참가 불가)
- 6) 타 대학 바이럴마케팅 주요 수행실적(미제출자 입찰참가 불가)
- 7) 사업실적 내역서 【별지 제3호 서식】  
(실적증명서 원본, 계약서 또는 세금계산서 사본 첨부(원본대조필 날인))
- 8) 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부
- 9) 인감증명서 1부
- 10) 사용인감계 1부
- 11) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 12) 국세청 발행 최근 2년간 부가가치세 과세표준증명서 각 1부
- 13) 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 5%) 1부
- 14) 위임장 및 재직증명서(대리인 참석 시) 각 1부
- 15) 서약서 【별지 제5호 서식】
- 16) 청렴계약 이행각서 【별지 제6호 서식】
- 17) 개인정보 수집·이용 동의서 【별지 제7호 서식】
- 18) 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(밀봉하여 제출) 【별지 제4호 서식】

**\* 우편접수 불가, 직접 방문제출(본 대학 총무팀)**

**6. 입찰서 작성방법** : 가격입찰서는 우리대학 소정양식에 입찰금액을 원화(W)로 부가세포함 금액을 표기 날인한 후 봉인하여 날인한 후 봉인하여 봉투에 응찰업체를 기입한다.

**7. 낙찰자 결정방법** : 대학내 관계자로 평가위원회를 구성하여 기술능력 및 입찰가격을 평가하여 기술능력평가 분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정하며 협상순서는 기술능력 및 입찰가격평가 합산점수 고득점 순에 의하여 결정한다.

**8. 계약체결**

가. 계약체결은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 시행령」 제 43조 및 제43조2. 「협상에 의한 계약 체결기준」에 근거함.

나. 협상이 성립된 후 7일 이내에 계약을 체결하며, 협상체결에 필요한 「국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률」 및 동법시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름.

**9. 입찰무효** : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법시행규칙 제44조 규정에 의함

**10. 입찰보증금 및 귀속** : 입찰금액의 5/1000이상의 입찰보증금(보증보험증권)을 입찰등록시 제출하며, 낙찰자가 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 않을 시에는 입찰보증금을 우리대학에 귀속함.

**11. 입찰유의 및 기타사항**

가. 우리대학이 담합에 의한 입찰이라고 판단할 시에는 우리대학의 결정에 따른다.

나. 입찰자는 공고, 입찰제안서 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 명확히 이해, 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이 사항을 숙지하지 못하여 발생하는 문제의 책임은 입찰자에게 있다.

다. 입찰과 관련된 모든 사항은 본 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을시 본 대학 홈페이지를 통해 공고할 예정

12. 문의사항 : 1.제안서관련 문의: 입학팀 강채아 (☎041-630-5109)  
2.입찰관련 문의 : 총무팀 김종호 (☎041-630-5149)

2026. 04

혜 전 대 학 교 총 장 (직인생략)