
[영진사이버대학교]
온라인 광고대행
제안요청서

2026. 3.

영진사이버대학교

[영진사이버대학교] 온라인 광고대행
제안요청서

I 개요

□ 사업명: 『영진사이버대학교 온라인 광고대행』

I-1 사업 기간

□ 2026년 4월 ~ 2027년 3월

I-2 사업 목적

- 신입생 지원자 확보를 위한 대상 연령별·지역별 최적화된 온라인 타겟 광고
- 타 대학과 차별화된 경쟁력이 드러나는 광고 소재를 제작하여 대학 브랜드 인지적 가치 개선에 기여
- 국내 최고를 넘어 세계로 향하는 영진사이버대학교 브랜드 인지적 가치 제고를 위한 온라인 광고 편성 및 홍보

II 사업 범위

□ 영진사이버대학교 온라인 광고대행 관련 일체

II-1 온라인 광고대행

- 신규 온라인 광고 상품·매체 조사 및 보고, 제안(상시)
- 타 대학별 온라인 광고/홍보 분석·보고(상시)
- 대학 비즈니스 계정을 활용한 모집시기별 광고 상세 설정 및 광고비 선 집행
 - 네이버, 구글, 유튜브 등 광고

II-2 배너 이미지 제작

- 신입생 모집 시기별 2건 이상 제작(1학기 1차, 2차 / 2학기 1차, 2차)
- 대학 캐릭터 등을 응용·개발하여 광고 상품·매체 규격에 맞는 배너 이미지 제작 및 원본 파일(psd, ai 등) 납품
- ※ 배너 Resize 등은 제작 횟수 미포함
- ※ 납품된 배너 이미지 파일은 대학, 학과별 홈페이지 및 SNS 등에 사이즈 변경, 글자 수정 등의 과정을 거쳐 추가로 활용되므로 관련 라이선스 일체 포함

II-3 결과보고 및 제출자료

- 모집시기별·매체별 온라인 광고 집행 결과보고서 제출
 - 모집시기별 1주일 내 결과보고서를 제출하여야 하며, 콘텐츠 제작현황, 광고집행 결과 등의 정량적·정성적 분석 자료와 차후 계획(예정)이 포함되어야 함
- 최종 결과보고 및 제출자료
 - 사업 종료 7일 전, 연간 최종 결과보고서 제출
 - 연간 사용된 사진, 편집이미지 등 원본 파일과 폰트, 이미지 라이선스 정보 등
- 제출물 일체는 별도의 NVMe SSD 외장하드에 저장하여 제출

III 업체 선정

III-1 업체 선정 방법

- 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

III-2 참가 자격

- 본 사업 「현장설명회」에 소정의 서류를 갖추어 참석하고, 설명을 청취(의무사항)한 업체
- 제안서 제출 시 대학의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체
- 입찰공고일로부터 최근 3년 이내 단일 계약 건으로 대학/공공기관(이와 동등) 등과 본 건 관련 3천만 원 이상(부가세포함) 수행실적이 있는 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제 27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격의 제한)에 해당되지 않는 업체
- 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 참가할 수 없으며, 심사 후라도 상기 사유 발생 시는 참가자격 및 권리 일체 박탈함

III-3 우선협상업체 선정 방법

- 제안서 심사는 제안서 제출 후, 대학에서 별도 구성된 평가위원이 평가를 실시하여 그 결과를 계약부서에 통보
 - 심사는 본 제안요청서 '평가기준'에 의한 심사기준 적용
- 가격평가 등 정량평가는 계약부서에서 실시
- 평가결과는 제안서평가와 가격평가의 합산점수가 높은 업체부터 순차적으로 협상 실시
 - 합산점수가 동점인 경우, 제안서 평가 점수순, 제안평가 점수도 동점인 경우, 배점이 큰 평가항목 우위업체를 우선 협상대상자로 선정
 - 우선 협상대상자와 협상이 성립된 경우, 차순위자와의 협상은 실시하지 아니함

IV 제안서 작성방법

IV-1 제안서 작성양식 및 내용

- 작성형태: 파워포인트, PDF 등 제한 없음
- 작성양식 및 분량
 - 제안서규격: A4크기(세로) 단면, 표지포함 10장 내외
 - 표지부터 각 페이지마다 쪽 표시
- 제안서 작성 항목 및 목차

목차	작성방법
I. 제안업체 소개	1. 일반 현황 - 업체 소개, 연혁, 주요 사업분야, 신용평가, 3년간 재무제표 2. 투입인력 및 이력/업무분장 - 사업수행을 위한 투입인력의 이력 및 업무분장 내용 기술 3. 유사 사업실적 - 공고일로부터 최근 3년 이내 유사 연구 및 용역실적, 1건 이상 ※ 증빙자료 제출된 실적만 기입, 미제출 시 최저점수 부여
II. 광고대행 제안	1. 사업 목적 및 기대효과 - 본 사업을 명확하게 이해하고 제안의 목적 및 기대효과 등을 서술적으로 요약하여 기술 2. 광고 제안 및 효과 - 광고 상품 제안 및 광고효과(예상 노출량, 클릭수 등)가 포함된 상세 계획 제시
III. 배너광고 시안	- 대학 배너광고 이미지 시안 2종 (자유주제 / 대상 20~30세 구간, 40~50세 구간 각 1종) ※ 대학 채널을 참고하여 캐릭터 등 활용가능
IV. 사업 관리	- 성공적인 사업 수행을 위한 추진 일정 및 관리방법 기술
V. 추가 제안(선택)	※ 위 항목에서 제안-제시하지 않은 내용

