

2026 「KB골든라이프 Golden Days 콘서트」 운영을 위한

제안요청서

(Request for Proposal)

I. 사업개요

가. 사업명 : 2026년 「KB 골든라이프 Golden Days 콘서트」(가칭) 운영을 위한 용역업체 선정

나. 사업 목적

- 우수 시니어 (40대 이상 중년층 타겟) 고객대상 행사 개최를 통한 시니어 라이프의 활력을 더하는 정서적 문화체험 제공 및 「KB 골든라이프」 브랜드 가치 확산

다. 주요 내용

구 분	세부 내용
운영 프로그램	우수 시니어 (40대 이상 중년층) 고객들의 관심도가 높은 가수 초청 콘서트
사업예산	₩ 200,000,000 원 이내 (금 이역원 정, VAT 포함)
계약방법	경쟁입찰, 협상에 의한 계약 (KB 국민은행 계약규정)
업체선정	1개 업체 선정 (평가위원회를 통한 제안서 평가 결과 고득점 順 협상)
업무내용	「KB 골든라이프 Golden Days 콘서트」(가칭) 기획 및 운영 전반 (행사기획, 대관, 무대연출, 시니어 대상 오프라인 행사 트렌드 및 아이디어 제안 등)

라. 주요 일정(안)

구 분	세부 내용	비 고
입찰공고일	2026. 4. 15(수)	당행 홈페이지 공고
제안서 접수	2026. 4. 15(수) ~ 4. 24(금)	접수마감일 15 시까지
제안서 평가 및 우선협상대상자 선정	2026. 4. 27(월) ~ 4. 28(화)	-평가위원회 개최 (4.28(화)) ◦ 이메일 또는 유선 통보
협상 및 계약 체결	2026. 4.29(수) ~ 5.15(금)	

※ 단, 상기 일정은 은행의 사정에 따라 변동될 수 있음

II. 위탁내용

가. 운영 내용

- 시니어 VIP 고객 (40 대 이상 중장년층)에게 정서적 활력을 선사하고 「KB 골든라이프」의 브랜드 가치를 확산하는 고품격 콘서트 문화체험 행사
- 운영 세부
 - 운영 Concept: 4060 세대가 선호하는 고품격 라이브 콘서트
(감성 레전드 발라드 & 팝 등 추억을 자극하는 감성적인 무대 지향)
 - 초청인원: 약 1,500 명 내외 (공간별 수용인원에 따라 협의 후 변경 가능)
 - 운영(예정)일: 2026 년 10 월 (일정은 공간대관 일정에 따라 협의 후 변경 가능)
 - 초청대상: 영업현장의 니즈 및 기준에 부합하는 우수고객 (자체선정 및 초청 예정)
 - 행사장소: 콘서트 개최에 적합한 전문 음향·조명 시스템 및 인프라를 갖춘 서울권 내 전문 공연장

나. 세부 내용

구 분	세부 내용
기 획	<ul style="list-style-type: none"> - 공연 컨셉 및 연출 기획 - 아티스트 및 출연진 구성: 메인 가수, MC, 오프닝 공연 팀 (필요시) - 출연진 및 장소 대관 일정 기획 - 사업 추진을 위한 세부 실행일정 제안 (Ex. 인력 세팅 및 현장 답사 포함 등)
준 비	<ul style="list-style-type: none"> - 공연장 대관처 협의 - 무대연출 시스템 구축: 음향, 조명, 영상, 시스템 설계 및 설치 - 출연진 섭외 및 출연계약 관리 - 무대 디자인 및 제작
운 영	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 당일 현장인력 운영 배치 - 행사 환경에 맞는 현장 세팅 (※음향, 무대 세팅 등 기자재 점검 포함) - 참가자 안전관리·경호 및 비상·응급상황 대처 - 현장 사진 및 영상 기록 등
사후관리	<ul style="list-style-type: none"> - 정산관리 (항목별 지출자료 정리 및 사후정산 등)
기 타	<ul style="list-style-type: none"> - 그 외 행사 기획 및 운영 전반에 필요한 KB국민은행의 요청사항 수행

