

『**신한금융지주회사 제25기 정기 주주총회 행사 대행 용역업체 선정**』
입찰 공고

(2026. 1. 19)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 제안사업 : 신한금융지주회사 제25기 정기 주주총회 행사 대행 용역업체 선정

나. 사업기간 : 2026년 2월 ~ 3월(추후 협의)

다. 행사일 : 2026년 3월 26일

라. 사업예산 : 5천9백만원 미만(부가세 포함)

마. 용역내용

- (1) 주주총회 행사 진행 및 방송 송출
- (2) 행사장 무대 제작, 음향 및 조명 세팅
- (3) 행사 관련 제작물·현수막 등 일체 자료 제작
- (4) 방송 중계(실시간 홈페이지 송출), 인터넷 웹캐스팅 및 동시 통역 장비 설치 및 운영
- (5) 행사 전 리허설 2회 이상
- (6) 그 외 행사 대행 지원 관련 업무

2. 입찰 참가자격

가. 참가자격 :

- (1) 법인등기부등본 또는 사업자등록증에 업종이 행사대행업으로 명시된 업체
- (2) 입찰공고일 기준 최근 3년 내 행사대행업무 이행실적이 5천만원 이상인 업체
- (3) 공동도급 및 하도급 불가

※ [붙임 3]에 따른 실적 입증자료 제출 필요

나. 자격제한

- (1) 공고일 현재 부도, 워크아웃, 법정관리, 채무불이행, 회생, 파산절차 신청 또는 진행 중인 업체
- (2) 공고일 현재 국세, 지방세 미납 또는 4대 보험료 체납인 업체
- (3) [붙임 7] 입찰참가자의 제한 사항에 해당하지 않는 업체

3. 선정 방법

가. 선정방법 : 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약, 총액 계약)

나. 협상적격자 및 협상순위의 선정

- (1) 참가자격을 충족하며 제출기한 내 제안서 및 일체서류를 제출한 업체를 대상으로 평가 실시
- (2) 예정가격 이내 입찰금액을 제출한 업체 中 제안서 평가 점수가 가장 높은 업체를 협상적격자로 선정
- (3) 선정된 협상적격자와 협상을 통해 계약을 체결함.
- (4) 신한금융지주회사에서 정하는 요건에 충족하지 않을 경우 차순위 적격자 순으로 협상을 실시할 수 있음
- (5) 유찰될 경우 재입찰 또는 수의계약 등으로 사업자 선정 방법을 변경하여 진행할 수 있음

다. 평가 가이드라인 : [붙임1] 참고

라. 평가결과 및 선정 관련 유의사항

- (1) 평가결과의 세부내용은 공개하지 아니함
- (2) 제안 참가 신청서를 제출할 경우, 향후 신한금융지주회사의 업체 선정에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않겠다는 의사 표시로 간주함. 이 사항에 동의하지 않을 경우 제안 참가 신청서를 제출하지 않아도 무방함.

4. 입찰참가 및 제안서 제출

가. 제출기한 : 2026년 1월 30일 (금) 18시까지

나. 제출방법 : 제출 서류 원본 등기우편 및 이메일* 제출

* 이메일 제출 필수 자료 : ①실적 입증 자료 ②견적서 ③제안서

☞ 이메일 제출 시, 회사명 표시본 1부 및 무기명 1부 총 2부 제출 필요

다. 제출주소 : 서울특별시 중구 세종대로 9길 20, 16층 경영지원팀

라. 제출서류

- (1) 제안서 1부
- (2) 입찰 참가 신청서 1부 ([붙임2] 참고)
- (3) 입찰자격확인서류 1부 (실적증명서 / [붙임3] 참고)
- (4) 약약서 1부 ([붙임4] 참고)
- (5) 공정 입찰 이행 서약서 1부 ([붙임5] 참고)
- (6) 입찰서 1부 ([붙임6] 참고)
- (7) 사업자등록증 사본 1부
- (8) 법인등기부등본 1부 (제출일로부터 1개월 內 발행분)
- (9) 법인인감증명서 1부 (제출일로부터 1개월 內 발행분)
- (10) 국세/지방세/4대보험료 완납증명서 각 1부 (제출일로부터 1개월 內 발행분)
- (11) 위임장, 대리인 신분증 사본
- (12) 입찰보증보험증권 1부 (입찰보증금 면제 대상 사업자는 제출 불필요하며, 면제 대상 사업자 여부는 하단의 '7. 입찰보증금 및 귀속' 항목 참고)

