

2026년 Sh수협은행 온라인 홍보(SNS) 운영업체 선정

제안요청서

2025. 11.

Sh 수협은행

담당부서	홍보실	전화	02-6055-7267
담당자	백아름 대리	이메일	areum@suhyup-bank.com

목 차

I. 개 요	2
II. 세부 과업 내용	4
1. (과업1) 온라인 홍보	3
2. (과업2) 대학생 홍보대사 '유니블루' 운영·관리	4
3. (과업3) 영상 제작	5
III. 제안서 작성 및 제출	7
1. 제안서 작성 요령	7
2. 제안서 효력	8
3. 가격입찰서 작성 요령	8
4. 제안서 접수	8
5. 제출 서류	9
IV. 제안서 평가 및 업체 선정	10
1. 우선협상 대상자 선정	10
2. PT 심사	10
V. 기타 유의사항	11
<서식 1> ~ <서식 10> 제출서류 목록	12

I 개 요

1. 사업명 : 2026년 Sh수협은행 온라인 홍보(SNS) 용역

2. 사업 목적

- 트렌디한 콘텐츠 제작과 효과적 SNS 운영을 통해 Sh수협은행(이하 '당행')의 선호도·인지도를 상승시킬 수 있는 업체를 선정하고자 함

3. 사업 기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

- 실제 과업 수행 기간은 변경될 수 있으며, 당행 필요 시 계약기간 1년 연장 가능

4. 주요 과업 내용

- 온라인 홍보 (SNS 채널 운영·관리 및 전략수립, 콘텐츠 기획·제작)
 - 운영 채널 : 유튜브, 인스타그램
- 대학생 홍보대사 '유니블루' 운영·관리
- 영상 제작 (행사 스케치, 신상품 홍보, 서비스 튜토리얼 등)

5. 사업 예산 : 금 삼억오천만원 (₩350,000,000) 이내 (VAT 포함)

- 콘텐츠 제작 비용, 이벤트 및 광고 집행 비용 등 과업 진행에 수반되는 모든 비용 및 수수료 포함
- 단, 대학생 홍보대사 '유니블루' 운영 실비는 별도 지급
 - ※ '유니블루'는 운영·관리비만 과업 예산에 포함하며, 실제 운영에 수반되는 비용(활동비, 포상금, 단체복 제작비 등)은 별도 지급(실비)
 - ※ SNS 콘텐츠 광고 비용 및 이벤트 경품 비용은 실비 정산

6. 입찰 참가 자격 (아래 사항 모두 충족)

- 공고일 기준 최근 3년간 정부, 공공기관, 금융기관, 기업체 중 한 곳의 SNS 운영 용역을 수행하고 단일계약 기준 건별 1억원 이상(VAT 포함) 실적이 있는 업체
 - ※ 일회성 이벤트, 단기 프로젝트성 실적은 인정하지 않으며 6개월 이상 전담으로 온라인 홍보 관련 용역을 수행한 실적만 인정
- 입찰 등록 마감일 기준 수협은행 계약준칙 제90조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 아니한 업체
- 컨소시엄(공동도급) 불가

7. 업체 선정 방법 : 제한경쟁입찰 및 협상에 의한 계약

- 제출기한 내 제안서 제출을 완료하고 참가자격을 충족한 업체를 대상으로 제안서 심사(1차 평가) 실시
- 1차 평가 결과 상위 4개 업체를 선정하여 PT 심사(2차 평가) 실시
(단, 제안서 제출 업체가 4곳 이하일 경우 PT 심사만 실시)
- 2차 평가 결과에 따라 우선협상대상자를 선정

8. 입찰 일정

구 분	일 정(예정)	비 고
입찰 공고	2025. 11. 12(수)	수협은행 홈페이지 및 나라장터
제안서 접수	2025. 12. 3(수)~4(목)	수협은행 전자구매시스템에서 접수 (우편·방문 접수 없음)
가격입찰서 접수	2025. 12. 5(금)	
제안서 심사(1차 평가)	2025. 12. 8(월)~9(화)	PT 심사 대상 업체 12. 10(수) 개별 통보
PT 심사(2차 평가)	2025. 12. 15(월)	
우선협상대상자 선정	2025. 12. 17(수)	
협상 및 계약 체결	2025년 12월 중	