III. 입찰 관련 주요사항

가. 제안서 제출

- 제출방법 : 방문 및 우편접수
- 제출처 : (07331) 서울특별시 영등포구 국제금융로 8길 26, KB 국민은행 여의도 본점 9층
골드라이프부 담당자 대리 김현아 앞 (☎02-2073-3738)
- 2026. 4. 24(금) 15 시까지 담당자가 수령 완료한 제안서에 한해 평가대상으로 인정함
- 제출서류 (봉투에 동봉하여 반드시 밀봉 後 제출)

No.	세부 내용
1	참가신청서 1부 (「별지 1」의 양식으로 작성)
2	제안서 (자유양식) <ul style="list-style-type: none"> • 세부 작성기준은 본 제안요청서의 ‘제안서 작성 안내’ 참조 • 출력본 총 7부를 컬러 출력 및 스프링 제본하여 제출 • 평가위원회 진행을 위한 제안서 PDF 파일 별도 이메일 제출 (kbg105782@kbfkg.com)
3	가격제안서 1부 (「별지 2」의 양식으로 작성)
4	입찰보증보험증권 1부 (가격제안서와 함께 별도 봉투에 동봉, 법인인감 날인 후 봉인) <ul style="list-style-type: none"> • 증권금액 ‘입찰금액의 100분의 5 이상’, <u>보험금지급특별약관 포함하여 발급</u> • 보험기간 종료일 : 제안 접수 마감일로부터 30일 이상
5	기업신용평가 등급확인서 1부 (신용평가등급확인서 포함) (「별지 3」의 양식으로 작성) (나이스평가정보(주), 서울신용평가정보(주), 한국기업데이터(주), (주)나이스디앤비, (주)이크레더블 발급분 限)
6	용역 이행실적 총괄표 및 증명서 각 1부 (「별지 4, 별지 5」의 양식으로 작성)
7	용역 이행각서 1부 (「별지 6」의 양식으로 작성)
8	대표자 신분증 사본 1부
9	영업담당자 지정 위임장, 개인정보 수집 및 이용 동의서 각 1부 (「별지 7, 별지 8」의 양식으로 작성, <u>대리인 신분증 사본 1부 포함</u>)
10	청렴계약이행확약서 1부 (「별지 9」의 양식으로 작성)
11	사업자등록증명원 1부 (‘원본대조필’ 표기 후 법인인감 날인)
12	법인등기사항전부증명서 (말소사항 포함) 1부 (개인사업자의 경우 주민등록등본으로 대체)
13	법인인감증명서 1부 (개인사업자의 경우 개인인감증명서로 대체) <ul style="list-style-type: none"> • 필요 시 사용인감계 별도 제출
14	국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 (인터넷 발급분 포함)
15	4대 보험료 완납증명서 1부 (4개 항목 동시 표시, 인터넷 발급분 포함)
16	최근 3년 회계감사 보고서 또는 표준재무제표증명 1부

나. 제출 관련 유의사항

- 관련 자료의 전부/일부를 기한 내 미제출 시 제안의사가 없는 것으로 간주함 (제출자료 반환 불가)
- 제출된 서류 미비 시 당행이 보완을 요구할 수 있으며, 서류 보완은 제출기한 내 완료되어야 함
- 제안내용 검토를 위한 당행의 요구가 있는 경우 추가자료를 제출하여야 함
- 발급서류의 경우, 제안서 제출 마감일 기준 최근 1개월 이내 발급분 및 유효기간 이내인 것에 한함
 - ※ 날인이 필요한 서류에는 법인인감을 날인하며, 제출서류가 사본인 경우에는 ‘원본대조필’ 기재 및 법인인감을 날인하여 제출 (단, 사용인감계를 별도 제출한 경우 사용인감 날인 가능)
- 신분증 사본, 위임장 등 관련서류에 표기된 주민등록번호의 뒤 7자리는 마스킹 처리 후 제출

다. 입찰 참가자격 (자격조건 모두 충족 시 입찰 참가 가능)