마. 입찰설명회 : 생략 (입찰공고로 갈음)

바. 제안설명회 : 필요 시 추후 개별 통지

사. 결과발표 : 2026년 2월 5일(목)

아. 발표장소 : 서울특별시 중구 세종대로 9길 20, 16층 경영지원팀

자. 유의사항

- (1) 관련자료의 전부 또는 일부를 제출기한 내 제출하지 아니할 경우 입찰 의사가 없는 것으로 간주함
- (2) 상기 일정 및 장소는 신한금융지주회사의 사정에 따라 변경될 수 있음
- (3) 제안 내용 검토 과정에서 필요 시 추가자료 제출을 요청할 수 있음

5. 제안서 작성요령

가. 제안서 구성 : 사업자 소개 및 용역 비용 등을 포함하여 자율 양식으로 작성

나. 제안서 작성 시 유의사항

- (1) 제출된 제안서의 기재 내용은 신한금융지주회사의 승인 없이 수정, 삭제, 추가가 불가능하며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생된 불이익은 제안 업체가 감수해야 함
- (2) 제안서는 필요한 사항 위주로 간단 명료하게 작성해야 하며, 불확실하거나 추상적인 표현은 하지 말아야 하고 해석상 이견이 있는 경우 신한금융지주회사의 해석이 우선함
- (3) 제안서의 내용은 구체적으로 실현 가능한 사항을 작성하고, 제안 내용의 객관적 입증을 위한 자료 또는 시각적 이해를 돕는 견본 제출 가능
- (4) 입증할 수 없거나 허위로 작성된 사실이 발견될 시에는 심사 대상에서 제외하고 계약체결 이후에도 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따른 일체의 손해는 제안 업체가 부담해야 함
- (5) 제안서 평가를 위해 신한금융지주회사에서 필요하다고 판단하는 경우 자료보완을 요구하거나 관련 사항에 대해 질의 및 추가적인 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- (6) 제안서 내용은 계약조건의 일부로 간주되며, 계약서와 상충할 경우 계약서가 우선함
- (7) 신한금융지주회사는 제안서에 오류가 있거나 허위로 작성되었다고 판단되는 경우, 제안 내용의 전부 또는 일부에 대해 제안 업체간 담합하였다고 판단되는 경우 제안서를 거절 또는 무효화할 권리를 가짐
- (8) 제출된 제안서는 검토 및 평가 목적 이외의 용도로 사용되지 않음
- (9) 제안서 내용에 필요한 공적 증거나 입증자료 등은 모두 제출해야 함

(10) 제출된 제안서에 포함된 고유한 개념이나 아이디어 등은 독창적 정보임을 명시하지 않는 한 신한금융지주회사는 이를 임의로 사용할 수 있음

(11) 제안서 작성 및 제출과 관련된 국내외 법령 위반(개인정보 및 영업비밀 보호 등에 한정되지 아니함) 및 제3자의 지식재산권 등 권리 침해가 발생하지 않도록 할 책임은 입찰 참가 업체에게 있음

6. 계약 관련 사항

가. 계약기간 : 계약 체결일로부터 2개월 이내 (협의를 통해 변경 가능)

나. 계약체결일 : 2026년 2월 중

7. 입찰보증금 및 귀속

가. 입찰보증금 : 계약금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 현금 또는 지급보증서 등으로 납부해야 함. 단, (1) 정부기관, 지방자치단체, 정부투자기관, 금융기관, 정부가 기본재산의 100분의 50이상 출연한 법인·금융기관, 정부투자기관이 납입자본금의 100분의 50이상 출자한 법인과 계약한 실적이 있거나 (2) 최근 1년 이내 신한금융그룹 계열사와 계약을 이행한 실적이 있는 경우 입찰보증금 납부를 면제함 (면제 대상자는 계약서/세금계산서 사본 제출)

나. 입찰보증금의 귀속 : 소정기일 내 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰자의 입찰보증금은 신한금융지주회사에 귀속됨

8. 유의사항

가. 입찰금액은 입찰서의 금액을 기준으로 하며, 인건비, 운영경비, 이윤, 부가가치세 등 일체의 비용을 포함한 총액을 기재함

나. 제출된 입찰서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없음

다. 입찰 실시 후 신한금융지주회사의 부득이한 사정으로 사업 시행을 하지 못할 경우

입찰에 대한 모든 사항을 취소 또는 무효로 할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 대해 일체 이의를 제기할 수 없음

