

# K친환경 · 안전설비 수출지원을 위한 통합 수출 마케팅 용역

## 제 안 요 청 서 [과업지시서]

2026. 03.



한국조선해양기자재연구원  
Korea Marine Equipment Research Institute

계약담당	경영지원실	한빛누리 책임	☎ 051-400-5053	Fax.
사양담당	국방기술사업단	이주혁 수석	☎ 051-417-7050	051-400-5060

# - 목 차 -

---

<b>I. 사업 소개</b>	
1. 개요 .....	1
2. 목적 .....	1
<b>II. 제안 안내</b>	
1. 추진일정 .....	2
2. 제안자격 .....	2
3. 제안조건 .....	2
4. 공동계약 .....	3
<b>III. 제안요청 내용</b>	
1. 사업명 .....	4
2. 일반(목적) .....	4
3. 과업 .....	4
4. 일반사항 .....	6
5. 품질보증 .....	6
6. 검수 및 검사 .....	6
7. 납품 .....	7
8. 하자보증 .....	7
9. 기타 .....	7
<b>IV. 과업관리</b>	
1. 과업 수행 조직 .....	8
2. 과업 수행 관리 .....	8
3. 과업조건 .....	8
<b>V. 제안서 작성 방법</b>	
1. 제안서 작성기준 .....	9
2. 작성지침 .....	11
3. 제안서 제출 .....	12
4. 유의사항 .....	12
5. 제안서 작성 양식 .....	13

## - 목 차 -

---

【양식】 1. 제안서 표지 규격양식 (A4) .....	14
2. 서약서 양식 .....	15
3. 제안사 일반현황 양식 .....	16
4. 제안사 재무현황 양식 .....	17
5. 수행실적 양식 .....	18
6. 실적증명원 양식 .....	19

### Ⅵ. 제안서 평가 및 평가적격자 선정

1. 기본 방침 및 기준 .....	20
2. 제안서 평가절차 .....	20
3. 평가적격자 선정 .....	20

# I. 사업 소개

## 1. 개요

- ▶ (사업명) K친환경·안전설비 수출지원을 위한 통합 수출 마케팅 용역
- ▶ (배정예산) 총 ₩ 109,096,000 (부가세 포함)
- ▶ (계약방식) 제한경쟁입찰 - 규격(기술)가격 동시 입찰
- ▶ (납품기한) 계약체결일로부터 2026년 12월 4일까지 (발주처 검토 후 최종본 제출 기준)

## 2. 목적

- ▶ 친환경·안전 선박기자재 기업의 해외 시장 진입을 가속화하기 위하여, 해외 타깃 시장 분석부터 수출전략 수립, 현지 바이어 발굴 및 1:1 매칭 상담까지 이어지는 실질적 수출 성과 창출형 마케팅 지원체계를 구축하고자 함.
- ▶ 단순 전시참가 지원을 넘어, 기업별 기술수준·보유인증·목표시장에 기반한 맞춤형 수출컨설팅과 현지 수요기업 중심의 비즈니스 상담을 연계하여, 계약 가능성이 높은 고품질 수출 기회를 창출하는 것을 목적으로 함.
- ▶ 글로벌 조선·해운 산업의 발주 구조와 프로젝트형 거래 특성에 적합한 B2B 중심 수출지원 모델을 운영하여, 국내 기자재 기업의 해외 매출 확대 및 장기적 시장 안착 기반을 마련하고자 함.

## 3. 필요성

- ▶ IMO 2050 Net-Zero 전략 등 국제 환경규제 강화로 친환경·안전 선박기자재에 대한 글로벌 수요가 확대되고 있어, 이에 대응하는 전문적 해외 마케팅 지원이 필요함.
- ▶ 조선해양 산업은 선급·인증 기반의 진입 구조와 프로젝트형 거래 특성을 가지므로, 산업 특화형 수출컨설팅 및 타깃 바이어 매칭 체계 구축이 필요함.
- ▶ 기존 전시 중심 지원 방식의 한계를 보완하기 위해, 사전 수요조사 기반의 계약 연계형 현지 수출상담회 운영이 필요함.
- ▶ 참여기업별 기술 수준과 수출 역량이 상이하므로, 기업 맞춤형 전략 수립과 단계별 밀착 지원이 필요함.