- 공고일 현재 사업자 등록 후 3년 이상 경과한 업체
- 공고일 기준 본 사업과 유사한 프로그램 운영 실적이 있는 업체
- 공고일 현재 국세 및 지방세 체납이 없는 업체
- 활동 및 행사 지원 등 상기 위탁내용 운영 일체가 가능한 업체
- ※ 자격 제한 : 공고일 현재 기준 부도·워크아웃·법정관리 중에 있거나,
KB 국민은행 계약규정 제 85 조(부정당업자의 계약제한)에 의한 부정당업체로 지정되어
계약제한 기간 중에 속해있는 자

라. 입찰의 무효

- 다음 사항 중 하나 이상에 해당하는 자의 입찰은 무효로 판단함
 - 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰
 - 입찰보증금 납부일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
 - 제안내용에 중대한 오류가 있거나 허위로 작성되었다고 판단되는 입찰
 - 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 제안업체 간 담합하였다고 판단되는 입찰
 - 기타 본 입찰공고 및 제안요청서(RFP)에 위배되는 입찰

IV. 제안서 작성 및 입찰 관련 안내

가. 제안서 제출

- 제안서 용지 크기는 A4(가로)로 하며, 아래 내용을 모두 포함한 50Page 이내 자율양식 작성

작성항목		세부 작성내용
업체 현황		<ul style="list-style-type: none"> - 업체 소개, 주요 연혁 및 주요 고객사, 조직 현황, 자본금 및 부채현황 - 인력 구성형태 및 규모 (전문성 등), 업체만의 강점 등 - 공고일 현재 유사사업 운영경험 등 업무 수행실적
운영 계획	방향	- 운영 Concept 및 운영 방향
	프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 사업 목적에 부합하는 행사 기획 및 운영 세부내용 제안 • 아티스트 라인업: 초청고객 선호도를 고려한 메인가수 섭외안 • 공연 기획안: 아티스트 단독 공연형, 진행자 중심+아티스트 공연형 등 컨셉에 맞는 기획안 제안 • 섭외 관리: 출연진 계약 체결, 리허설 및 당일 아티스트 관리 • 공연 큐시트: 오프닝-본공연-클로징 시간대별 연출계획 • 무대 시스템: 콘서트급 음향, 조명, 영상, 특수효과 운영 구축방안 - 공간 연출 및 브랜드 홍보 제안 • 공연장 공간 특성에 따른 브랜드 메시지 연출 (로비, 고객동선 등) - 공연장 대관 제안 및 관리 • 공연장 후보지 제안: 골든라이프 브랜드 품격에 부합하는 서울권 내 주요 공연장 제안 (장단점, 임대료, 가용일정 포함) • 대관 프로세스 수행: 대관 가능 여부 사전확인, 대관신청 및 계약 대행, 부대시설 사용 협의
	인력	- 인력 운영 방안 (인력 구성 및 전문성, 안전 및 비상대책 등)
	예산	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 견적 • 사업 운영 관련 일체 제반비용의 항목별 단가, 수량 기재
기타	차별성	- 응원도구, 포토월 등 차별화 운영방안 등 기타 추가사항 (자율 작성)

나. 제안서 작성 요령

- 제안서는 상기 항목의 순서대로 상세하게 작성하여야 함
- 제안서 내용에 해당되는 필요한 공적 증거나 입증자료는 모두 제출하여야 함
- 요구된 항목의 누락 방지를 위해 해당사항이 없는 경우 반드시 '해당사항 없음'으로 명기해야 함
- 기재사항 누락, 기재내용의 상이, 근거자료 불충분 등에 따른 불이익은 제안업체의 책임임
- 제안서 해석 상 이견이 있는 경우에는 당행의 해석을 우선으로 함
- 제안서에 서명날인을 하여야 하는 곳은 제안자 또는 그의 권한을 적법하게 위임받은 대리인에 의해

빠짐없이 자필서명 또는 명판 날인 후 법인인감을 날인해야 함

- 행간에 쓴 것, 지운 것, 덮어쓴 것은 제안서 서명자에 의해 정정 날인되었을 경우에만 유효함

다. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용은 추후 제안업체가 당행 사업자로 선정된 경우 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서가 우선함
- 제안서에 포함된 고유한 개념이나 아이디어 등은 제안업체의 독창적 정보임을 명시하지 않는 한 당행이 임의로 사용할 수 있음
- 제안서는 반드시 각 요구조건에 대하여 상세하게 작성하고, 기술적인 설명자료 등 내용이 많을 경우 별지를 사용하여 작성해야 함