※ 여건에 따라 위 일정은 일부 변동될 수 있음

II

세부 과업 내용

과업 1

온라인 홍보 (SNS 채널 운영·관리 및 전략수립, 콘텐츠 기획·제작)

주요 방향

- 파급력있고 트렌디하면서도 퀄리티 높은 콘텐츠 제작을 통해 수협은행에 대한 흥미 유발 및 대국민 인지도 확대
- 연예인, 유튜버, 인플루언서 등 협업 영상을 통한 홍보효과 극대화

1. 운영 채널

채널명	채널 주소	구독자(팔로워)	조회수(도달수)*
유튜브	youtube.com/shbanktube	2.7만 명	월 70만 회
인스타그램	instagram.com/suhyupbank_official	2만 명	월 60만 회

※ 공고일 기준 현재 운영중인 채널만 표기하였으며, 과업 기간 중 운영 채널의 변동이 있을 수 있음

※ 조회수(도달수)는 공고일 기준으로 최근 1년간의 월 평균 수치이며 성과지표 설정 시 참고

2. 과업 범위

구분	상세과업내용
SNS 운영·관리 및 전략수립	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연간 SNS 운영 전략 및 운영 컨셉 제시 ■ SNS 채널별 성과지표 (구독자(팔로워) 및 조회수) 수립 및 달성 전략 ■ 콘텐츠 광고 집행, 구독자 이벤트 진행 ■ 월별 콘텐츠 제작 계획안 제시 ■ SNS 채널 유지보수 및 고객 응대(DM 및 댓글 답변) ■ 월간 운영보고서 및 반기 운영보고서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 타 금융기관 SNS 분석을 통한 당행 채널 개선 방안 포함 ■ 과업 종료 후 최종 운영결과 보고서 제출
콘텐츠 기획·제작	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유튜브 콘텐츠 월 3건 업로드 (연 36건 제작) <ul style="list-style-type: none"> - 영상(롱폼) 콘텐츠 기준, 인플루언서 협업 영상 6편 포함 ■ 인스타그램 콘텐츠 월 12건 업로드 (연 144건 제작) ■ SNS 채널 스킨, 콘텐츠 썸네일 등 각종 디자인 작업 <ul style="list-style-type: none"> - 금융상품 이미지·포스터, 오프라인 광고물 시안 제작, 캐릭터 활용 달력 배경화면 등 (당행 필요시 요청)

과업 2

대학생 홍보대사 '유니블루' 운영·관리

운영 방향

- '유니블루'는 수협은행 인지도 및 긍정적 이미지 제고를 위한 **Z세대와의 소통 창구**
- 열정있고 끼 많은 학생들을 선발해 톡톡 튀는 콘텐츠를 제작할 수 있도록 하여 **젊은 고객층 유입 기반 마련**

1. 과업 범위

구 분	과업내용
모집·선발	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모집 공고 작성 및 모집 포스터 제작 ■ 지원서 접수 및 검토, 최종 합격자 발표 ■ 비대면 면접 심사 준비 ■ 단복·굿즈(기념품) 제작 ■ 그 외 유니블루 모집·선발 관련 업무
활동·행사 지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유니블루 운영 지침 마련 및 관련 교육 실시 ■ 오리엔테이션, 발대식, 해단식 진행 ■ 월별 미션 부여 ■ 콘텐츠 제작 지원 (기획, 검수, 피드백, 관리 등) ■ 활동 수수료 기준 마련 ■ 그 외 유니블루 활동 관련 업무
성과 관리 및 보고	<ul style="list-style-type: none"> ■ 월별 운영 보고서 작성 ■ 활동 기간 종료 후, 학생들 대상 만족도 설문조사 진행 및 결과 보고

※ '유니블루' 활동 기간 중에는 유니블루 운영·관리 전담 인력을 별도 배치하여야 함

<참고> 2026년도 수협은행 대학생 홍보대사 운영 개요(예정)

구 분	내 용
모집 인원	30명 내외 (서울/경기권, 충청, 경상, 전라권 별도 모집)
활동 기간	'26. 4월 ~ 10월 <6개월> ※ 발대식 : 4월 초, 해단식 : 11월 중 예정
활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 수협은행을 또래에게 홍보할 수 있는 콘텐츠 제작 (팀 인스타그램 게재) - 콘텐츠 제작 외 오프라인 월별 미션 진행 (수협은행 영업점 방문 등) - 당행 행사(골프대회 등), 해안가 정화 봉사활동 등 참여