## II. 제안 안내

1. 추진일정 : 입찰공고에 따름.

### 2. 제안자격

- ▶ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 요건을 갖춘 자
- ▶ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에서 정한 결격사유가 없는 사업자
- ▶ 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 입찰마감일 전일까지 학술·연구용역(1169)로 입찰참가를 등록한 업체 또는 기관
- ▶ 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 의한 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서(중·소기업 또는 소상공인)를 소지한 자(유효기간 내 있어야 함)

### 3. 제안조건

- ▶ 본 제안과 관련하여 제출된 자료는 반환하지 않으며, 본 제안에 따른 제반 비용은 제안사가 부담함.
- ▶ 제출된 제안서는 발주처가 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체될 수 없음.
- ▶ 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약체결 후라도 계약해지와 함께 민·형사상 책임을 짐.
- ▶ 본 제안요청서의 결과에 의한 일체의 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법규를 준수하여야 함.
- ▶ 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선하며 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우에는 상호 협의하여 조정함을 원칙으로 한다.

#### 4. 공동계약

▶ 공동 수급 불허

※ 본 계약은 연구개발사업의 일환으로 원활한 사업 수행을 위하여 공동계약을 불허함

### Ⅲ. 제안요청 내용

#### 1. 사업명 : K친환경·안전설비 수출지원을 위한 통합 수출 마케팅 용역

#### 2. 일반(목적)

- ▶ 선정기업의 수출 준비 수준을 사전에 진단하고 실행 가능성이 높은 맞춤형 수출전략을 수립하여 해외시장 진입 기반을 체계적으로 마련
- ▶ 글로벌 조선·해운 산업 구조에 부합하는 타깃 바이어 발굴 및 수요 기반 DB를 구축하여 계약 가능성이 높은 비즈니스 기회를 창출
- ▶ 조선·해양 기자재 기업에 특화된 실무형 수출 교육을 통해 기업 내부의 자생적 해외진출 역량을 강화
- ▶ 전시회 연계형 수출 상담회를 운영하여 단순 홍보가 아닌 실질적 계약 연계형 상담 구조를 구현
- ▶ 상담 이후 후속관리 체계를 통해 견적·기술협의·계약 추진까지 연계함으로써 실질적인 수출 성과 창출을 도모

#### 3. 과업

##### ▶ 지원대상

- 조선해양 분야 친환경·안전설비 제품을 보유한 중소기업 20개사

##### ▶ 과업항목

과업 분류	세부 내용
1. 선정기업 대면 수요조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20개 참가기업을 대상으로 현장 방문 대면 인터뷰를 실시하여 기업의 수출 준비 수준, 제품 경쟁력, 보유 인증, 해외 진출 경험 등을 종합적으로 파악하고, 조선·해양 분야에 특화된 마케팅 전문가가 참여하여 산업 특성을 반영한 분석을 수행</li> <li>- 기업별 주력 제품, 목표 시장, 기술·인증 수준 등을 체계적으로 분석</li> </ul>
2. 해외 바이어 수요조사 및 DB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업 수요조사과 병행하여 주요 타깃 시장별 잠재 바이어</li> </ul>