라. 입찰보증금

- 입찰금액의 100 분의 5 에 해당하는 금액을 입찰(이행)보증보험증권으로 제출해야 하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 당행에 귀속되고 당행은 해당 낙찰자를 부정당업자로 등록할 수 있음

마. 계약보증금

- 계약금액의 100 분의 10 이상에 해당하는 금액을 계약(이행)보증보험증권으로 제출해야 하며, 낙찰자가 의무를 이행하지 아니할 때에는 계약을 무효화하고 당해 계약보증금은 당행에 귀속됨

바. 기타 유의사항

- 본 용역계약 제안서 제출과 관련된 모든 소요비용은 신청자 부담으로 함
- 제출된 서류 중 허위사실이 있을 시 해당 업체의 입찰 참가 및 낙찰은 무효처리하고, 계약이 체결된 이후라도 허위사실이 있을 시 즉시 해지 사유에 해당됨
- 본 입찰공고, 제안요청서(RFP)의 사항을 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 본 계약은 계약상의 권리, 의무의 일부 또는 전부를 제 3자에게 양도 또는 대여하거나 담보의 목적물로 사용할 수 없음
- 당행의 사정으로 본 사업의 일부 또는 전부가 취소될 경우에도 제안업체는 이의를 제기할 수 없음
- 계약내용 및 계약상대방의 최종 결정과 계약 상 구속력의 발생은 당행 전결권자의 승인 및 이를 기초로 한 당행의 계약체결 승낙통지 등을 전제로 함
- 입찰 및 제안 관련 활동을 통해 습득한 당행 관련 정보는 입찰 및 제안의 목적 외 사용 불가하며, 이와 관련하여 본 문서의 외부 유출이나 관련자 외 열람에 대해서는 제안업체의 책임소재임
- 입찰금액은 가격제안서의 금액을 기준으로 총액을 기재하고, 세부 산출내역을 함께 제출해야 함

사. 청렴계약 이행사항 준수

- KB 국민은행은 계약업무의 투명성 강화로 당행 이미지 제고 및 윤리경영 실천의지를 대내외에 천명하기 위해 청렴계약제도를 제정하여 시행하고 있으며, 향후 업무진행 과정에서 위법 또는 부당한 행위 등 발생 시 업체 선정대상에서 제외하고, 추후 당행과의 거래 참여를 제한할 수 있음

V. 평가방법 및 기준

가. 업체 선정방식

- 평가위원회를 통해 협상적격자 및 협상순위를 선정하여 협상 절차에 따라 낙찰자 결정

나. 낙찰자 결정방법 등 주요 평가절차

- ① 입찰 참가자격에 충족하며 제출기한 내 제안서를 제출한 업체를 대상으로 평가위원회 개최
→ 협상적격자 및 협상순위를 선정하며, 평가점수 상위 1개 업체를 우선협상대상자로 선정
- ② 우선협상대상자부터 협상 절차를 진행하며, 협상 성립 시 낙찰자로 결정
- ③ 협상 결렬 시 협상순위에 따라 차순위 협상적격자와 협상 진행
- ④ 협상이 성립되어 낙찰자로 결정된 자는 7일 이내에 계약을 체결하여야 함

다. 협상적격자 및 협상순위의 선정 등 평가 세부절차

- 본 제안서에 명시된 평가기준에 의하여 기술능력, 가격, 기타사항의 항목에 대해 종합평가 실시
- 종합평가는 기술능력평가(80 점), 가격평가(10 점), 기타평가(10 점)으로 구분, 총합 100 점으로 함
- 기술능력평가는 각 평가위원이 평가한 점수(평가항목의 합계) 중 최고·최저점수를 제외한 후 산술평균으로 산출하며, 최고 또는 최저점수가 2개 이상인 경우에는 그 중 하나만을 제외함
- 평가점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 둘째자리에서 반올림함
- 제안서 평가 결과 기술능력평가 부분에서 64 점(해당부분 배점의 80%) 이상을 취득하고, 각 항목의 종합평가 점수가 85 점 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 협상적격자 중 종합평가 점수에서 최고점수를 취득한 자를 우선협상대상자로 선정하고, 차순위득점자 順 협상순위를 결정함
- 종합평가 점수가 동일한 협상적격자가 2개 업체 이상인 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 선순위자로 하며, 기술능력평가점수 또한 동일한 경우 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- 우선협상대상자부터 협상순위에 따라 협상을 실시하며, 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 진행함
- 2인 이상의 유효한 입찰이 성립되지 않거나 모든 협상대상자와의 협상이 결렬될 경우, 입찰공고 및 제안요청을 다시 실시할 수 있음