9. 입찰 무효 : 다음 각호에 해당하는 경우 그 입찰자는 무효로 함

- 가. 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰 ([붙임7] 참고)
- 나. 입찰서가 그 도착 일시까지 소정의 입찰 장소에 도착하지 아니한 입찰
- 다. 제안 업체 간 담합 행위가 발견된 경우 해당 입찰
- 라. 경쟁참가자를 방해하기 위한 입찰
- 마. 입찰금액을 정정한 입찰

10. 문 의 : 경영지원팀 박빛마루 차장

(02-6360-3281, ultra638@naver.com)

11. 책임한계

- 가. 신한금융지주회사는 본 입찰공고에 대한 자료 작성과 관련하여 발생하는 모든 비용에 대해 어떠한 책임도 부담하지 않으며, 사업 결과에 따른 산출물의 소유권 및 저작권, 지식재산권 관련 일체의 권리는 신한금융지주회사에 귀속됨
- 나. 제안 참여업체의 제출 자료는 일체 반환하지 않으며, 제안서 평가 및 협상 결과의 세부내용은 공개하지 아니함
- 다. 본 입찰 계약 권리와 의무의 일부 또는 전부를 제3자에게 양도 또는 대여하거나 담보의 목적물로 제공할 수 없음
- 라. 본 입찰과 관계된 신한금융지주회사의 정보를 답변자료 작성 외 어떠한 목적으로도 사용할 수 없으며, 답변자료 작성 목적이라 할지라도 정보를 타 회사 또는 제3자와 공유할 수 없음

[붙임1] 용역 선정을 위한 평가 가이드라인

구분	평가 요소	평가 기준	배점
프로젝트 경쟁력	주주총회 관련 업무 노하우	주주총회 관련 업무 수행 사례, 당사 주주총회 행사에 대한 이해도	30
회사 전문성	행사 수행능력 역량	행사 기획·설계 및 실시 계획, 제안요청서 상 당사 요구사항 반영 여부	30
인력 전문성	담당 PM 역량/경력	담당 PM의 주주총회 행사 대행 관련 경력	20
	지원 인력 및 전문성	주주총회 행사 대행 경력이 있는 지원 인력	
가격	가격 합리성	투입 자원 감안 가격 합리성	20

[붙임2] 입찰 참가 신청서

입찰 참가 신청서

1. 입찰건명 :

2. 참가내용

신청인	회사명		사업자등록번호	
	대표자		전화번호	
	회사주소			
대리인	본 입찰 참가에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	소속		전화번호	
	성명		생년월일	

당사는 신한금융지주회사에서 실시하는 경쟁입찰에 참가하고자 하며, 신한금융지주회사가 공고한 입찰공고 사항을 모두 확인하여 입찰참가를 신청합니다.

[첨부서류]  서류발급시 주민번호 뒷 7 자리 숫자는 비공개로 발급, 사본일 경우 원본대조필 날인

- ① 제안서
 - ② 입찰참가 신청서 (붙임 2)
 - ③ 입찰자격확인서류 (실적증명서 / 붙임 3)
 - ④ 약약서 (붙임 4)
 - ⑤ 공정 입찰 이행 서약서 (붙임 5)
 - ⑥ 입찰서(붙임 6)
 - ⑦ 사업자등록증 사본 1 부
 - ⑧ 법인등기부등본 (제출일로부터 3 개월 이내 발행분)
 - ⑨ 법인인감증명서(제출일로부터 3 개월 이내 발행분)
 - ⑩ 국세 및 지방세 완납증명서, 4 대 보험료 완납증명서 각 1 부(제출일로부터 1 개월 이내 발행분)
 - ⑪ 위임장, 대리인 신분증 사본
 - ⑫ 입찰보증보험증권 (해당 시)
- ※ 유효기간이 있는 증명서(국세 등)는 유효 여부를 확인하고 제출

년 월 일

업체명 : (인)

[붙임3] 실적 입증 자료

<p>주주총회 관련 업무 수행 사례 (국내 사례 중심 기재)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로젝트명 (수행년도) ■ 프로젝트명 (수행년도) ■ 프로젝트명 (수행년도) <p>(ex. OO기업 정기 주주총회 관련 행사 (2025년))</p>
<p>담당 PM 주요 경력 (주주총회 행사 대행 업무 중심 기재)</p>	<p>[담당 PM 성명]</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p> <p>(ex. 2021년 ~ 2025년 OOO기업 OOO팀 근무 2016년 ~ 2021년 OOO기업 OOO팀 근무)</p>
<p>지원 인력 주요 경력 (주주총회 행사 대행 업무 중심 기재)</p>	<p>[지원 인력1 성명]</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p> <p>[지원 인력2 성명]</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p> <p>[지원 인력3 성명]</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p>

[붙임4] 확약서

확약서

신한금융지주회사 제25기 정기 주주총회 행사 대행 용역업체 선정을 위한 제안서를 작성, 제출함에 있어 다음 사항을 준수할 것임을 확약합니다.