<p>구축</p>	<p>어에 대한 수요조사를 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선주사, 조선소, 선박관리회사, 구매대행사 등 조선·해양 산업의 구조를 반영한 수요기업을 발굴하고 기업명, 담당자 직책, 연락처, 관심 제품, 과거 구매 이력 등 실질적인 매칭에 필요한 정보를 DB 형태로 관리</li> </ul>
<p>3. 수출 전략 교육 (역량 강화 프로그램)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 선정기업의 내부 수출 역량을 강화하기 위해 실무 중심의 교육 프로그램을 기획·운영</li> <li>- 교육은 부산 및 서울에서 각 1회 오프라인으로 실시하며, 교육 자료를 제공하여 참여기업이 사후에도 활용할 수 있도록 지원</li> </ul>
<p>4. 해외 수출 상담회 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 글로벌 조선·해양 분야 주요 수요처를 초청하여 수출 매칭 상담회를 개최</li> <li>- 사전 매칭 기반의 비즈니스 미팅 형식으로 운영</li> <li>- 참가기업과 바이어의 관심 품목을 사전에 매칭하여 미팅 일정표를 구성하고, 현장에는 통역 인력과 장비를 배치하여 원활한 상담을 지원</li> <li>- 현장 대면 상담과 동시에 온라인 화상 상담을 병행하는 하이브리드 방식으로 운영</li> <li>- 상담 종료 후에는 후속 지원을 체계적으로 수행</li> </ul>
<p>5. 수출지원사업 성과 관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 선박기자재 산업 활성화를 위해 국내외 선박기자재 산업 환경을 종합적으로 분석하고 사업 수행에 반영</li> <li>- 참가기업의 수출액 등 성과조사·검증 및 사업성과 홍보 지원</li> </ul>

▶ **결과물**

- 최종 보고서 1부 (수요조사 보고서, 수출 상담 일지, 상담회 운영 보고서 포함)

#### 4. 일반사항

- 제안사는 일반사항을 포함한 모든 제안요청 내용을 준수 및 충족해야 한다.
- 제안사는 ‘K친환경·안전설비 수출지원을 위한 통합 수출 마케팅 용역’에 대한 계획서를 제출해야하며, 3항의 과업항목을 충실히 수행한 결과물을 공급하여야 한다.
- 제안사는 제시된 목적에 적합하게 입찰서를 작성하고 그 내용을 입증하는 근거 자료를 입찰서와 함께 제공하여야 한다.
- 계약자는 결과물을 (재)한국조선해양기자재연구원 담당자 평가 후에 최종본을 제출하여 검수하여야 한다. 만약 납품 시 계약사의 부주의로 결과 제출에 하자가 발생했을 시 제반되는 모든 비용은 계약사가 별도로 부담하여야 한다.
- 공급되는 최종 결과 보고서는 (재)한국조선해양기자재연구원에서 제시하는 과업 항목에 적합하여야 하고, 담당자의 평가 확인을 받아야 한다.
- 계약사는 본 과업제안서의 대안을 제시할 수 있으며, 이 경우 본 과업 대비 동등 또는 그 이상임을 입증할 수 있는 자료를 제출하여 승인을 득하여야 한다.
- 본 사업의 수행을 위하여 조선해양 기자재 분야 해외 마케팅 관련 5년 이상의 업력 및 최근 3년 이내 공공기관 발주 해외 마케팅 용역 실적(50,000,000원 이상)을 3건 이상 보유한 기업을 대상으로 한다.
- 제안사는 조선 및 선박기자재 관련 20년 이상의 경험을 가진 인력을 PM으로 지정한다.

#### 5. 품질보증

- 제시된 과업지시서 내용과 상이하거나 결과물에 문제 발생 시에는 (재)한국조선해양기자재연구원 시정조치 요구에 대하여 계약상대자는 즉시 시정조치를 하여야 한다.
- 시정조치 결과는 서면으로 제출한다.

#### 6. 검수 및 검사

- 검수는 결과물의 평가검사를 원칙으로 한다.
- 평가검사는 담당자가 요구하는 서면 또는 대면 방법으로 실시하여 완료 여부를 판정한다.

## 7. 납품

- 계약체결일로부터 2026년 12월 4일까지 (발주처 검토 후 최종본 제출 기준)

## 8. 하자보증

- 계약상대자는 과업지시서에 요구한 과업 항목에 미달하거나 검수 평가 결과 부적합 사항이 발생하면 하자로 인지하고 책임을 져야 한다. 하자보증기간은 납품일로부터 1년으로 한다.

## 9. 기타

- 본 사양서의 모든 내용에 대해 해석상 분쟁이 있을 경우 상호협의를 조정함을 원칙으로 한다.