라. 제안서의 평가

- 당행의 관련부서 직원으로 구성된 평가위원회에서 하기 평가표 및 세부 평가기준에 따라 평가 실시

마. 평가항목별 세부 내용 및 배점

구 분	평가항목		세부 내용	배점(점)	비 고
기술능력 평가 (80 점)	기본능력 (20 점)	재정능력	- 재무구조 및 경영상태	10	정량
		유사사업 실적	- 공고일 현재 유사사업 운영실적	10	
	운영능력 (60 점)	사업 계획	- 사업 Concept의 구체성	20	정성
			- 사업 이해도 및 체계성		
		- 기획의 독창성 및 차별성			
	- 기획의 구성 및 내용 충실성, 실현 가능성				
사업 완성도	- 제안가격 대비 기획내용 적정성	20	정성		
	- 섭외 가수 역량 및 행사사항				
관리방안	- 일정 및 수행계획의 적절성	20	정성		
	- 현장 인력배치, 세팅 방안				
가격평가	제안가격	가격 경쟁력	- 최저입찰금액 대비 가격 경쟁력	10	정량
기타평가	기타	기타사항	- 신뢰도 등 기타 고려사항	10	정성
합 계				100	-

바. 세부 평가기준

- 재정능력 (기업 신용평가등급) : 10 점

신용평가등급	A- 이상	BBB- 이상	B+ 이상	B- 이상	CCC 이하
평가등급	매우 우수 (10)	우 수 (9.0)	보 통 (8.0)	미 흡 (7.0)	매우 미흡 (6.0)

※ 제출한 기업신용평가등급 확인서에 따라 평가

- 추진실적 (유사사업 운영실적) : 10 점

운영사업 수*	5 개 이상	4 개 이상	3 개 이상	2 개 이상	1 개 이하
평가등급	매우 우수 (10)	우 수 (9.0)	보 통 (8.0)	미 흡 (7.0)	매우 미흡 (6.0)

* 공고일 현재 기준 최근 3년 기간 중 계약금액 1억원(연환산 금액 기준) 이상으로 운영한 사업 수

- 가격경쟁력 (최저입찰금액 대비 경쟁력) : 10 점 (※ 소수점 둘째자리에서 반올림)

○ 평가 점수 = 배점(10 점) * (최저입찰가격 / 입찰가격) (단, 최저점수는 총 배점의 60%(6 점))

사. 협상방법 및 기준

- 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서의 내용을 바탕으로 협상 실시

구 분	세부 내용
기술협상	<ul style="list-style-type: none"> - 협상대상자의 제안서를 바탕으로 다음 요구사항에 대해 협상 및 조정할 수 있음 <ol style="list-style-type: none"> ① 제안요청서 상 요구내용 누락사항 또는 보완이 필요한 사항 ② 평가위원이 자문 또는 건의한 사항 ③ 다른 제안참가자의 제안내용 중 장점 및 착안사항 ④ 기타 사업수행에서 필요하다고 판단되는 사항
가격협상	<ul style="list-style-type: none"> - 협상대상자가 제안한 가격이 예정가격(또는 사업예산) 이상인 경우, 예정가격 이하로 가격을 조정할 수 있음 (단, 협상대상자 제안가격이 원칙) - 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우 가감되는 해당 내용에 상당하는 금액을 협상을 통해 예정가격 범위 내 조정할 수 있음

아. 문의사항

- 담당자 : KB 국민은행 골든라이프부 대리 김현아 (☎02-2073-3738)
- 주소 : 서울특별시 영등포구 국제금융로 8 길 26, KB 국민은행 여의도 본점 9층 골든라이프부
- 이메일 : kbg105782@kbf.com
- 기타 자세한 사항은 아래로 문의하시기 바람