IV-2 가격제안(견적서)

- 견적서는 제안서와 별도로 밀봉하여 제출
- 견적서의 금액단위 표시는 대한민국 원화금액을 기준으로 하고 작성
- 견적 금액에 대한 상세 내역(산출내역서)를 함께 제출하여야 하며, 부가세(VAT)를 포함한 가격으로 제안하여야 함
- 견적 금액에는 본 요청서에 상세히 기술되지 않았더라도 본 사업을 추진하는데 있어 필요하다고 판단되는 모든 사항은 본 사업의 범위에 포함된 것으로 이해하고 견적 금액을 산출하여야 함
 - 촬영, 편집, 출연료, 저작권료 등 온라인 광고대행 및 배너 이미지 제작을 위한 비용일체 견적금액 내 포함

IV-4 제안서 작성 시 주의사항

- 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 제출기간 내에 일괄 제출하여야하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 본 제안을 위하여 소요된 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 함
- 제안서는 프린터 출력물만 인정되며 제안서상에 연필, 볼펜 등 필기도구에 의한 수정은 인정하지 않음
- 제안서는 "제안서 작성방법"을 참고하여 작성하되, "제안서에 포함 되어야 할 사항"은 반드시 기술하여야 함.
- 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, "~를 제공할 수도 있다", "~이 가능하다" 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 평가함
- 제안 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서와 별첨으로 제출하여야 함.
- 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함.
- 제안서를 허위나 단순예상으로 작성해서는 안 되며 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 입증을 못하거나 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외, 계약 해지 또는 해제 등 필요한 조치를 취할 수 있음.
- 제안서의 내용은 업체가 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐 (단, 계약서와 상이한 경우는 계약서가 우선함)
- 대학에서 필요시 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 각종 실적증명 등 사실 확인을 요하는 사항에 대하여는 해당 증명서 또는 계약서 사본(대표자의 원본대조필 날인필)을 첨부한 것에 한하여 인정함
- 제안서는 제안 또는 계약과정에서 입수한 대학의 각종 정보에 대하여 기밀을 유지하여야 함

IV-5 제안서 제출

- 제출기한: <추진일정 참조> ※ 제안서 발표 없음
- 제출장소 : 대구 북구 복현로 35 영진사이버대학교
 - 제안서/실적증명서/견적서 제출: 학사지원팀 구매담당자(정보관 200호)

□ 현장설명회 참가 시 제출서류

- 1) 입찰참가 신청서 1부.
- 2) 입찰이행보증보험증권 1부. (추정금액의 5%이상)
- 3) 사업자 등록증 1부.
- 4) 국세 지방세 납부 증명서 각 1부.
- 5) 대리인 참석 시 위임장 및 재직증명서 1부.
- 6) 실적증명서 1부.

※ 대리인 참가 시 위임장 및 재직증명서, 신분증사본 각 1부

□ 제안서 제출 시 제출서류

- 1) 제안서 3부
- 2) 실적증명서 등 각 1부
- 3) 견적서(산출내역서 포함) 1부 ※ 밀봉하여 사용인감 날인

※ 제안서와 동일한 파일(PPT, PDF 등) 이메일 제출

V 평가기준

V-1 제안서 평가(배점 70점)

□ 수행능력 정성 평가 50점

		정성평가 항목	배점	득점
평가 내용	일반	○ 본 사업을 수행하기에 적절한 제안사 인가?	10	
	광고대행	○ 본 사업에 대한 목적이 명확하며, 제안된 광고 상품 및 효과가 본 사업의 목적에 적합한가?	10	
	배너광고 시안	○ 제안사의 시안이 영진사이버대학교의 우수성이 잘 드러나며 창의적으로 기획 및 제작 되었는가?	20	
	사업관리	○ 본 사업의 성공적인 수행을 위하여 영진사이버대학교에 대한 전반적인 이해를 바탕으로 사업 일정 등이 명확하게 제안되었는가?	10	
		계	50	

□ 수행능력 정량 평가 20점

		평가항목	배점	득점
평가 내용	인력 보유현황	○ 5인 이상(5) / 4인(4) / 3인(3) / 2인(2) / 1인(1) ※ 4대 보험 가입 기준(대표자 포함)	5	
	사업수행실적	○ 1.5억 원 이상(10) / 1억 원 이상(8) 5천만 원 이상 (6) / 5천만 원 미만 (4)	10	
	경영상태 (신용평가등급)	○ 신용도평가기준 AAA ~ BBB0 : (5) ○ 신용도평가기준 BBB- ~ B0 : (3) ○ 신용도평가기준 B- ~ CCC+ : (1)	5	
		계	20	