과업 3

영상 제작 (행사 스케치, 신상품 홍보 등)

주요 방향

- 신상품 출시, 캠페인 등 **비정기 영상 콘텐츠 기획·제작** (당행 필요시 요청)
- 정기 제작 콘텐츠(유튜브 콘텐츠)와는 별도로, 수협은행의 브랜드 이미지 강화 및 **홍보 메시지 전달을 목적으로 함**

1. 과업 범위

- 당행 요청에 따라 신상품 홍보, 서비스 튜토리얼 등 영상 제작

구 분	주 요 내 용
홍보영상	<ul style="list-style-type: none">■ 신상품 출시 기념 홍보 영상■ 새로운 서비스 (앱 개편 등) 홍보 영상
스케치형	<ul style="list-style-type: none">■ 수협은행 주요 행사, 캠페인 등 활동 스케치 영상■ 당행 내부 행사 영상
브랜딩형	<ul style="list-style-type: none">■ 3D 모션그래픽을 활용한 로고플레이 영상■ 수협은행 브랜딩 캠페인 영상
기 타	<ul style="list-style-type: none">■ 이 외에도 당행 필요 시 영상 제작 요청

※ 영상 제작 과업은 용역사와 협의하여 진행하며 제작 난이도·분량에 따라 과업 예산 외 추가 제작비 지급 가능 (사전 견적 제출 및 당행 승인 시)

Ⅲ 제안서 작성 및 제출

1. 제안서 작성 요령

○ 제안서 목차

순서	작성 항목	필수 작성 내용
1	제안사 소개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회사 개요 (연혁, 재무상태, 일반 현황 등) ○ 제안사가 보유한 영상 제작 기술 및 장비, 영상 전담 인력 소개 ○ 최근 3년 내 유사 용역 실적 ○ 사업 투입인력 프로필
2	과업수행 전략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 Sh수협은행 온라인 홍보 운영 메인 컨셉 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 당행 인지도·선호도를 상승시킬 수 있는 명확한 전략 제시 ○ 2026년 당행 SNS 채널 운영 현황 분석 (문제점 및 개선사항) ○ 채널별 성과지표(KPI) 설정 및 달성 계획 (광고/이벤트 전략 포함) ○ 대학생 홍보대사 '유니블루' 운영 전략
3	콘텐츠 제안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유튜브 콘텐츠 기획안 6건 이상 제시 (롱폼 콘텐츠) <ul style="list-style-type: none"> - 당행 직원 유튜버 'Sh크리에이터' 활용한 콘텐츠 2건 이상 포함 ※ 당행은 현직 은행원으로 구성된 직원 유튜버 'Sh크리에이터'를 운영하고 있으며, 숏폼 콘텐츠를 자체 제작(기획/촬영/편집)하고 있음 - 기획안 내 협업 가능한 인플루언서·유튜버 등 리스트 제시 ○ 제안사에서 최근 1년간 제작한 유튜브 영상 3건 이상 제시 (제안서 내 영상 썸네일 및 링크 주소, 현재기준 조회수 표기) ○ 인스타그램 콘텐츠 기획안 4건 이상 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 당행 캐릭터 '라운' 활용 2건 이상 포함 - 인스타그램 콘텐츠는 제안사가 샘플 콘텐츠를 직접 제작하여 제시 ○ 월별 실제 제작 가능한 콘텐츠 수량 및 제작 일정 명시
4	사업 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전체 과업 추진 일정표 제시 (수행내용별 세부 추진일정 제시) ○ 위기대응 전략 (악플, 고객 민원, 부정이슈 발생 시 대응 역량) ○ 계정 보안 관리, 고객 개인정보보호 방안 등 보안 관련 사항 ○ 성과 관리를 위한 실적 보고 방안
5	기타 제안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성공적인 과업 수행을 위한 추가 제안 및 아이디어 ○ 목차에 제시되지 않은 추가 제안 내용 자유 기술