소 속	직 위	성 명	연락처
KB국민은행 골든라이프부	차장	이보라	02)2073-8157
	대리	김현아	02)2073-3738
	대리	이중현	02)2073-0779

[별지 1]

2026년 「KB 골든라이프 Golden Days 콘서트」 운영을 위한 용역업체 선정

입찰 참가신청서

신청인	업체명(상호)		대표자 성명	
	법인등록번호 (사업자등록번호)		대표자 생년월일	
	업체 주소지			
	담당자 (직위 및 성명)		담당자 연락처 (E-Mail 포함)	
제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			

당사는 귀하의 「KB 골든라이프 Golden Days 콘서트」 운영을 위한 용역업체 선정 입찰공고 사항을 모두 승낙하고, 제출 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다.

2026. . .

업체명 :

대표자 :

(법인인감)

주식회사 국민은행 귀중

[별지 2]

22026 년 「KB 골든라이프 Golden Days 콘서트」 운영을 위한 용역업체 선정

가격 제안서

1. 입찰금액 : 金 원整
(₩ , 부가세 포함)

※ 입찰금액 세부 산출근거는 자체 양식을 사용하여 제출)

구분	금액
(예시) 프로그램 운영비	
총 금액	₩ 원

2. 입찰보증금 : 金 원整
(₩ , 보증금률 5%)

가. 보증금 납부방법 : 이행(입찰)보증보험증권 제출

나. 유의사항

- (1) 보증기간: 초일은 입찰일 이전일 것, 만료일은 입찰일 다음날부터 30일 이후일 것
- (2) 보증보험증권 등에 기재된 보증내용이 입찰참가자 또는 계약상대자의 의무이행과 동일한 내용을 보증하는 것일 것
- (3) 보증보험보통약관에 규정된 면책사유에도 불구하고 은행에 귀속시켜야 할 금액을 보증하는 특약조항이 있을 것

※ 가격제안서(세부산출 근거 포함)는 이행(입찰)보증보험증권과 동봉하여 밀봉 후 제출할 것

당사는 귀하의 「KB 골든라이프 Golden Days 콘서트」 운영을 위한 용역업체 선정 공고에 따라 응찰하며, 입찰이 귀행에 의해 수락되면 용역계약 조건에 따라 계약기한 내에 업무를 완성할 것을 약속하며 제안서를 제출합니다.

2026. . .

업체명 :

대표자 :

(법인인감)

주 소 :

주식회사 국민은행 귀중

[별지 3]

기업 신용평가 등급 증명서

신용등급 확인서 내용

구 분	신용평가기관	신용등급	비고

- 나이스평가정보(주), 서울신용평가정보(주), 한국기업데이터(주), (주)나이스디앤비, (주)이크레더블 발급분
- 신용등급확인서는 제안서 제출 이후 발생 또는 신고하였거나 수정된 자료의 제출은 인정하지 않음

제 증빙자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 작성 및 제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 참가자격 박탈 등의 처리를 하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

2026. . .

업체명 :

대표자 :

주 소 :

(법인인감)

붙임. 신용평가등급확인서 (상기기관 발급분)

주식회사 국민은행 귀중

[별지 4]

용역 이행실적 총괄표

■ 공고일 현재

순 번	기 간	용역명	발주처	계약금액(부가세 포함)	증명서
계	총	회	-	원	-

※ ‘증명서’란에는 [별첨 5] 「용역이행 실적 증명서」 제출여부를 표시 (제출 또는 미제출)

2026. . .

업체명 :
 대표자 : (법인인감)
 주 소 :

주식회사 국민은행 귀중

[별지 5]

용역 이행실적 증명서

신청인	업체명		대표자	
	영업소재지		전화번호	
	사업자번호		법인등록번호	
	증명서용도	입찰 참여용	제출처	KB 국민은행
용역이행 실적내용	용역명			
	용역개요			
	계약일자	계약기간(이행기간)	이행금액	비고
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.			
	2026. . . .			
		업체명 :		(인)
		주 소 :		
	발급부서/담당자		전화번호	

[유의사항]

