

---

# **부산게임과몰입상담치료센터 온라인 홍보 용역 과업내용서**

---

2026. 2.

(재)부산정보산업진흥원

## I

## 과업개요

1. 과업명: 부산게임과몰입상담치료센터 온라인 홍보운영 용역

2. 과업목적

가. 센터 대표 온라인 채널(블로그, 인스타그램) 콘텐츠 제작 및 운영 등을 통해 효과적인 센터 홍보 및 기관 인지도 제고

나. 게임과몰입 정보 관련 콘텐츠 제작 및 참여 이벤트 등을 통한 게임과몰입 잠재적 대상자 발굴

3. 과업기간: 계약체결일로부터 ~ 2026년 11월 30일

4. 과업예산: 금7,500,000원(금칠백오십만원)/(VAT 포함)

5. SNS 운영 현황

매체 구분	공식 URL
블로그	<a href="https://blog.naver.com/busangameclinic/">https://blog.naver.com/busangameclinic/</a>
인스타그램	<a href="https://www.instagram.com/busangameclinic/">https://www.instagram.com/busangameclinic/</a>

6. 과업범위

채널	과업내용	횟수
블로그, 인스타그램	부산게임과몰입상담치료센터 SNS 채널 관리 및 운영	수시
	게임과몰입 정보 관련 콘텐츠 기획, 제작 및 채널별 업로드	40회 (월4회 이상)
	SNS 이벤트 진행 및 당첨자 시상	10회 (월1회 이상)
	매체별 스킨 디자인 교체	1회 (계약후 1개월 이내)
	온라인 광고 진행	10회 (월1회 이상)

※ 월별 과업내용 및 횟수는 시의성 및 기관 이슈를 반영하여 전체 과업횟수 내에서 협의하여 조정함

## II

## 과업 내용

### 1. SNS 홍보 채널 운영 및 관리

가. 기관 채널별 특성을 고려한 콘텐츠 기획 등 온라인 채널의 차별화된 운영 전략 및 활성화 방안 제시

\* 구독자 수, 콘텐츠 도달 수 등 SNS 채널별 구체적 성과지표 설정

\* 총 노출수는 10만 회 이상(주요 타겟층에 대한 집중 노출 및 최적화)을 목표로, 타겟 도달률을 극대화할 수 있는 전략 수립필요

나. 시의성·적시성 있는 온라인 채널 운영을 위한 전략 및 수행

다. 상시 모니터링을 통한 위기관리 발생시 즉각 대응

라. 구독자와 신뢰 형성을 위한 상호작용(댓글, 좋아요 등), 댓글 유형별(욕설, 광고성, 질문형, 민원형 등) 대응 방안 수립

### 2. 콘텐츠 기획 및 제작

가. 온라인 홍보 채널 목적과 특성에 맞는 콘텐츠 기획, 제작

1) 게임과몰입 관련 정보제공, 상담 성공 사례 등 콘텐츠 기획

2) 이미지 콘텐츠[카드뉴스, 웹툰(인스타툰) 형식 등] 디자인 작업(30회 이내)

3) 카드뉴스 리소스 활용 숏폼 전환 제작 등 숏폼 콘텐츠 기획 제작(10회 이상)

나. SNS 채널별 동일 기획 콘텐츠 업로드 수행

\* 콘텐츠 제작시 저작권법 및 지적재산권 준수

### 3. 이벤트 기획 및 진행

가. 게임과몰입 정보제공, 사업특성 등을 반영한 월별 이벤트 기획, 제작 및 진행

나. 다양한 목적으로 활용 가능한 시민 참여형 온라인 캠페인 진행

- 이벤트 당첨자 선정, 댓글관리, 당첨자 안내, 시상품 지급 등 이벤트 진행 전반에 관한 사항 담당

다. SNS 채널별 동일 기획 콘텐츠 업로드

### 4. 매체별 스킨 디자인 교체

- 가. 블로그, 인스타그램 스킨 디자인 교체(2개 이상 제안, 1회 이상 수정)
- 나. 필요한 이미지 제작 및 편집, 업로드 수행

## 5. 온라인 광고 진행

- 가. 제작 콘텐츠 및 SNS 유입률 확보를 위한 타겟팅 광고 수행(사업비 12% 이내)
  - \* 매체별 홍보 효율에 따라 사업비 범위 내에서 홍보 채널 및 방식 등을 상호 협의하여 최적화할 수 있음

## 6. 기타사항

- 가. 게임과몰입상담치료센터 온라인 홍보 운영을 위해 월 1회 정기적 오프라인 기획 회의를 운영한다. 기획 회의는 용역 업체에서 익월 운영계획(콘텐츠 및 이벤트 기획 내용) 및 홍보 운영의 개선방향 등을 포함한 기획을 제안하고, 센터 담당자와 협의 후 진행한다.