- 제안서는 위 목차를 준수하여 50페이지 이내 PPT로 작성하고, 각 면 하단에 쪽번호 부여 (제안서는 PDF 파일로 제출)
- 제안서는 반드시 명확한 용어로 작성하고, “~를 고려 중”, “~예정” 과 같은 비확정적 표현 사용 시 불가능한 것으로 간주
- 제안서 내 인력명단은 반드시 실제 투입 가능한 인력으로 작성하여야 하며, 제안서 내 인력명단과 계약 시 투입 인력이 다를 경우 계약 취소

2. 제안서 효력

- 제안서에 기술한 모든 내용은 입증할 수 있어야 하며, 기술한 내용이 허위로 판명될 경우 평가 대상에서 제외 (계약 후에 발견 시 계약 해지)
- 제출된 제안서는 당행의 승인 없이 내용 추가·변경·삭제 불가

3. 가격입찰서 작성 요령

- 제안사는 제안서와 별도로 가격입찰서를 제출하여야 함 (<서식10> 참고)
- 가격입찰서 상의 금액은 VAT 포함 총액을 기재하여야 하며, 입찰 가격이 사업예산(3억 5천만원)을 초과하는 경우 평가대상에서 제외

4. 제안서 접수

- 제출 방법 : 수협은행 전자구매시스템(<https://partner.suhyup-bank.com>)을 통한 온라인 제출 (우편 접수, 이메일 접수, 방문 접수 불가)
- 제출 내용 : 제안서 및 제출서류 일체 (9p 제출서류 목록 참고)
- 제안서 접수 기간 : 25. 12. 3(수) ~ 4(목) 16:00까지
- 가격입찰서 접수 기간 : 25. 12. 5(금), 16:00까지 (12. 5일 당일만 접수 가능)
- 제안서 접수 기간과 가격입찰서 접수 기간이 다르므로 반드시 유의 (제안서와 가격입찰서를 동시에 제출할 수 없음)

5. 제출 서류

- 제출 서류는 총 3개의 PDF 파일로 제출하며, 제안사가 수협은행 구매예산 시스템에 직접 업로드하여야 함 (파일 오류시 당행은 책임지지 않음)
- 모든 개인정보(주민등록번호 뒷자리 등)는 반드시 마스킹하여 제출
- 제출된 서류는 반환하지 않음

번호	제출 서류	서식 번호	제출 방법
1	입찰참가 신청서	서식 1	<p style="text-align: center;">PDF파일 ①</p> <p>파일명 : 제출서류 일체_업체명 제출 기간 : 12.3(수)~4(목) 16:00</p> <p>※ 제출서류가 사본일 경우 '원본대조필' 표기 후 법인인감 날인하여 제출</p>
2	서약서	서식 2	
3	청렴계약이행확약서	서식 3	
4	위임장 (대리인이 입찰 참가시)	서식 4	
5	업체 소개 및 현황	서식 5	
6	투입인력 현황	서식 6	
7	용역 수행실적	서식 7	
8	실적증명서	서식 8	
9	사업자등록증 사본	제출일 기준 1개월 이내 발급분	
10	법인등기사항전부증명서		
11	국세 및 지방세 납세 증명서		
12	법인인감증명서 및 사용인감증명서		
14	제안서		<p style="text-align: center;">PDF파일 ②</p> <p>파일명 : 제안서_업체명 제출 기간 : 12.3(수)~4(목) 16:00</p>
15	가격입찰서	서식 9	<p style="text-align: center;">PDF파일 ③</p> <p>파일명 : 가격입찰서 및 보증보험증권_업체명 제출 기간 : 12.5(금) 16:00 <12.5(금) 당일만 제출 가능></p>
16	금액산출근거표	서식 10	
17	이행(입찰)보증보험증권 ※ 제안금액의 100분의 5 이상 납부	수협은행 사업자 번호 521-88-00621	

IV 제안서 평가 및 업체 선정

1. 우선협상대상자 선정

- 제안서 심사(1차 평가) 결과 상위 4개 업체에 한해 PT 심사(2차 평가) 진행
- PT 심사 결과 합산점수 70점 이상인 업체 중 최고득점을 한 업체를 우선협상대상자로 선정함
- 동점자 발생 시 기술평가 점수가 높은 제안업체가 우선하며 기술평가 점수가 같은 경우 평가 기준의 배점이 큰 항목에서 고득점을 얻은 자를 선순위로 함
- 우선협상대상자와의 협상 내용은 제안서 내용을 대상으로 하며, 협상을 통해 제안서 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 선정 결과는 유선 또는 서면 등으로 통보하며 미 선정 업체에 대한 통보는 생략