□ 수행능력 정량 평가 상세

※ 인력 보유현황(배점 5점)

인원 수	배 점	비 고
5인 이상	5	• 투입하는 자로 제안을 위해 채용 예정인 자는 정량적 점수에는 포함하지 않음. • 증빙(제출)서류: 4대보험자 또는 사업소속자는 제안사에서 근무한 사실 확인 • 증빙서류 미제출시 최저점수 부여
4인	4	
3인	3	
2인	2	
1인	1	

- 기획, 제작 등 일련의 업무를 원활하게 수행할 수 있는 각 분야별 전문인력 구성 여부 [투입하는 자에 한함]
- 4대보험 가입자 명부, 개인별 건강보험자격득실확인서, 졸업증명서 등 사항만 인정함

※ 수행실적평가 기준(배점 10점)

평가등급	배점
1.5억 원 이상	10
1억 원 이상	8
5천만 원 이상	6
5천만 원 미만	4

- 입찰공고일로부터 최근 3년간 사업수행실적(금액 기준)을 합산하여 적용.
- 수행실적은 입찰공고 또는 제안요청서 등 입찰 관계서류에 별도로 정한 경우를 제외하고는 계약일자 및 납품기한에 관계없이 이행이 완료된 시점을 기준으로 평가한다.
- 등급구간 및 구간별 평점은 위 표에 의하며, 필요하다고 인정되는 경우 입찰공고에 달리 정할 수 있다.
- 수행실적 평가를 위하여 입찰관련양식의 수행실적 총괄표와 다음 각 목에 따른 증명서 및 그에 준한 수행실적증명서 등을 제출하여야 한다.
 - 가. 국가기관, 지방자치단체, 기획재정부장관이 지정한 공공기관 또는 지방공기업법령 적용 기관이 발급한 수행실적증명서
 - 나. 위 가목에서 정한 이외의 기관 또는 민간이 발주한 경우 발주자가 발급한 수행실적증명서, 계약서, 세금계산서를 첨부하여야 하며, 수행실적증명서는 해당 인감(필요시 사용인감)으로 날인하여야 함
 - 다. 국외의 공공기관, 민간기업 등이 발주한 경우 가목 및 나목을 준용하되, 공공기관 이외의 납품실적은 이를 공증하거나 해당국가의 상공회의소 또는 해당국가에 주재하는 대한민국 공관의 확인을 받은 경우에는 세금계산서 등 증빙자료 첨부를 생략할 수 있음
 - 라. 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 아니한다.

※ 경영상태 평가기준(배점 5점)

회사채	신용평가등급		배점
	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5
BBB-, BB+, B0, BB-, B+, B0, B-	A3-, B+, B0, B-	BBB-, BB+, B0, BB-, B+, B0, B-	3
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1

V-2 가격 평가(배점 30점)

□ 입찰가격을 추정가격(배정예산)의 100분의 70 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격
- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

□ 입찰가격을 추정가격(배정예산)의 100분의 70 미만으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 70\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 70\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 70\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격}} \right) \right]$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격
- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 평점은 소수점 둘째자리에서 반올림

VI 추진일정

no	구분	일정	비고
1	사전규격공개	2026.03.04.(수)	나라장터
2	입찰공고	2026.03.11.(수)	나라장터
3	현장설명회	2026.03.16.(월) 14:00~	정보관 303호 * 설명회 참가 시 제출서류 확인
4	제안서 제출	~2026.3.20.(금) 16:00	정보관 200호
5	제안서 평가	2026.3.24.(화)~2026.3.25.(수)	평가위원
6	우선순위 협상업체 선정	2026.3.24.(화)~2026.3.25.(수)	
7	계약 체결	2026.3.26.(목)	

□ 대학 온라인 광고대행 업체 선정 건 문의

- 입찰문의: 학사지원팀 구매담당 김은진(053-940-5871)
- 사업문의: 입학장학팀 조아라(053-940-5584)
- 대학주소: 대구시 북구 복현로35 영진사이버대학교

※ 추진일정은 본 대학 여건에 따라 일부 조정될 수 있음

VII 기타

- 본 계약과 관련하여 촬영된 이미지, 그래픽자료에 대한 저작권은 대학에 귀속하며, 제작자는 이와 관련된 내용을 다른 목적에 임의로 사용할 수 없다.
- 제작사는 본 사업을 추진함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 특허권, 초상권 등의 문제에 대하여 책임을 져야 한다.
- 제작물은 대학 홈페이지, 공식 SNS 등에 추가 활용되므로 사용한 폰트, 이미지 등의 관련 라이선스는 제작사가 보유하고 있어야 하며, 이와 관련된 피해 발생 시 제작사가 그 피해를 일체 부담하여야 한다.