
**우주 인재 육성 CSR <우주의 조약돌>
대행 제안 요청서**

2026. 03.

1. 기본 개요

- 제 안 명: 우주 인재 육성 CSR <우주의 조약돌> 운영 대행
- 용역기간: 2026년 4월 ~ 2027년 2월
- 운영예산: 12억원 내외(VAT 별도)
- 사업내용

대 상	우주에 관심있고 창의력을 가진 중학생 1~2학년 00명
주요내용	KAIST 항공우주공학과 연계, 중학생 맞춤형 우주 교육 제공
일 정	2026년 5월 ~ 2027년 2월
프로그램	인문학 특강, 팀 프로젝트, 스페이스 캠프, 성과발표회, 해외탐방 등

2. 세부내용

- 컨셉: 한화그룹의 우주 사업 협의체인 Hanwha Space Hub와 KAIST 항공우주공학과가 함께하는 우주 인재 육성 프로그램
- 추진배경: 대한민국 우주산업 경쟁력 강화 및 우주 대표 기업으로서의 사회적 책임을 다하기 위한 우주 인재 육성 사회공헌(2022년부터 시작, 5년차)
- 프로그램 구성/일정

구 분	내 용	일정(안)
모집 및 선발	· 전국 중학생 1~2학년 대상 · 모집 홍보, 선발(서류, 면접 등)	5~6월 중
인문학 컨퍼런스	· 우주와 인문학이 접목된 특화된 강연 · 우주 과학 지식과 함께 인문학적 상상력을 키우는 과정	7,8월 중 토요일 2회 예정 (발대식 병행)
팀 프로젝트	· KAIST 교수, 석박사 멘토와 함께 과제 선정, 문제해결, 성과물 도출 · 주제: 대한민국을 위한 우주기술_한국형 우주정거장	8~12월 중 토요일 총 7회 예정 (온/오프라인 병행)
스페이스 캠프	· 팀 프로젝트를 집중 연구하고, 고도화하기 위한 2박 3일 합숙 캠프	10~11월 중 1회
성과발표회	· 우주 관련 전문가 및 가족 등 초청, 팀 프로젝트 연구 성과물 발표 · 수료식 동시 진행	'27년 1월 중
해외탐방	· 해외 최첨단 우수 기술 체험	'27년 1~2월 중
Honor Club	· 1~4기 수료생(135명) 관리	연중

3. 세부 과업 내용

항 목	세부내용
홍보 커뮤니케이션 전략	<ul style="list-style-type: none"> · 프로그램의 대중적 인지도 확대 전략 제안 <ul style="list-style-type: none"> - 교육대상자를 넘어 일반 대중이 공감할 수 있는 홍보 타겟 확장 · 유입이 가장 많은 모집 단계(4~6월)에서의 확산 계획 · 시즌별(모집-운영-사후) 홍보 로드맵 구성 · 프로그램에 대한 AI 검색 시 답변 엔진 최적화 전략 <ul style="list-style-type: none"> - AI 검색 결과 상위 노출 및 출처 인용에 대한 기술적/콘텐츠적 장치 마련 · 한화의 우주사업 관련(누리호 5차 발사 등) 연계 홍보 방안 · 디지털 매체(유튜브, 인스타그램 등) 운영/관리 계획
프로그램 벨류업	<ul style="list-style-type: none"> · 우주의 조약돌만의 차별화된 프로그램 전략 수립 · 수료생 리텐션 프로그램 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 일회성이 아닌 기수별 응집력 및 장기적인 브랜드 팬덤 전략 수립 · 국내외 우주산업 관계자와 접점 확대 및 참여 방안
행사 진행	<ul style="list-style-type: none"> · 주요 행사별 세부 진행 및 연출 계획 (인문학 컨퍼런스, 스페이스캠프, 성과발표회, 해외탐방) <ul style="list-style-type: none"> - 장소 선정, 내부 브랜딩, 홍보/마케팅, 현장 운영, 참가자 및 외부 관계자(강연자 등) 관리, 홍보물 기획/제작 등
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 진행 상황에 따른 수시 보고 및 최종 결과보고, 성과 관리 · 기타 프로그램 관련 별도의 아이디어 제안 · 상황별, 대상별 기념 아이템 제작 계획