2. PT 심사 (2차 평가)

- 일시 및 장소 : 2025. 12. 15(월), 수협은행 본사 (세부 사항 추후 안내)
- PT 발표 시간 : 업체당 30분 (제안서 발표 25분 + 질의응답 5분)
- PT는 실제 업무를 담당할 PM이 하여야 하고, PT 자료는 제안서여야함

<참고> 평가항목 및 세부기준

구 분	평 가 항 목	세 부 기 준	배 점
기술평가(90점)	제안업체 현황 (경영상태)	○ 사업수행 실적 및 신용평가 등급, 인력현황	20
	수협은행에 대한 이해도	○ 수협은행의 특성에 대한 이해도 ○ 과업 내용에 대한 이해도	20
	콘텐츠 기획/제작 능력	○ 명확하고 구체적인 SNS 운영 컨셉 제시 여부 ○ 현실적으로 달성 가능한 성과지표 제시 여부 ○ 기존 SNS 콘텐츠와의 차별성, 독창성 보유 여부	25
	SNS 채널 운영 관리 능력	○ 원활한 운영을 위한 인력 구성 ○ 이벤트·광고 집행 전략 ○ 성과 관리 계획 및 실적·분석 보고 방안	25
가격평가(10점)	내규에 따른 산식으로 계산		10

1. 과업 수행 기준

- 최종 과업수행자로 선정된 업체는 직접 사업을 수행해야 함 (하도급 금지)
- 당행 기준 과업 수행 내용이 미흡하다고 판단 되는 경우 보완요청을 할 수 있으며 업체는 즉각 이를 반영하고 시정하여야 함
- 계약서에 명시된 사항 중 해석상 이견이 있을 경우 당행의 해석에 따름

2. 비밀 유지

- 업체 선정 과정 및 계약 수행 과정에서 취득한 당행과 관련한 모든 정보에 대하여 철저한 비밀을 유지하여야 함

3. 계약 위반행위 및 조치

- 다음과 같은 행위 발생 시, 계약해지 및 손해배상 청구 등의 조치 가능
 - 제반 지시사항을 기한 내 이행하지 않을 경우
 - 계획 사항에 비해 이행 내역이 현저히 미달하거나, 기간 내 과업을 완료할 능력이 없다고 판단되는 경우
 - 과업 진행에 지속적인 장애가 발생 시 (3회 이상)

4. 저작권 및 제작물의 귀속

- 과업 수행과정에서 생산되는 모든 결과물 및 그에 속한 모든 권리는 당행에 귀속
- 지적재산권 침해 등 과업 결과물이 제3자의 권리를 침해하는 손해 발생 시 업체는 모든 책임을 지고 분쟁을 해결하며 당행에 손해를 배상

<서식 2>

서 약 서

본 입찰참가자는 「2026년도 Sh수협은행 온라인 홍보 용역업체 선정」 사업 입찰 참가와 관련, 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 모든 제안서류 및 증빙서류는 사실에 근거하여 작성·제출하며, 만약 허위 기재사항이 발생할 경우 계약의 해제·해지 처분을 감수하겠습니다.
2. 당사는 제안요청서에 제시된 모든 내용을 이해하고 승낙하며, 최종 계약업체 선정 등에 대해 귀행의 모든 결정사항을 존중하며 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
3. 본 입찰과 관련된 정보 및 사업자 선정 이후 본 사업과 관련하여 습득한 내용에 대해 제3자에게 일체 누설하지 않겠습니다. 만약 정보누설로 인한 문제 발생 시, 이로 인해 귀행에 발생하는 모든 손해를 배상하겠습니다.

년 월 일

업체명 :

대표자 :

①

수협은행 귀중

청렴계약 이행확약서

당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 기업발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, 귀 수협은행의 청렴계약제도 시행 취지에 적극적으로 호응하여 다음 사항을 준수하고 성실히 답변할 것을 확약합니다.