## IV. 과업 관리

---

### 1. 과업 수행 조직

- ▶ 본 과업을 수행할 추진조직·인원 구성 및 수행 인력에 대한 상세 이력사항 제시

### 2. 과업 수행 관리

- ▶ 일정 계획
  - 본 과업 수행을 위한 일정 계획을 상세히 제시
- ▶ 진행사항 보고 및 협의일정
  - 본 과업 추진 중에 이루어져야 할 각종 보고계획을 상세하게 제시
  - 본 과업 추진 중에 이루어져야 할 각종 협의(정기·수시), 일정 제시

### 3. 과업 조건

- ▶ 일반요건
  - 계약자는 과업 결과물에서 발생하는 저작권, 사용권, 초상권 또는 특허 등의 문제에 대한 책임을 져야 하며, 발주처는 어떠한 책임도 지지 아니함.
  - 예기치 않은 여건의 변화로 과업에 대한 일부의 변경 및 추가 요구사항이 발생될 경우에는 발주처와 계약자가 상호 협의하여 변경함.
  - 본 과업과 관련하여 취득하게 된 모든 정보는 일체 외부 유출 또는 누설을 금함.
  - 본 과업을 수행 중에 발주처로부터 제공 받은 제반 자료 일체는 본 계약의 목적 외에는 절대 사용할 수 없음.

## 1. 제안서 작성기준

### ▶ 제안서 작성 목차

#### - 목 차 -

#### 1. 제안 개요

- 1.1 제안 목적 및 배경
- 1.2 제안 범위
- 1.3 제안 내용 특징 및 장점

#### 2. 제안사 소개

- 2.1 일반현황
- 2.2 조직 및 인원체계
- 2.3 경영실태
- 2.4 주요 사업분야
- 2.5 주요실적 및 보유기술

#### 3. 과업 수행

- 3.1 계획
- 3.2 추진전략
- 3.3 보고 계획

#### 4. 첨부

- 4.1 증빙자료 및 첨부자료 등

▶ 제안서 목차 설명

- 표지 : [양식 1] 양식에 작성
- 상세 목차설명

작성 항목	작성 방법
<b>1. 제안개요</b>	
1.1 제안 목적 및 배경 1.2 제안의 범위 1.3 제안 내용 특징 및 장점	제안사는 본 사업의 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적 및 배경, 범위, 전제조건, 특징 및 장점을 요약하여 기술한다. 본 사업 수행을 위한 추진전략 및 기대효과를 기술한다.
<b>2. 제안사 소개 (아래 참고하되 제안사 자유롭게 작성)</b>	
2.1 일반현황 2.2 조직 및 인원체계 2.3 경영실태 2.4 주요 사업 분야 2.5 주요 실적	제안사의 일반현황 및 주요 연혁 등을 기술한다. 제안사의 현재 조직 및 인원체계를 기술한다. 제안사의 최근 3년간의 경영실적을 기술한다. 제안사의 주요 사업 분야를 기술한다. 최근 3년 이내의 주요 실적을 기술한다.
<b>3. 과업 수행</b>	
3.1 계획 3.2 추진 전략 3.3 보고 계획	발주처에서 제시하는 개발범위에 각 항목에 대한 개발 일정 및 계획에 대해 상세하게 기술한다. 과업 추진 전략 및 방법 제시 과업 추진 중에 이루어져야 할 각종 보고계획 제시
<b>4. 첨부</b>	
4.1 증빙자료 및 첨부자료	제안서에 명기된 증빙서류 및 첨부자료나 위 항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술한다.

※ 위 목차의 각 항목이외에 추가할 내용이 있는 경우 추가 가능하며, 해당사항 없을 경우 간략히 “해당 없음” 이라 표기함

## 2. 작성지침

### ▶ 일반원칙

- 제안서 내용에는 발주처의 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 포함되어야 함.
- 제안서의 작성은 한글표기를 원칙으로 하되, 전문용어 또는 영문약어 등을 사용할 경우, 용어를 해설 및 전체 영문을 괄호 안에 표시함.
- 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현” 해야 함. 예를 들어, ‘가능하다’, ‘동의한다’, ‘할 수 있다’, ‘고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현은 평가할 때 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화함.
- 기재사항이 누락되거나 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당 사항이 없는 것으로 간주함. (해당 사항이 없으면 “해당없음” 으로 간략히 기술)
- 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌을 활용할 경우 그 출처를 명시하여야 함.