1. 제안서 및 증빙서류는 성실하게 작성·제출할 것이며, 만일 사실과 다르게 작성된 것이 발견될 경우 업체 선정에서 제외되거나 업체 선정 후 허위 사실이 확인되어 부정당업체로 제재 또는 계약체결이 취소 되는 경우에 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 본 제안서 제출과 관련하여 제안서 작성방법 등에 관한 모든 사항을 충분히 숙지하고 있으며, 신한금융지주회사가 정한 평가 기준에 따라 실시한 평가 결과에 대하여 일체 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.
3. 제출된 제안서 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주하여 대행업체로 선정된 계약서에 명시되어 있지 않더라도 제시한 사항을 이행하겠습니다.
4. 제안서 작성시 알게 된 신한금융지주회사의 내부정보를 타사에 누설하지 않겠으며, 이를 위반하여 발생하는 제반 사항에 대해 책임을 지겠습니다.
5. 본 용역과 관련하여 인지한 모든 정보, 파일 및 문건에 대해 어떠한 경우에도 외부에 유출하지 않을 것을 협약합니다. 만일 해당 용역과 관련하여 당사가 인지한 정보 등이 외부에 유출되어 신한금융지주회사에 손해·손실이 발생할 경우, 발생한 모든 손해·손실에 대해 어떠한 법적 책임도 감수할 것을 확인합니다.

2026년 월 일

회사명 :

주 소 :

대표자 :

(인)

공정 입찰 이행 서약서

신한금융지주회사에서 실시하는 입찰 참여에 있어 공정하고 투명한 입찰을 위하여 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편의 등의 부당한 이익을 제공하지 않습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의, 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 신한금융지주회사의 직원에게 직접 또는 간접적으로 금품·향응 등 일체의 접대나 부당한 이익을 제공하지 않습니다.

2026년 월 일

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

[붙임6] 입찰서

입찰서

당사는 『신한금융지주회사 제 25 기 정기 주주총회 행사 대행 용역 업체 선정』 입찰 공고에 따라 응찰하며, 본 입찰이 신한금융지주회사에 의하여 수락 및 선정되어 용역계약을 체결할 경우, 입찰 시 제안한 조건에 따라 계약기간 동안 용역 제공에 성실히 임할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

1. 입찰일자 : 2026. . .
2. 입찰건명 : 신한금융지주회사 제 25 기 정기 주주총회 행사 대행 용역 업체 선정
3. 입찰금액 : 金 원 整 (부가세포함)

※ 입찰 금액은 인건비(직접/간접), 운영경비, 이윤, 부가가치세 등 일체의 비용을 포함한 금액임

※ 자체 엑셀 양식을 이용해 산출내역 근거 붙임으로 제출

※ 위의 견적서와 견적 산출 근거를 붙여, 날인 후 밀봉하여 제출

2026년 월 일

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

[붙임 7] 입찰참가자의 제한

다음 각호에 해당하는 자에 대하여는 입찰참가를 제한할 수 있으며, 자격이 정지된 자가 사실상 대리인 기타 사용인으로 참가한 경우에도 같다.

1. 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 이행하지 아니한 자
2. 계약의 이행에 있어서 고의로 조작 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
3. 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자
4. 경쟁참가를 방해하거나 또는 경락자의 계약체결이나 이행을 방해한 자
5. 감독 또는 검사에 있어서 직무 이행을 방해한 자
6. 입찰 또는 계약에 대한 서류를 위조하거나 변조한 자
7. 전국은행연합회 규약에 의거 불량거래처로 규제를 받은 자
8. 직접, 간접을 불구하고 회사에 손실을 끼쳤거나 끼칠 우려가 있고 물의를 일으킨 자
9. 고의로 무효입찰을 한 자
10. 계약의 체결 또는 그 이행에 관련하여 관계직원에게 뇌물을 준 자
11. 입찰 참가 신청서를 제출하고 정당한 이유 없이 당해 회계연도 중 3 회 이상 입찰에 참가하지 아니한 자
12. 신한금융지주회사의 승인 없이 하도급을 시키거나 회사의 승인 없이 하도급 조건을 임의로 변경한 자