1. 당사는 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 유도하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정행위를 하지 않겠습니다.
2. 당사는 계약체결 및 계약이행 과정에서 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」을 준수하여 수협의 계약 관련 임직원에게 동 법률에 따른 부정청탁 및 금품 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 당사는 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 당사는 수협은행에 재직하고 있는 임직원 또는 임직원의 4촌 이내의 친족(민법 제767조에 따른 친족을 말함)이 설립하거나 취업(임원으로 취업한 경우를 말함)한 사실이 없습니다.
[본 호는 수의계약에만 적용하며 경쟁입찰에는 적용하지 않습니다]
5. 당사는 수협은행에서 퇴직한 자(퇴직일부터 2년 이내)가 설립하거나 재취업(임원으로 취업한 경우에 한함)한 사실이 없습니다.
[본 호는 수의계약에만 적용하며 경쟁입찰에는 적용하지 않습니다]
6. 최근 1년간 법인(대표자 포함) 전제범죄(조세포탈, 도박개장죄, 사행서 및 불법 게임물 이용, 관세포탈, 밀수출입, 재산국외도피, 횡령, 상습도박죄, 법외사행행위, 허취대출전표 적성 등) 위반으로 처벌받은 사실이 없습니다.

[처벌 받은 적 있는 경우 : (상세 기재)]

7. 당사는 계약체결 및 계약이행과 관련하여 수협 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러나거나, 계약 이행 과정에서 제1호부터 제6호 까지를 위반하였을 경우에는 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수하고 수협의 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

수협은행 임직원(4촌 이내의 친족 포함)의 설립 및 근무 현황

확약서 제출회사			관계	수협은행		
회사명	직급	성 명		부서명	직급	성 명

주) 수협은행 임직원 또는 임직원의 4촌 이내의 친족(민법 제767조에 따른 친족을 말함)이 확약서 제출회사를 설립하였거나 근무하고 있는 경우 직급에 상관없이 작성

수협은행 퇴직 임직원의 설립 및 근무 현황

확약서 제출회사			퇴직일 (설립일)	수협은행		
회사명	직급	성 명		부서명	직급	성 명

주) 수협은행에서 퇴직한 임직원(퇴직일부터 2년 이내)이 확약서 제출회사를 설립하였거나 근무하고 있는 경우 직급에 상관없이 작성

년 월 일

업체명 :

대표자 :

인

수협은행 귀중

<서식 5>

업체 소개 및 현황

업 체 명				대표자명			
주 소				설립일자	년	월	일
주요 사업분야							
홈페이지							
총 직원 수	00명			자본금	2022	2023	2024
매출액	2022	2023	2024	당기순이익	2022	2023	2024
주요 연혁 및 회사 소개							

※ 매출액·당기순이익 기재 내용을 확인할 수 있는 재무제표에 대한 자료 첨부

<서식 6>

투입인력 현황

※ 아래 표는 반드시 본 사업에 실제 투입될 인력별로 각각 작성하며, 기재 내용이 허위사실로 판명된 경우 계약 취소

※ 기재된 모든 인력의 4대보험 가입증명서 및 재직증명서 사본 첨부

※ PM(총괄책임자)의 경우 4대보험 가입증명서·재직증명서·경력증명서 사본 첨부

※ 보유 자격을 기재할 경우 자격증 사본 첨부

※ 필요한 경우 표/칸을 추가하여 작성 가능

담당업무 (수행역할)		성 명		생년월일	00.00.00
		직 위		나 이	만 00세
최종학력/전공	○○대학교 ○○전공		근무경력¹⁾	00년 0개월	
보유 자격			기술등급²⁾		
주요 경력	<input type="checkbox"/> ○○○사업 ○○○업무 수행 (20xx. 0. 0 ~ 0. 00.) <input type="checkbox"/> ○○○사업 ○○○업무 수행 (20xx. 0. 0 ~ 0. 00.) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				

1) 본 과업 관련(온라인 마케팅, SNS 채널 운영, SNS 콘텐츠 제작, 홍보대사·서포터즈 운영 등) 경력만 기재

2) 기술등급은 경력·자격 등에 따라 특급/상급/중급/초급 또는 A/B/C/D등으로 자체 구분하여 기재

업무분야 (담당업무)		성 명		생년월일	00.00.00
		직 위		나 이	만 00세
최종학력/전공			근무경력¹⁾	00년 0개월	
보유 자격			투입형태²⁾		
주요 경력	<input type="checkbox"/> ○○○사업 ○○○업무 수행 (20xx. 0. 0 ~ 0. 00.) <input type="checkbox"/> ○○○사업 ○○○업무 수행 (20xx. 0. 0 ~ 0. 00.) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				