1. 이행 실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
2. 용역실적은 공고일 현재 기준 최근 3년간의 실적만 기재해야 함
3. 거래실적은 계약서 사본, 세금계산서 등 증빙자료를 첨부해야 함
4. 실적증명서는 자격조건에 부합하는 내용, 기간 및 금액(부가세 포함)이 표기된 원본을 제출해야 함
5. 해당기관 및 발급자의 직인이 없는 경우 무효로 처리하며, 허위 기재내용 확인 시 계약이 해지될 수 있음

주식회사 국민은행 귀중

[별지 6]

용역 이행각서

당사는 귀행의 「KB 골든라이프 Golden Days 콘서트」운영을 위한 용역업체 선정에 참여함에 있어 제출한 모든 서류는 신의성실의 원칙에 입각하여 작성 및 제출하며, 만일 제출한 증빙서류가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위사실 기재 등이 확인될 경우 참가자격을 박탈함은 물론 부정당업체로 등록하여 제재하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠으며, 또한 KB 국민은행에서 정한 평가기준에 따라 실시한 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

업체명 :

대표자 :

(법인인감)

주 소 :

주식회사 국민은행 귀중

[별지 7]

영업담당자 지정 위임장

1. 「KB골드라이프 Golden Days 콘서트」운영을 위한 용역업체 선정 과정에 수반되는 일체의 행위에 대하여 모든 권한을 아래 영업담당자에게 위임합니다. 또한, KB국민은행 관련 영업창구는 아래 직원으로 구성되었음을 알려드립니다.
2. 아래 직원이 집행한 사건에 대하여 고의 또는 과실로 인한 형사 또는 민사상 문제 발생시 본인이 책임을 지기로 합니다.

구 분	영업담당자 (정)	영업담당자 (부)
성 명		
생년월일		
직 책		
부 서		
전화번호		
핸드폰번호		
FAX 번호		
E-mail		

3. 영업담당자의 역할은 다음과 같으며, 영업담당자 이외에는 다음 사항을 수행할 수 없습니다.
 - 제안서 제출
 - 협상참가자
 - 본 입찰 관련 문의 등

2026. . .

업체명 :

대표자 :

주 소 :

(법인인감)

주식회사 국민은행 귀중

[별지 8]

개인정보의 수집 및 이용 동의서

(용역업체 선정을 위한 입찰참가 대리인용)

개인정보의 수집 · 이용 목적

용역업체 선정을 위한 입찰참가 상대방의 위임을 받은 대리인의 대리권 확인

수집하는 개인정보의 항목

성명, 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 등), 연락처(휴대폰번호, 자택전화번호, 이메일주소 등), 주소 및 위임장에 제공된 정보 등

개인정보의 보유 및 이용기간

귀하의 개인정보는 제안참여 체결 시 대리권의 확인만을 위해 보유 · 이용 되며, 계약의 종결 후에는 법령상 의무이행 및 당행의 계약업무 사후관리 만을 위하여 보유 · 이용됩니다.

귀하의 성명, 연락처 등 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의 여부를 표시하여 주시기 바랍니다.

동의함 동의하지 않음

귀하의 고유식별정보(주민등록번호 등)의 수집 및 이용에 대한 동의 여부를 표시하여 주시기 바랍니다.

동의함 동의하지 않음

귀하는 【개인정보의 수집 및 이용 동의서】에 동의하지 않을 수 있으나, 고유식별정보를 포함한 개인정보는 본인 식별 및 정당한 대리권 확인 등을 위해 필수적이므로 개인정보의 수집 및 이용에 동의하셔야만 대리권의 행사가 가능합니다.

2026. . .

대리인 : _____ (서명/인)

- ※ 붙임 : 신분증 사본
- ※ 영업담당자 정·부 각각 작성

주식회사 국민은행 귀중

[별지 9]

청렴계약이행 확약서

당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 사회발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, KB 국민은행의 청렴계약제도 시행에 부응하여 다음 사항을 준수할 것을 확약합니다.

1. 입찰·낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 은행의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 주거나 받지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 업무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 상기 청렴계약준수 사항을 위반한 경우 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 제반 이익을 감수하겠습니다.

2026. . .

업체명 :

대표자 :

(법인인감)

주 소 :

주식회사 국민은행 귀중