### ▶ 작성, 편집 및 제본

- 제안서는 제시된 목차를 따라 작성하되, 추가적인 제안사항이 있을 경우 목차를 추가할 수 있음.
- 제안서 및 이에 부대되는 모든 서류의 내용은 “한글(워드 또는 파워포인트)”로 작성하는 것을 원칙으로 함.
- 제안서의 편집은 A4 세로방향을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 가로방향 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음.
- 제안서는 분야별로 색인을 부착하여, A4(세로)용지 책제본 형식으로 제출해야 함.
- 제안내용을 객관적으로 입증할 수 있는 자료는 제안서 후단에 첨부물(원본 또는 사본)로 포함하여 제출하여야 함.
- 제안서 원본 표지에는 반드시 ‘원본’ 표시를 명기하여야 함.

### 3. 제안서 제출

- ▶ 제출일시 : 입찰공고문에 의함
- ▶ 제출처 : 입찰공고문에 의함
- ▶ 제출방법 : 입찰공고문에 의함
- ▶ 제출서류 : 제안서 6부(원본 1부, 사본5부/\*인쇄본제출) 및 PDF파일(\*이메일제출)

구분	제출서류	제출방법
기술평가 관련	1. 제안서 6부 (양식1~6 활용) 2. 각종 증빙서류 1) 법인인감증명서 1부 2) 사업자등록증 사본 1부 3) 법인 등기부등본 1부 4) 재무제표(최근 3년간) 1부 5) 신용등급평가확인서 1부 3. 기타 증빙서류(해당자에 한하여 제출)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1) ~ 4)번 서류는     <b>【양식3】 ‘제안사 일반현황’</b>     뒤에 첨부할 것</li> <li>○ 5)번 서류는     <b>【양식4】 ‘제안사 재무현황’</b>     뒤에 첨부할 것</li> <li>○ 각 서류는 제안서 원본 내에는 원본     포함을 원칙으로 하되 (원본대조필을     날인할 것), 제안서 사본에는 사본 첨     부를 허용함</li> </ul>

\* 기타 제출서류는 입찰공고문 참조

### 4. 유의사항

- ▶ 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시의 계약조건의 일부로 간주
- ▶ 주관기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함. 추가 제안 또는 추가 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- ▶ 제출된 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 일체 반환하지 않음.
- ▶ 제안서 내용에 허위 기재사실이 발견될 시에는 입찰참가 제외, 낙찰취소, 계약 해지함.
- ▶ 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함.

## 5. 제안서 작성 양식

- ▶ 【양식 1】 제안서 표지 규격양식 (A4)
- ▶ 【양식 2】 서약서 양식
- ▶ 【양식 3】 제안사 일반현황 양식
- ▶ 【양식 4】 제안사 재무현황 양식
- ▶ 【양식 5】 수행실적 양식
- ▶ 【양식 6】 실적증명원 양식

【양식 1】 제안서 표지 규격양식 (A4)

70	
<b>K친환경·안전설비 수출지원을 위한 통합 수출 마케팅 용역</b> (휴먼명조25, 장평100%, 자간 -20%, 가운데정렬, 줄간격 160%)	
<b>제안서</b> (휴먼명조32, 장평100%, 자간 0% 가운데정렬)	
2026. 03(휴먼명조 20, 장평100%, 자간 0% 가운데정렬)	
60	
<b>제안사명</b> (휴먼명조24, 장평100%, 자간 0, 가운데정렬)	
30	10
30	(인)
10	

- 주) 1. 단위는 mm임.
- 2. 문자는 휴먼명조체, 흑색으로 한다.