\* 이슈 발생시 비정기 회의 진행 가능

- 나. 온라인 홍보 운영 보고 및 보고서 제출

- 1) 정기보고(월간보고서, 익월 수행계획안): 정성·정량적 분석자료  
(팔로워, 도달, 노출, 콘텐츠 반응 등 계량적 지표가 가능한 자료/채널별, 콘텐츠별)
- 2) 수시보고 : 콘텐츠 업로드 완료 및 특이사항 발생시
- 3) 용역 과업 완료 후, 최종 결과보고 및 정산보고서를 제출한다.

- 다. 구체적인 콘텐츠의 검토 및 운영 방안은 계약 후 별도 협의한다.

- 라. 제작되는 콘텐츠에 관한 사항

- 1) 제작되는 모든 콘텐츠는 타인의 저작권을 침해하지 않음을 보장해야 함. 또한 콘텐츠 제작에 사용된 이미지, 오디오, 글꼴 등은 저작권 및 지식재산권을 위반하여서는 안 되며, 발주기관에서 교육자료 제작 및 인터넷 서비스 등에 자유롭게 이용할 수 있도록 제작해야 함.

\* 저작권, 지식재산권, 시청자 손해 등에 각별히 유의(용역사 부담)

- 2) 계약기간과 무관하게 센터의 사업 운영을 위해 상기 제공된 리소스를 재편집하여 활용할 수 있어야 하며, 편집 가능한 형태로 제공해야함.

- 3) 제작된 콘텐츠의 리소스는 편집하여 채널별로 교차하여 사용할 수 있어야 함.

## 1. 전담인력 구성 및 운영

가. 계약체결 후 계약상대자는 과업 수행에 필요한 전문인력과 보조인력을 적정 배치하고 과업수행책임자를 지정하여 발주기관과의 수시 업무 협의가 이루어지도록 구성·운영하여야 함

- SNS 채널 운영 경력 3년 이상 PM 1인 포함 구성

\* 홍보 콘텐츠 기획 및 이미지 디자인, 온라인 홍보 텍스트 작성 능력 등 SNS 운영이 가능한 관련 경력 보유자로 인력 구성

나. 발주기관은 계약상대자의 투입 인력 교체를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 발주기관의 승인 없이 교체할 수 없음.

- 계약상대자가 부득이한 사정으로 교체가 필요한 경우 신·구 인력 인적 사항 및 교체 사유를 서면으로 제출해 발주기관의 승인을 얻어야 함

\* 과업수행 능력이 현저히 부진하거나 태만하여 과업수행자 교체를 요구할 경우 계약상대자는 즉시 조치하며, 이로 인해 과업이 지연되어서는 안 됨

나. 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 계약상대자는 발주자가 사업목적의 달성을 위하여 필요하다고 인정하는 추가 과업지시 및 기타 사항에 대한 지시를 따라야 한다.

다. 계약상대자는 과업지시서 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여 계약 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 문제에 대한 책임은 계약상대자에게 있다.

라. 과업범위의 변경 등 과업 진행 중 발생하는 변동사항은 반드시 발주처의 승인을 받는다.

## 2. 과업수행기준 및 계약상대자 이행사항

가. 계약상대자는 국가계약법 등 관련 규정 및 제안요청서에 따라 계약상의 의무를 성실히 이행하여야 하며, 제안요청서에 명시되지 않은 사항 또는 변경이 필요한 사항에 대해서는 발주기관과 협의 절차를 거쳐야 함

- 나. 계약상대자는 본 과업과 관련하여 계약상대자의 귀책사유로 발생하는 모든 민·형사상 사건·사고에 대하여 책임을 부담함
- 다. 계약상대자의 귀책사유로 인하여 발주기관이 제3자에게 본 과업과 관련한 손해배상 등을 하게 될 경우, 계약상대자는 발주기관에 지체 없이 그 손해를 배상해야 함

### 3. 과업의 변경

- 가. 발주기관의 상황 변경 등 불가피한 사유 발생 시 계약상대자와 협의를 거쳐 전부 또는 일부에 대한 과업 지시를 변경할 수 있음
- 나. 과업량 증감이나 발주기관이 과업 수행상 필요하다고 인정하는 경우 또는 과업의 변경이 불가능할 경우에는 계약 범위, 내용, 비용 등을 조정하거나 정산 처리할 수 있음
- 다. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 과업 기간 연장이 가능하며, 이로 인해 발생하는 제 경비는 계약상대자가 부담하여야 함
  - 천재지변 등 불가항력의 사유로 과업 수행이 불가능할 경우
  - 과업의 범위가 조정·증가 되었을 경우
  - 계약상대자의 사정으로 작업 중지 또는 연기가 필요한 경우

### 4. 계약의 해지 및 손해배상

- 가. 발주기관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 계약기간 만료 이전이라도 계약을 해지 또는 해제할 수 있음
  - 용역의 목적, 의도 및 방향 등에 부합하지 아니하여 3회 이상 시정을 요구하였으나 이에 응하지 않는 경우
  - 용역과 관련된 제작물 및 디자인 등의 수준이 현저하게 미달하여 3회 이상 시정을 요구하였으나 이에 응하지 않은 경우
  - 기타 계약조건 및 담당자의 지시 사항을 정당한 사유 없이 이행하지 아니하고, 이로 인해 계약의 목적을 달성할 수 없다고 인정되는 경우
  - 그 외에 계약상대자가 계약조건을 위반한 경우
- 나. 본 용역 수행 중 계약상대자의 고의, 과실, 위약 등으로 입은 손실