* 상기 사항은 일부 조정이 가능하며, 별도의 지원 요청 사항이 있을 수 있음

4. 참여방법 및 절차

- 참가 방법: 대행 제안서 이메일 제출
 - 제출기한: 3/30(월) 17:00 까지 제안서 송부
 - *제안 내용 및 증빙에 필요한 일체의 자료 포함, 유찰 시 연장 재공고 예정
 - 제출양식: PPT 또는 PDF 중 택1(분량 제한 없음)
 - 제출 및 문의: (주)한화 류오걸 부장(ryuoh@hanwha.com)
 - 1차 심사 결과 개별 통보: 3/31(화)

- 선정 절차

- 공고→ 제안서 제출(3/30,월)→ 1차 심사→ 통과 업체 제안서 발표(3/31,화)→2차 심사(4/2,목 오전 9시)→ 최종 업체 선정
- 평가절차: 1차 서류 심사, 2차 제안서 발표(PT) 심사

5. 평가방식 및 유의사항

- 평가항목 및 배점

평가 항목	세부내용	배점
회사 기본 역량	· 현황, 경영상태, 평판 · 유사 업무 수행 경험 등	5
수행력	· 참여 인력의 구성과 숙련도 등	5
사업 이해도	· 사업 목적 및 내용에 대한 이해도 · 제안의 특징점 및 차별성, 기대효과의 우수성	15
제안내용	· 제안서 작성의 충실도 및 구체성	15
	· 홍보 계획의 독창성 및 실행가능성	25
	· 세부 추진일정 및 관리 계획의 적절성	15
	· 주요 제작물의 창의성 및 우수성	10
가격적절성	· 항목별 세부 제안가의 적절성	10
종합 점수		100

- 유의사항

- 제안서 제출부터 최종 선정시까지 모든 사안은 대외비로 취급하며, 제안요청서는 본 사업의 제안서 작성을 위해서만 사용되어야 하고, 그 외 사용은 불가함
- 제안서 내 약어 표기 등은 별도로 풀어서 기재하며, 제안서 내용 중 '가능하다', '할 수 있다', '고려하고 있다' 등의 모호한 표현은 실행 불가능한 것으로 간주함
- 제안서에 기재 사항 누락과 기재 내용의 오기에 따라 생기는 불이익은 제안 업체가 감수해야 함
- 제안서에 별도의 기재사항이 없을 경우 제안서를 제출함으로써 본 제안요청서에 포함된 내용을 모두 수용하는 것으로 함, 따라서 제안요청서의 내용과 다른 사항이

- 포함될 경우 제안서에 반드시 별도로 기재하여 제출해야 함
- 별도의 표기가 없을 경우 제안가는 부가세 별도로 간주함
 - 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 제안 업체 부담을 원칙으로 함
 - 제출된 제안서의 내용은 당사의 별도 요청 없이 수정/삭제/변경할 수 없음
 - 당사는 필요 시 추가 제안서나 자료를 요청할 수 있음
 - 제안서의 내용은 최종 업체로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시된 경우 계약서 내용을 우선으로 함
 - 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 본 용역 관련 사항은 모두 무효로 하며, 당사에 손해 발생 시 손해배상을 청구할 수 있으며, 이 때 소요되는 제반 비용은 제안사 부담으로 함
 - 선정 결과는 유선 또는 이메일로 통보하며, 평가결과 및 미선정사유는 비공개로 함
 - 최종 선정된 업체는 서면 또는 구두 통보일로부터 7일 내에 계약에 응해야 하며, 선정 업체의 귀책 사유로 인한 계약의 지연 시 선정을 무효화하고 다음 순위의 업체와 협상할 수 있음
 - 최종 선정된 업체는 당사의 사전 서면 동의 없이 본 용역 관련 어떠한 권리 및 의무도 타인에게 양도 또는 이전할 수 없음
 - 당사의 부득이한 사정으로 사업이 추진되지 않는 경우, 당사는 이를 통보 후 업체 선정 사실을 무효로 할 수 있음

-끝-