# 서 약 서

제안사명 :

주 소 :

당사는 (재)한국조선해양기자재연구원 “K친환경·안전설비 수출지원을 위한 통합 수출 마케팅 용역”의 연구를 위한 목적과 그 제안서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지 인정한 후 본 제안서를 제출합니다.

또한, 당사는 제안서 제출과 평가에 있어 귀 기관이 결정한 평가내용, 평가 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며 사업자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

첨부 : 대표자 인감증명서 1통

2026. 03. 00.

주민등록번호 :

대표자 성명 : (인)

한국조선해양기자재연구원장 귀하



【양식 4】 제안사 재무현황 양식

## 제안사 재무현황 (최근 3년간)

1. 상 호				
2. 주 소				
3. 연 락 처	TEL :		FAX :	
4. 회사설립 연 도	년 월 일			
5. 자 본 금				
6. 구 분	2022년	2023년	2024년	비 고
매 출 액				
총 자 산				
유동자산				
자기자본				
유동부채				
고정부채				
경상이익				
매출원가				
첨 부	재무제표, 결산 공고된 대차대조표, 손익계산서 등 증빙서류			

※ 2025년 결산이 완료된 업체는 '23~'25년 제출

## 제안사 수행실적 (최근 3년간)

상 호				대 표 자		
No	사업명	사업개요 (동등, 유사)	사업기간 (완료구분)	계약금액 (천원)	발주처	책임기술자
ex) 1	품명기재	용도기재 (동등이상)	2022.00.00 ~ 2023.00.00 (완료)	XXXXXX	XXXXXX	홍길동

[주의사항]

1. 완료구분란은 완료, 진행중으로 명시  
(평가지에는 완료된 건 만 평가하며, 진행중인 건은 평가 미반영, 참고사항임)
2. 수행실적은 본 입찰 건과 동등이상 또는 유사한 실적에 한함
3. 납품일 기준 최근 3년 (완료일이 2023년 3월 1일 이후) 실적만 평가함

## 실적증명서

신청인	업체명 (상호)					대표자		
	영업소재지					전화번호		
	사업자번호					팩스번호		
	증명서용도	입찰 심사 신청용				제출처		
	사업의종류	제 조 (    ),    공 급 (    ),    기 타 (    )						
계약 및 납품내용	품명				실적구분	계약목적물과 동등이상물품 (    ) 계약목적물과 유사물품 (    )		
	규격 (품질,성능등)							
	계약번호	계약일자	납품일자	단위	수량	납품금액	비고	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함							
	년    월    일							
	기관명 :					(인)	(전화번호 :    )	
	주소 :							(Fax번호 :    )
발급부서 :				담당자 :				

- 주) 1. 실적 평가는 입찰공고시에 제시한 관련 요건에 부합되는 실적에 한하며 “규격”란에 동 과업 내용을 구체적으로 명시하여야 함
2. 실적증명서 제출시 나라장터의 발급문서가 아니면 실적증명서(양식6)와 계약서사본, 세금계산서 사본등을 첨부하여 제출하여야 한다.

## VI. 제안서 평가 및 평가적격자 선정

### 1. 기본방침 및 기준

- ▶ 제안서의 공정한 평가를 위하여 내·외부 전문가(5명 내외)로 구성된 제안서평가 위원회를 구성·운영함
- ▶ 요구한 서류를 기한 내에 제출하지 않거나 제출된 서류 등이 미비 또는 불명확한 경우에는 제출된 서류만으로 심사함
- ▶ 사업 수행능력 결격여부에 대한 판정기준은 입찰공고일 현재로 함

### 2. 제안서 평가절차

- ▶ 평가절차
  - 제안서 접수 → 제안서 평가(수요처) → 가격개찰(나라장터) → 계약체결
- ▶ 평가방법
  - 제안서 평가 (대면 발표 또는 서면)
    - 평가시 기술제안서에 대한 발표를 요구할 수 있음 (발표하지 않을 경우, 제안 서류 평가로 같음)
    - 각 업체별 15분 이내 프레젠테이션을 통한 제안 설명으로 평가 실시
    - ※ 제안 설명 자료는 제안서에서 제안한 한도 내에서 정리하여 설명하여야 함
    - ‘제안 설명 및 평가회의’에 참가하지 않는 업체는 최하점 처리하며 회의 일시, 회의 장소, 준비서류 등은 개별 통보함