에 대하여 계약상대자는 배상책임이 있음

## 5. 하도급 및 기술협력

가. 본 용역의 하도급 및 공동수급(공동이행)을 금지함

## 6. 수행보고 및 성과품

가. 과업 추진 중에 생산된 산출물, 각종 보고서는 과업 일정에 맞춰 제출 또는 보고하여야 함

구 분	내 용	일 정
착수보고	착수보고서 제출	계약일로부터 7일 이내
최종보고	최종보고서 제출	계약종료 후 7일 이내
정기보고	월별 SNS 운영 결과	매월 1일
수시보고	발주기관 요청사항	발주기관 요청시

나. 성과품 내역

제 목	규 격	성과품	비 고
사업수행계획서	20p 내외, ppt	1부	착수계 제출시
운영실적보고(월)	10p 내외, 자율	1부	매월 첫주
콘텐츠 산출물(원본포함)	USB	1식	계약종료 후 7일 이내
사업완료보고서	50p 내외, ppt	1부	사업종료 후 7일 이내

- 계약상대자는 사업수행계획서에 추진일정과 본 사업을 수행할 조직 구성 및 업무분장 내용을 명시하여야 함
- 계약상대자는 사업기간 동안 평가서·계획서 등 업무 범위에 포함된 사항에 대한 월간 운영보고서를 작성·제출하여야 함
- 발주기관의 요구가 있을 경우, 계약상대자는 관련 자료를 지참하여 회의에 참석·설명하여야 하며, 발주기관의 지시사항에 대하여 성실히 이행하고 조치 결과를 보고하여야 함

다. 계약상대자는 사업종료 후 7일 이내에 업무 범위에 포함된 사항의 사업완료보고서를 작성 제출하고 발주기관의 승인을 받아야 함



## 7. 저작권 관련 특수조건

- 가. 본 과업에 의해 산출된 결과물의 소유권 및 지식재산권은 발주기관에 귀속하며, 계약과 동시에 발주기관과 수행기관 간 협의(소유권 및 지식재산권 등은 발주기관에 있다)한 것으로 봄
- 나. 과업수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 발주처의 소유이며, 발주처의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없다.

## 8. 대가의 지급

- 가. 계약 체결 후, 계약상대자와 협의하여 지급(월별지급 또는 사업완료 후 지급)시기를 정한다.
- 나. 계약상대자는 대가청구에 필요한 서류를 협의된 날까지 제출하고 진흥원은 청구한 날로부터 10일 이내에 지급한다.

## 9. 성과품 납품

- 가. 결과물은 기한 내 납품하되, 발주기관의 사전 승인을 득한 후 확정하여야 함. 승인 이후에 하자가 발생한 경우, 계약상대자는 재납품하여야 하며 이로 인해 발생하는 제 경비는 계약상대자가 부담하여야 함

## 10. 보안준수 사항

- 가. 사업 수행과정에서 취득, 작성하는 정보 등에 대해서는 무단으로 유출 및 제 3자에게 누설하지 않도록 보안대책을 수립하고 시행해야 한다.
- 나. 계약상대자는 과업수행 담당자에 대한 보안서약서를 계약과 동시에 진흥원에 제출하여야 하고, 사업종료 후에는 대표자명의 보안확약서를 제출하여야 한다.

## 11. 기타사항

- 가. 과업 수행 시 발주처의 업무 방식을 존중하며 본 과업지시서 상에

명시되지 아니한 사항 또는 발주처 및 계약상대자 쌍방의 해석에 상호 차이가 있을 경우 쌍방 협의에 따라 해결함을 원칙으로 하되 해결이 안 될 시 발주처의 결정에 의한다.

- 본 과업지시서에 명기되지 않은 사항에 대해서는 계약관련 제법규에 준한다.

## 보 안 서 약 서

본인은 계약일로부터 부산게임과몰입상담치료센터 온라인 홍보운영 용역 사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 부산게임과몰입상담치료센터 온라인 홍보운영 용역 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니 한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.

년 월 일

서 약 자	업 체 명 :	
(업체대표)	직 위 :	
	성 명 :	(서명)

서약집행자	소 속 :	
(담당직원)	직 위 :	
	성 명 :	(서명)

## 보 안 확 약 서

본인은 귀 기관과 계약한 부산게임과몰입상담치료센터 온라인 홍보운영 용역 사업(업무)의 수행을 완료함에 있어, 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체(단체)는 업체(단체) 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 본 업체(단체)는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확약서 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적책임을 지겠습니다.
3. 본 업체(단체)는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

년       월       일

서약업체(단체) 대표

소                속 :

직                급 :

성                명 :

(서명)

(재)부산정보산업진흥원장 귀하