업무분야 (담당업무)		성명		생년월일	00.00.00
		직위		나이	만 00세
최종학력/전공			근무경력 ¹⁾	00년 0개월	
보유 자격			투입형태 ²⁾		
주요 경력	<input type="checkbox"/> ○○○사업 ○○○업무 수행 (20xx. 0. 0 ~ 0. 00.) <input type="checkbox"/> ○○○사업 ○○○업무 수행 (20xx. 0. 0 ~ 0. 00.) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				

업무분야 (담당업무)		성명		생년월일	00.00.00
		직위		나이	만 00세
최종학력/전공			근무경력 ¹⁾	00년 0개월	
보유 자격			투입형태 ²⁾		
주요 경력	<input type="checkbox"/> ○○○사업 ○○○업무 수행 (20xx. 0. 0 ~ 0. 00.) <input type="checkbox"/> ○○○사업 ○○○업무 수행 (20xx. 0. 0 ~ 0. 00.) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				

업무분야 (담당업무)		성명		생년월일	00.00.00
		직위		나이	만 00세
최종학력/전공			근무경력 ¹⁾	00년 0개월	
보유 자격			투입형태 ²⁾		
주요 경력	<input type="checkbox"/> ○○○사업 ○○○업무 수행 (20xx. 0. 0 ~ 0. 00.) <input type="checkbox"/> ○○○사업 ○○○업무 수행 (20xx. 0. 0 ~ 0. 00.) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				

<서식 7>

용역 수행실적

번호	발주처	사업명	사업기간	용역범위*	계약금액	비고
합계 총 00건 / 000,000,000원						

- ※ **최근 3년 간 수행한 용역 중 건별 1억 원 이상(VAT 포함)의 실적만 기재** (일회성 이벤트, 단기 프로젝트성 실적은 제외하며 6개월 이상 전담으로 온라인 홍보 관련 용역을 수행한 실적만 인정)
- ※ 하도급 실적은 발주처의 승인을 득한 경우만 기재하고 비교란에 주계약자를 기재
- ※ 용역범위 : 유튜브 채널 운영 / 영상 콘텐츠 제작 등 용역 수행 내역을 구체적으로 명시
- ※ **반드시 발주처의 확인을 받은 <서식 8> 실적증명서 또는 (세금)계산서 사본을 함께 제출하며, 관련 증빙 서류 미제출시 실적으로 인정하지 않음**
- ※ 필요한 경우 칸을 추가하여 작성 가능

실 적 증 명 서

(금액 단위: 원)

신청인	업체명		대표자	
	사업자번호		연락처	
	주 소			
	용 도	입찰 참여용	제출처	Sh수협은행
용역이행 실적내용	용역명		계약기간	
	용역개요			
	계약금액 (VAT포함)			
증명서 발급 기관	위 사실을 확인함 년 월 일			
	기관명 :	(인)		
	주 소 :			
	발급부서 :	담당자 :	(인)	
		(연락처 :)	

가 격 입 찰 서	
사 업 명	2026년 Sh수협은행 온라인 홍보 용역업체 선정
제안업체명	
제안금액 (VAT 포함)	금 원정 (₩)
<p>본 업체는 상기 금액으로 가격제안서를 제출하며, 귀행의 입찰에 대한 공고사항 및 입찰유의서에 의거 응찰하여 이 입찰이 수락되면 귀행에 제출한 제안서에 따라 계약 및 용역을 이행할 것을 약속합니다.</p> <p>붙 임 : 금액산출 근거표</p> <p>년 월 일</p> <p>업체명 : 주 소 : 대표자 : (인)</p> <p>수협은행 귀중</p>	

금액 산출 근거표

항 목	금 액	비 고
인건비 (사업총괄, 사업운영 등)		
이벤트/광고 비용		
콘텐츠 제작 비용		
유니블루 관련 비용		
영상 제작 관련 비용		
합계 금액 (VAT 포함)	₩	

- ※ 명시된 항목은 예시 항목으로, 자유롭게 수정·변경·추가하여 작성 가능
- ※ 합계 금액은 부가세 및 각종 수수료(기업이윤, 일반 관리비 등)를 포함한 최종 금액으로 기재
- ※ 고정비용과 변동가능 비용을 비교란에 별도로 명시