### 3. 평가적격자 선정

- ▶ 선정방법
  - 기술(제안서)평가 점수는 평가위원이 평가한 총점을 기준으로 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고 나머지 평가위원의 점수를 평균하여 획득점수를 산출
  - 기술(제안서)평가항목은 “제안서 평가항목 및 배점한도” 참조
  - 기술평가 점수가 평가분야 배점한도(100점)의 85%(85점) 이상인 자를 평가적격자로 선정
  - 규격·가격 동시입찰 방법에 따라 기술입찰을 실시하고, 평가적격자에 한하여 가격입찰을 개찰함

▶ 제안서 평가항목 및 배점한도

구분	평가항목	평 가 요 소	배점 (100)																						
기술 능력 평가	업체일반현황	○ 업력 및 기업 일반현황 ○ 주요 사업분야, 제작능력	10																						
	인력·조직 관리·기술	○ 인력투입계획 및 인력구성의 적정성 ○ 투입인력 관리 및 운용방안 ○ 보유 기술 현황	15																						
	과업의 이해도	○ 발주처가 요청하고자 하는 과업에 대한 이해도 ○ 발주처의 요구사양에 대한 정확성 ○ 공고규격 또는 기술과의 적합성	15																						
	과업수행계획	○ 제안의 목적, 중요성, 과업수행 단계 등에 대한 이해도 ○ 제안내용의 우수성 ○ 제안물품의 납품일정	25																						
	제안요청 과업의 적정성	○ 분석, 방안 수립 및 전략 도출의 적정성 ○ 과업 제출 계획 및 정확성 여부	20																						
	업체실적	○ 최근 3년 이내 수행실적(완료일기준) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>평가등급</th> <th>평점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100% 이상</td> <td>배점의 100%</td> </tr> <tr> <td>70% 이상~100% 미만</td> <td>배점의 80%</td> </tr> <tr> <td>40% 이상~70% 미만</td> <td>배점의 60%</td> </tr> <tr> <td>40% 미만</td> <td>배점의 40%</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 해당 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행 실적(금액 기준)을 합산적용 * 해당 사업의 경우 수출지원을 위한 통합 수출 마케팅 용역 과업으로서 공공기관 발주 해외 마케팅 용역 동등/유사 실적을 평가함</p>	평가등급	평점	100% 이상	배점의 100%	70% 이상~100% 미만	배점의 80%	40% 이상~70% 미만	배점의 60%	40% 미만	배점의 40%	10 (정량)												
	평가등급	평점																							
	100% 이상	배점의 100%																							
70% 이상~100% 미만	배점의 80%																								
40% 이상~70% 미만	배점의 60%																								
40% 미만	배점의 40%																								
경영상태	○ 경영상태 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="3">신용평가등급</th> <th rowspan="2">평점</th> </tr> <tr> <th>회사채</th> <th>기업어음</th> <th>기업신용 평가등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td> <td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td> <td>배점의 100%</td> </tr> <tr> <td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td> <td>A3-, B+, B0</td> <td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td> <td>“ 95%</td> </tr> <tr> <td>B+, B0, B-</td> <td>B-</td> <td>B+, B0, B-</td> <td>“ 90%</td> </tr> <tr> <td>CCC+ 이하</td> <td>C 이하</td> <td>CCC+ 이하</td> <td>“ 70%</td> </tr> </tbody> </table>	신용평가등급			평점	회사채	기업어음	기업신용 평가등급	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	“ 95%	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	“ 90%	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	“ 70%	5 (정량)
신용평가등급			평점																						
회사채	기업어음	기업신용 평가등급																							
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%																						
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	“ 95%																						
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	“ 90%																						
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	“ 70%																						
총 합			100																						